



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Programa:	0036 - Apoio Administrativo		
Função:	10 - SAÚDE		
Unidade Orcamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE		
Ação (P/A/OE):	2004 - Manutenção de gabinetes		281.246,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
Objetivo Específico:	Dar suporte administrativo aos gabinetes dos secretários e adjuntos.		
Produto: Demanda atendida	Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE		
Responsável pela Ação:	Sandra Judith Gomes da Silva		

Medida:1 - Viabilização das participações do secretário e secretários adjuntos em reuniões e eventos políticos			
Responsável: Sandra Judith Gomes da Silva	Prazo 02/01/2016		210.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral		

Tarefa:	1 - Viabilizar a participação do secretário e dos secretários adjuntos em reuniões e eventos políticos	210.000,00
Responsável:	Sandra Judith Gomes da Silva	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Organizando agenda dos secretários. 2) Solicitando diárias e passagens.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Demanda atendida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	80.000,00	80.000,00
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	80.000,00	80.000,00
3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00

Tarefa:	2 - Capacitar equipes do gabinete	0,00
Responsável:	Sandra Judith Gomes da Silva	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Levantando as necessidades da área. 2) Solicitando a realização de capacitações.	

Região de Planejamento:				Produto: Demanda atendida		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:2 - Manutenção do funcionamento do gabinete			
Responsável: Sandra Judith Gomes da Silva	Prazo 02/01/2016		71.246,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral		

Tarefa:	1 - Contratar serviços de terceiros para atender necessidades do gabinete	71.246,00
Responsável:	Sandra Judith Gomes da Silva	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	Realizando levantamento periódico das necessidades do gabinete e encaminhar ao setor competente para providências.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Demanda atendida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
4.4.90.52.013	134	OD	Aquisição de mobiliário	Unidade	1,00	51.246,00	51.246,00

Medida:3 - Assessoramento jurídico do gabinete			
Responsável: Sandra Judith Gomes da Silva	Prazo 02/01/2016		0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral		



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	1 - Analisar atos normativos e administrativos quando solicitado pelo Secretário de Saúde.	0,00
Responsável:	Sandra Judith Gomes da Silva	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Analisando os atos normativos e administrativos como minutas de leis, decretos, portarias, instruções normativas, acordos e termos de cooperação.	

Região de Planejamento:				Produto: Demanda atendida		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	2 - Acompanhar a elaboração e consolidar a defesa do Relatório Técnico do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso-TCE/MT.	0,00
Responsável:	Sandra Judith Gomes da Silva	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	Analisando e Consolidando os argumento de defesa do Relatório Técnico do TCE-MT, elaborados pelos setores da SES	

Região de Planejamento:				Produto: Demanda atendida		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	3 - Elaborar questionamentos e consultas aos órgãos de controle acerca de dúvidas na interpretação e aplicação de normas jurídicas	0,00
Responsável:	Sandra Judith Gomes da Silva	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	Formulando questionamentos e consultas a órgãos de controle.	

Região de Planejamento:				Produto: Demanda atendida		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	4 - Auxiliar a Procuradoria Geral do Estado com a documentação pertinentes a ações judiciais.	0,00
Responsável:	Sandra Judith Gomes da Silva	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	Disponibilizando documentos quando solicitados pela Procuradoria Geral do Estado (PGE).	

Região de Planejamento:				Produto: Demanda atendida		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	5 - Participar de reuniões e outros eventos que requeiram assessoramento jurídico.	0,00
Responsável:	Sandra Judith Gomes da Silva	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	Participando de reuniões e outros eventos que se fizerem necessários, inclusive viagens, para a consecução das atividades jurídicas.	

Região de Planejamento:				Produto: Demanda atendida		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Programa:	0036 - Apoio Administrativo						
Função:	10 - SAÚDE						
Unidade Orcamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE						
Ação (P/A/OE):	2006 - Manutenção de serviços de transportes						5.150.026,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Manter a frota de veículos utilizada pelo órgão.						
Produto: Ação mantida				Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00	
Esfera:	SEGURIDADE						
Responsável pela Ação:	Josiane Fatima de Andrade						

Medida:1 - Manutenção da frota de veiculo oficial de patrimônio da SES



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável: Paulo César Machado	Prazo 02/01/2016	5.150.026,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Manter o serviço de transporte para atender as necessidades da SES.	5.150.026,00
Responsável:	Paulo César Machado	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Realizando a manutenção preventiva e corretiva na frota de veículos oficiais visando garantir a segurança e boas condições de uso. 2) Disponibilizando serviços de locação de frota terceirizada para complementar a oferta de transporte à Secretaria.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.052	112	CMM	Manutenção da frota de veículos	Unidade	1,00	1.600.026,00	1.600.026,00
3.3.90.30.052	134	CMM	Manutenção da frota de veículos	Unidade	1,00	1.300.000,00	1.300.000,00
3.3.90.39.016	112	CMM	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	650.000,00	650.000,00
3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	700.000,00	700.000,00
3.3.91.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	700.000,00	700.000,00
3.3.91.37.006	134	OD	Contratação de mão de obra temporária	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
4.4.90.52.013	134	OD	Aquisição de materiais permanente	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00

Programa:	0036 - Apoio Administrativo						
Função:	10 - SAÚDE						
Unidade Orcamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE						
Ação (P/A/OE):	2007 - Manutenção de serviços administrativos gerais						34.900.000,00
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL						
Objetivo Específico:	Garantir a manutenção e suporte das atividades administrativas nos órgãos/entidades.						
Produto: Ação mantida				Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00	
Esfera:	SEGURIDADE						
Responsável pela Ação:	Josiane Fatima de Andrade						

Medida: 1 - Manutenção dos serviços essenciais da SES							
Responsável: Mauricio Gomes dos Santos	Prazo 02/01/2016						27.700.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral						

Tarefa:	1 - Prestar serviços de apoio a todas as áreas da SES	22.555.000,00
Responsável:	Paulo César Machado	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	Realizando o gerenciamento referente as despesas com tarifas públicas, manutenção e aquisição de bens de consumo e permanente.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	25.000,00	25.000,00
3.3.90.30.013	112	OD	Aquisição de material de consumo	Unidade	1,00	700.000,00	700.000,00
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisições de materiais de consumo	Unidade	1,00	500.000,00	500.000,00
3.3.90.37.006	134	CMM	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	8.000.000,00	8.000.000,00
3.3.90.39.016	134	CMM	Aquisição de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	13.000.000,00	13.000.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.47.006	134	OD	Pagamento de obrigações tributárias contributivas	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	-----------	-----------

4.4.90.52.013	134	OD	Aquisições de materiais permanente	Unidade	1,00	300.000,00	300.000,00
---------------	-----	----	------------------------------------	---------	------	------------	------------

Tarefa:	2 - Realizar pagamentos de tarifas dos serviços					5.145.000,00	
---------	---	--	--	--	--	--------------	--

Responsável:	Paulo César Machado				Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016		
--------------	---------------------	--	--	--	----------------------------------	--	--

Procedimentos:	Efetuando o pagamento de tarifas obrigatórias de agua, esgoto, IPTU etc. na rede bancária.						
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa		Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.074	134	CMM	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00
---------------	-----	-----	--	---------	------	------------	------------

3.3.90.39.029	134	OD	Pagamento de tarifas de serviços públicos	Unidade	1,00	420.000,00	420.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	------------	------------

3.3.90.39.059	134	OD	Pagamento de tarifas de serviços públicos	Unidade	1,00	3.000.000,00	3.000.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	--------------	--------------

3.3.90.39.073	134	CMM	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	1.500.000,00	1.500.000,00
---------------	-----	-----	--	---------	------	--------------	--------------

3.3.90.47.003	134	OD	Pagamento de tributos	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.47.022	134	OD	Pagamentos de tributos	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

Medida:2 - Ampliação do quadro de servidores da SES							
---	--	--	--	--	--	--	--

Responsável: Dal-Isa Sguarezi	Prazo 02/01/2016					7.000.000,00	
-------------------------------	------------------	--	--	--	--	--------------	--

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral						
--------------------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Tarefa:	1 - Realizar concurso público					7.000.000,00	
---------	-------------------------------	--	--	--	--	--------------	--

Responsável:	Dal-Isa Sguarezi				Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016		
--------------	------------------	--	--	--	----------------------------------	--	--

Procedimentos:	1) Elaborando termo de referência e plano de trabalho. 2) Encaminhando termo de referência e plano de trabalho para SUAD, para providencias quanto a abertura do processo licitatório. 3) Acompanhando o andamento do processo.						
----------------	---	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa		Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	------------	------------

3.3.90.36.059	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa física	Unidade	1,00	800.000,00	800.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	------------	------------

3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	6.000.000,00	6.000.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	--------------	--------------

Medida:3 - EMENDA PARLAMENTAR NR 214 - DEP ZECA VIANA							
---	--	--	--	--	--	--	--

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016					200.000,00	
---	------------------	--	--	--	--	------------	--

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral						
--------------------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia					200.000,00	
---------	---	--	--	--	--	------------	--

Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida				Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016		
--------------	--	--	--	--	----------------------------------	--	--

Procedimentos:	Atender serviços gerais, vide emenda nr 214.						
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa		Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiros	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	------------	------------

Programa:	0036 - Apoio Administrativo						
-----------	-----------------------------	--	--	--	--	--	--



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orcamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	2008 - Remuneração de pessoal ativo do Estado e encargos sociais.			676.545.404,34
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
Objetivo Específico:	Atender pagamento de pessoal ativo do Estado e encargos sociais.			
Produto: Ação mantida	Unidade: Percentual		Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Josiane Fatima de Andrade			

Medida: 1 - Pagamento de pessoal ativo e encargos sociais inclusive nomeações, enquadramentos e direitos constitucionais				
Responsável: Dal-Isa Sguarezi	Prazo 02/01/2016			676.545.404,34
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral			

Tarefa:	1 - Realizar pagamento de pessoal		676.545.404,34
Responsável:	Dal-Isa Sguarezi	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Elaborando a folha de pagamento e enviando para o setor financeiro efetuar o pagamento		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.1.90.04.001	134	DO	Pagamento de servidores temporários, Estatuto do servidor público 004/90	Unidade	1,00	4.000.000,00	4.000.000,00
3.1.90.11.001	134	DO	Pagamento de pessoal ativo, Estatuto do servidor público 004/90	Unidade	1,00	541.200.000,00	541.200.000,00
3.1.90.13.007	134	DO	Pagamento de pessoal, Estatuto do servidor público 004/90	Unidade	1,00	3.570.000,00	3.570.000,00
3.1.90.16.052	134	DO	Pagamento adicionais noturno e insalubridade, Estatuto do servidor público 004/90	Unidade	1,00	17.345.000,00	17.345.000,00
3.1.90.94.076	134	DO	Pagamento de indenizações trabalhistas, Estatuto do servidor público 004/90	Unidade	1,00	730.000,00	730.000,00
3.1.91.13.007	134	DO	Pagamento de obrigações patronais, Estatuto do servidor público 004/90	Unidade	1,00	109.700.404,34	109.700.404,34

Programa:	0036 - Apoio Administrativo			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orcamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	2009 - Manutenção de ações de informática			11.638.754,00
Subfunção:	126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
Objetivo Específico:	Prover a manutenção dos sistemas, dos bancos de dados e dos equipamentos TI.			
Produto: Ação mantida	Unidade: Percentual		Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Manoel Abreu Oliveira Neto			

Medida: 1 - Manutenção de softwares				
Responsável: Manoel Abreu de Oliveira Neto	Prazo 02/01/2016			2.000.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral			

Tarefa:	1 - Manter softwares		2.000.000,00
Responsável:	Manoel Abreu de Oliveira Neto	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	Renovando contratos.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.39.019	134	CMM	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	2.000.000,00	2.000.000,00
---------------	-----	-----	--	---------	------	--------------	--------------

Medida:2 - Manutenção de infraestrutura de TI

Responsável: Manoel Abreu de Oliveira Neto	Prazo 02/01/2016	3.970.000,00
--	------------------	--------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Manter o funcionamento da infraestrutura de TI	3.970.000,00
---------	--	--------------

Responsável:	Manoel Abreu de Oliveira Neto	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	-------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Realizando levantamento de necessidades. Priorizando. 2) Encaminhando termo de referência.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.016	134	CMM	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	3.970.000,00	3.970.000,00
---------------	-----	-----	--	---------	------	--------------	--------------

Medida:3 - Manutenção de serviços de suporte

Responsável: Manoel Abreu de Oliveira Neto	Prazo 02/01/2016	3.000.000,00
--	------------------	--------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Manter serviços de suporte	3.000.000,00
---------	--------------------------------	--------------

Responsável:	Manoel Abreu de Oliveira Neto	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	-------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Levantando necessidades das áreas. 2) Renovando contrato.
----------------	---

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.016	134	OD	Manutenção de serviços de suporte	Unidade	1,00	3.000.000,00	3.000.000,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	--------------	--------------

Medida:4 - Manutenção de soluções corporativas do SEITI

Responsável: Manoel Abreu de Oliveira Neto	Prazo 02/01/2016	2.668.754,00
--	------------------	--------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Manter o funcionamento de soluções corporativas do SEITI	2.668.754,00
---------	--	--------------

Responsável:	Manoel Abreu de Oliveira Neto	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	-------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Implantando as soluções corporativas na SES. 2) Capacitando os profissionais de TI em novas metodologias e/ou tecnologias.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.91.39.066	134	DO	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica, Contrato com o CEPROMAT	Unidade	1,00	2.668.754,00	2.668.754,00
---------------	-----	----	---	---------	------	--------------	--------------

Programa:	0036 - Apoio Administrativo
-----------	-----------------------------

Função:	10 - SAÚDE
---------	------------

Unidade Orcamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE
-----------------------	----------------------------------

Ação (PIA/OE):	2014 - Publicidade institucional e propaganda	100.000,00
----------------	---	------------

Subfunção:	131 - COMUNICAÇÃO SOCIAL
------------	--------------------------

Objetivo Específico:	Executar serviços de publicidade, visando a divulgação dos atos, programas, obras e serviços do Governo.
----------------------	--

Produto: Ação mantida	Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
-----------------------	---------------------	--------------------	-------------

Esfera:	SEGURIDADE
---------	------------

Responsável pela Ação:	Daniele Danchura
------------------------	------------------

Medida:1 - Assessoramento à SES no relacionamento com os veículos de comunicação social e da Imprensa Oficial

Responsável: Daniele Danchura	Prazo 02/01/2016	100.000,00
-------------------------------	------------------	------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral
--------------------------	--------------------------------------

Tarefa:	1 - Receber, analisar e processar as solicitações de entrevistas e informações encaminhadas pelos veículos de comunicação	0,00
Responsável:	Daniela Dranchura	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	Realizando o relacionamento formal e informal com pauteiros, repórteres e editores de mídia	

Região de Planejamento:				Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	2 - Monitorar e selecionar as notícias de interesse da SES publicadas na imprensa.	0,00
Responsável:	Daniela Dranchura	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Organizando mailling de jornalistas; 2) Fazendo Clipping de notícias; 3) Mantendo Arquivo do material jornalístico; 4) Elaborando press releases-, sugestões de pautas e press-kits.	

Região de Planejamento:				Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	3 - Produzir matérias jornalísticas para a SES.	100.000,00
Responsável:	Daniela Dranchura	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Elaborando cobertura jornalística dos eventos diretamente relacionados com as atividades da SES. 2) Mantendo um banco de dados com fotos de todos os eventos da SES. 3) Fazendo cobertura foto-jornalística das atividades da secretaria. 4) Acompanhando entrevistas de suas fontes. 5) Organizando coletivas 6) Editando jornais, revistas, sites de notícia e material jornalístico para vídeos. 7) Preparando textos de apoio, sinopses, súmulas e artigos.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1.00	50.000.00	50.000.00

3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

Programa:	0076 - Reordenação da Gestão Estratégica e Participativa do SUS			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	2516 - Desenvolvimento da gestão estratégica de planos e processos do SUS.			2.049.200,00
Subfunção:	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO			
Objetivo Específico:	Melhorar a capacidade gestora da SES			
Produto: Relatório de gestão estratégica disponibilizado	Unidade: Unidade		Quantidade: 5,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Luceni Grassi de Oliveira			

Medida:1 - Estruturação da SES para implantação do modelo de gestão por resultados		
Responsável: Hugna Mayre oliveira	Prazo 04/01/2016	1.766.400,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Implantar processos organizacionais	1.766.400,00
Responsável:	Hugna Mayre oliveira	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Constituindo um grupo condutor intersetorial; 2) Definindo o referencial teórico-metodológico a ser adotado para desenvolvimento dos processos de trabalho na saúde; 3) Articulando com o Gabinete do Secretário a contratação de consultoria ou assessoria com perfil para a qualificação em serviço do grupo condutor da SES; 4) Encaminhando termo de referência e plano de trabalho para a SUAD para contratação de consultoria/assessoria; 5) Capacitando o grupo condutor e as áreas selecionadas 6) Mapeando os processos de trabalho da rede de atenção à saúde, programação, regulação de acesso, controle e avaliação; 7) Mapeando os processos de trabalho da área sistêmica da SES; 8) Implantando os processos de trabalho mapeados; 9) Monitorando os processos de trabalho; 10) Elaborando e disponibilizando os relatório da implantação dos macros processos das áreas selecionadas
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Relatório de gestão estratégica disponibilizado		Unidade: Unidade	Qtde: 5,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	112	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.14.002	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	48.400,00	48.400,00
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
3.3.90.33.001	112	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.33.002	112	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	28.000,00	28.000,00
3.3.90.35.001	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.35.001	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	1.500.000,00	1.500.000,00
4.4.90.52.013	134	OD	Aquisição de materiais permanente	Unidade	1,00	80.000,00	80.000,00

Tarefa:	2 - Readequar a estrutura organizacional da SES	0,00
---------	---	------

Responsável:	Luceni Grassi de Oliveira	Prazo: 11/01/2016 até 12/08/2016
Procedimentos:	1) Constituindo o grupo condutor intersetorial; 2) Elaborando proposta de estrutura organizacional coerente com a política de saúde e os processos de trabalho; 3) Apresentando e validando a proposta no Gabinete do Secretário; 4) Preparando o encaminhamento da proposta validada da Estrutura Organizacional para o Governo do Estado; 5) Solicitando a publicação em Diário Oficial da proposta validada.	

Região de Planejamento:				Produto: Relatório de gestão estratégica disponibilizado		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	3 - Readequar a estrutura física da SES	0,00
---------	---	------

Responsável:	Luceni Grassi de Oliveira	Prazo: 01/06/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Solicitando projeto arquitetônico coerente com os processos de trabalho; 2) Apresentando e validar a proposta de readequação da estrutura física da SES junto ao Gabinete do Secretário; 3) Encaminhando termos de referências e plano de adequação à Suad para execução do projeto; 4) Acompanhando a execução do projeto.	

Região de Planejamento:				Produto: Relatório de gestão estratégica disponibilizado		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida: 2 - Realização da gestão de planos estratégicos de saúde							
Responsável: Hugna Mayre oliveira			Prazo 04/01/2016			156.400,00	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral
--------------------------	--------------------------------------

Tarefa:	1 - Elaborar planos estratégicos e setoriais de saúde	156.400,00
Responsável:	Hugna Mayre oliveira	Prazo: 01/02/2016 até 02/08/2016
Procedimentos:	1) Concluindo o processo de alinhamento das deliberações da 8ª Conferencia Estadual de Saúde com as Diretrizes e Ações Estratégicas da Política Estadual de Saúde 2016-2019 para desdobramentos anuais. 2) Participando da composição do grupo de condução do processo de revisão do desenho das Regiões de Saúde em Mato Grosso. 3) Participando da coordenação do processo de revisão das regiões de saúde em Mato Grosso. 4) Participando da composição do grupo de condução do processo de elaboração dos Planos de Desenvolvimento Regional de Saúde. 5) Participando da coordenação do processo de elaboração dos Planos de Desenvolvimento Regional de Saúde. 6) Participando da composição do Grupo da elaboração da Programação Pactuada Integrada da Saúde. 7) Participando da coordenação do processo de elaboração da Programação Pactuada Integrada de Saúde 8) Elaborando e validando com as áreas da SES e controle social metodologia para elaboração do Plano Anual de Saúde 2017 9) Realizando oficinas de elaboração do Plano Anual de Saúde 2017 10) Apresentando e validando no CES o Plano Anual de Saúde 2017 11) Propondo sugestões de adequações do FIPLAN junto à SEPLAN para atender as necessidades do setor saúde 12) Coordenando o lançamento do Plano Anual de Saúde 2017 no FIPLAN	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Relatório de gestão estratégica disponibilizado		Unidade: Unidade	Qtde: 5,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	29.600,00	29.600,00
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	43.000,00	43.000,00
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.33.002	112	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	28.800,00	28.800,00
3.3.90.39.016	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00

Tarefa:	2 - Articular a gestão dos planos na agenda estratégica da SES	0,00
Responsável:	karem Dall'Acqua Vargas	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Alinhando as ações do Termo de Ajuste de Gestão - TAG às ações dos Plano Estratégico e setoriais da SES 2) Realizando encontros sistematizados de alinhamento das ações estratégicas com a tomada de decisões do gabinete do Secretário de Saúde e Secretários Adjuntos 3) Compondo pauta mensal de acompanhamento da execução orçamentária/financeira das ações dos planos estratégicos no colegiado de decisão da SES 4) Implantando e efetivando o Núcleo de Economia da Saúde 5) Subidiando o Secretário de Saúde e Secretários Adjuntos com informações em saúde para a tomada de decisões estratégicas 6) Participando das reuniões da CIB 7) Participando das Reuniões do Conselho Estadual de Saúde 8) Encaminhando termos de referências à Superintendência Administrativa para a participação da equipe em encontros e congressos estaduais e nacionais sobre política, planejamento e gestão em saúde 9) Propondo medidas necessárias à gestão da SES para o desenvolvimento dos Planos Estratégicos de Saúde	

Região de Planejamento:				Produto: Relatório de gestão estratégica disponibilizado		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida: 4 - Monitoramento e avaliação dos planos estratégicos de saúde e da SES	
Responsável: Pamela de carvalho Vieira	Prazo 04/01/2016
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Implantar a sistemática de monitoramento e avaliação dos Planos Estratégicos de Saúde na SES	126.400,00
Responsável:	Pamela de carvalho Vieira	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Apresentando às áreas da SES e Controle Social a metodologia validada e os instrumentos de monitoramento e avaliação dos Planos Estratégicos e Setoriais da Saúde 2) Acompanhando sistematicamente as áreas no processo de monitoramento das ações programadas 3) Realizando mensalmente encontros ampliados de monitoramento das ações programadas e indicadores de acompanhamento com as áreas da SES e Controle Social 4) Definindo estratégias de intervenções nas inconformidades pontuadas no monitoramento das ações programadas 5) Coordenando o processo de alimentação dos dados da saúde no Sistema de Monitoramento da SEPLAN 6) Disponibilizando mensalmente os dados do monitoramento à SEPLAN 7) Acompanhando as áreas no processo de monitoramento e avaliação quadrimestral dos resultados esperados (ações e metas estratégicas) 8) Realizando quadrimestralmente, encontros ampliados de monitoramento e avaliação dos resultados esperados (ações e metas estratégicas) 9) Elaborando relatórios quadrimestrais de monitoramento das ações programadas e avaliação dos resultados 10) Apresentando e validando os relatórios quadrimestrais de monitoramento das ações programadas e avaliação dos resultados junto ao gabinete do Secretário de Saúde 11) Encaminhando os relatórios quadrimestrais de monitoramento das ações programadas e avaliação dos resultados ao Conselho Estadual de Saúde 12) Assessorando o Secretário Estadual de Saúde na apresentação dos relatórios quadrimestrais na Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso 13) Elaborando Relatório Anual de Gestão do Plano Anual de Saúde 2016 - RAG 14) Apresentando e validar Relatório Anual de Gestão do Plano Anual de Saúde 2016, no Gabinete do Secretário de Saúde 15) Disponibilizando o Relatório Anual de Gestão do Plano Anual de Saúde 2016, no Sistema RAG ao Conselho Estadual de Saúde para parecer 16) Apresentando e validando o RAG 2016 no Conselho Estadual de Saúde
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Relatório de gestão estratégica disponibilizado		Unidade: Unidade	Qtde: 5,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	21.600,00	21.600,00
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	21.000,00	21.000,00
3.3.90.33.002	112	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	28.800,00	28.800,00
3.3.90.39.016	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	25.000,00	25.000,00

Medida:5 - Realização da gestão orçamentária e financeira do Fundo Estadual de Saúde (FES)			
Responsável: Superintendente de Orçamento/Finanças		Prazo 04/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral		Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	
Tarefa:			0,00
Responsável:		Prazo: até	
Procedimentos:			

Região de Planejamento:				Produto: Relatório de gestão estratégica disponibilizado		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Programa:	0076 - Reordenação da Gestão Estratégica e Participativa do SUS			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	2518 - Fortalecimento das instâncias de controle social e de participação social			1.170.000,00
Subfunção:	422 - DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS			
Objetivo Específico:	Aumentar a mobilização e a participação social no SUS.			
Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Quantidade: 25,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Luciana de Miranda			



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Medida:1 - Implementação das deliberações da conferência estadual de saúde na política de saúde

Responsável: Luciana de Miranda	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Incorporar as deliberações da VIII Conferência Estadual de Saúde no Plano Estadual de Saúde 2016-2019	0,00
Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 28/02/2016
Procedimentos:	1) Encaminhando o relatório final da Conferência ao gestor para implementação das deliberações	

Região de Planejamento:			Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00

Tarefa:	2 - Monitorar e avaliar as deliberações da conferência na execução da política de saúde	0,00
Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Participando dos processo de gestão dos planos de saúde	

Região de Planejamento:			Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00

Medida:2 - Organizar plenárias e encontros estaduais do Conselho Estadual de Saúde

Responsável: Luciana de Miranda	Prazo 02/01/2016	550.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Realizar a IX plenária Estadual de conselheiros de saúde, o II encontro das ouvidorias e secretarias executivas de conselhos de saúde e o II encontro de educação permanente em saúde para o controle social	550.000,00
Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 31/08/2016
Procedimentos:	1) Constituindo a comissão organizadora dos eventos por meio de portaria. 2) Encaminhando informes para apreciação e deliberação do Pleno do Conselho Estadual de Saúde . 3) Mobilizando os conselhos municipais de saúde e realizando visita in loco. 4) Montando processos de para liberação de passagens e diárias para delegação estadual. 5) Encaminhado as solicitações de diárias e passagens para o setor responsável. 6) Elaborando termos de referência para contratação de serviços de hospedagem e locação. 7) Encaminhando TR e solicitando a abertura de processo licitatório para contratação de serviços para realização dos eventos. 8) Acompanhando os processos licitatórios e execução de contratos e de liberação de diárias e passagens.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes	Unidade: Percentual	Qtde: 25,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	90.000,00	90.000,00
3.3.90.39.026	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	350.000,00	350.000,00
3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços de terceiros	Unidade	1,00	60.000,00	60.000,00

Tarefa:	2 - Elaborar o relatório final dos eventos	0,00
Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 31/08/2016
Procedimentos:	1) Sistematizando os trabalhos dos relatores dos grupos. 2) Solicitando revisão de texto. 3) Apresentando e validando no Conselho Estadual de Saúde. 4) Entregando para a delegação eleita para plenária nacional.	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Região de Planejamento:				Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	3 - Encaminhar o relatório final para plenária nacional de conselheiros		0,00
Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 30/09/2016	
Procedimentos:	1) Disponibilizando via meios eletrônicos		

Região de Planejamento:				Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	4 - Encaminhar delegação estadual eleita para plenária nacional de conselheiros		0,00
Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 30/09/2016	
Procedimentos:	1) Montando processos de para liberação de passagens e diárias para delegação estadual. 2) Encaminhado as solicitações de diárias e passagens para o setor responsável. 3) Elaborando termos de referência para contratação de serviços de hospedagem. 4) Encaminhando TR e solicitando a abertura de processo licitatório para contratação de serviços. 5) Acompanhando os processos licitatórios e execução de contratos e de liberação de diárias e passagens.		

Região de Planejamento:				Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	5 - Elaborar o relatório final dos eventos		0,00
Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Consolidando os trabalhos dos relatores dos grupos. 2) Solicitando revisão de texto.		

Região de Planejamento:				Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	6 - Encaminhar o relatório final para plenária nacional de conselheiros		0,00
Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Entregando para a delegação eleita para plenária nacional.		

Região de Planejamento:				Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	7 - Encaminhar delegação estadual para plenária nacional de conselheiros		0,00
Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Montando processos de para liberação de passagens e diárias para delegação estadual. 2) Encaminhado as solicitações de diárias e passagens para o setor responsável. 3) Elaborando termos de referência para contratação de serviços de hospedagem. 4) Encaminhando TR e solicitando a abertura de processo licitatório para contratação de serviços. 5) Acompanhando os processos licitatórios e execução de contratos e de liberação de diárias e passagens.		

Região de Planejamento:				Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Medida:3 - Ampliação da participação social na ouvidoria do Conselho Estadual de Saúde/SUS-MT

Responsável: Luciana de Miranda	Prazo 02/01/2016	65.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Apoiar implantações e reestruturações de ouvidorias municipais do SUS-MT nos Conselhos de Saúde	65.000,00
Responsável:	Sandra Auxiliadora Costa	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Sensibilizando e prestando apoio técnico por meio de visita em loco aos Conselhos Municipais e Ouvidorias do CES/MT. 2) Prestando assessoria técnica à distância, por meio de respostas à consultas por e-mail ou contato telefônico.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00

Tarefa:	2 - Apoiar a reestruturação do serviço 0800 nas ouvidorias de conselhos municipais de saúde	0,00
Responsável:	Sandra Auxiliadora Costa	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Adquirindo solução tecnológica e licenciamento para atender demandas do CES e Ouvidoria do CES/MT. 2) Adquirindo equipamentos de telefones PABX, gravação telefônicas, Headfones, moveis adequados para o SELIG na Saúde. 3) Realizando capacitação permanente dos Ouvidores para operacionalizarem o Sistema de Redes dos Conselhos de Saúde (OUVSUS) nos conselhos municipais. 4) Contratando digitador para fazer os lançamentos e acompanhamento dos dados levantados pela ouvidoria.	

Região de Planejamento:				Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	3 - Assessorar conselhos municipais de saúde na operacionalização do sistema OuvidorSUS	0,00
Responsável:	Sandra Auxiliadora Costa	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Realizando oficinas para treinamento dos técnicos das ouvidorias dos conselhos municipais de saúde. 2) Prestando assessoria técnica à distância, por meio de respostas à consultas por e-mail ou contato telefônico.	

Região de Planejamento:				Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	4 - Mapear processos de trabalho da ouvidoria do Conselho Estadual de Saúde	0,00
Responsável:	Sandra Auxiliadora Costa	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Constituir grupo condutor intersetorial. 2) Solicitar apoio da Superintendência de gestão estratégica para definir o referencial teórico-metodológico a ser adotado para desenvolvimento dos processos de trabalho.	

Região de Planejamento:				Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	5 - Realizar atendimento em domicilio ao usuário	0,00
Responsável:	Sandra Auxiliadora Costa	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Realizando visitas domiciliares. 2) Constatando necessidades de usuários. 3) Encaminhado as demandas de usuarios visitados para providências de órgãos responsáveis. 4) Dando retorno aos usuários. 5) Lançando a informação em relatórios gerenciais. 6) Encaminhando relatórios gerenciais para as comissões especiais e Pleno do CES. 7) Encaminhado relatórios gerenciais aprovados para gestores e órgãos e entidades afins.
----------------	--

Região de Planejamento:				Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:4 - Manutenção do Conselho Estadual de Saúde

Responsável: Luciana de Miranda	Prazo 02/01/2016	320.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Secretariar reuniões do Pleno do Conselho Estadual de Saúde	0,00
Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Realizando atividades executivas (elaborando agendas, atas, convocando os membros, logística, encaminhando recomendações ao CONDES, etc.)	

Região de Planejamento:				Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	2 - Manter a estrutura operacional do Conselho Estadual de Saúde e da Ouvidoria do CES	320.000,00
Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Elaborando termos de referência e planos de trabalho para a aquisição de materiais de consumo, permanente e para contratação de prestação de serviços de terceiros. 2) Solicitando e acompanhando a construção ou a destinação de espaço físico fixo adequado para alocação do funcionamento do Conselho Estadual de Saúde, em sua completa estrutura, para sediar as reuniões do Pleno; a secretaria executiva; as comissões especiais; a assessoria jurídica; a assessoria contábil; a assessoria de comunicação e o apoio administrativo do CES; a ouvidoria geral do SUS; a assessoria de informação da ouvidoria geral do SUS; a assessoria de comunicação da ouvidoria geral do SUS; e apoio administrativo da ouvidoria geral do SUS. 3) Acompanhando os processos licitatórios e execução de contratos.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	25.000,00	25.000,00
3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	90.000,00	90.000,00
3.3.90.39.026	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
4.4.90.52.013	134	OD	Aquisição de materiais permanente	Unidade	1,00	25.000,00	25.000,00

Tarefa:	3 - Compor equipe técnica do CES	0,00
Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Identificando perfis de técnicos junto a área de gestão de pessoa. 2) Encaminhando necessidade de pessoal técnico para área de gestão de pessoas.	

Região de Planejamento:				Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Medida:5 - Monitoramento e avaliação das demandas das instâncias de controle e participação social

Responsável: Luciana de Miranda	Prazo 02/01/2016	50.000,00
---------------------------------	------------------	-----------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Monitorar as demandas da ouvidoria geral do SUS	0,00
---------	---	------

Responsável:	Sandra Auxiliadora Costa	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	--------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Fazendo levantamento das demandas, gerando relatórios. 2) Encaminhando ao usuário a resolução do caso, por meio de Resposta ao Usuário. 3) Encaminhando ao gestor, as comissões especiais e ao Pleno do Conselho Estadual de Saúde, os relatórios gerenciais, para deliberação quanto à reorientação das ações da política de saúde.
----------------	---

Região de Planejamento:				Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	2 - Atualizar indicadores das instâncias de controle e participação social	20.000,00
---------	--	-----------

Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	--------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Solicitando contratação de digitador para fazer os lançamentos e acompanhamento dos dados levantados pela ouvidoria. 2) Solicitando parceria com a Superintendencia de gestão estratégica a alocação de servidor de carreira especializado em elaboração, formulação de indicadores. 3) Realizando levantamento e acompanhamento dos indicadores. 4) Avaliando os indicadores.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	3 - Criar indicadores do Conselho estadual de Saúde	30.000,00
---------	---	-----------

Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	--------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Solicitando apoio técnico da SES para elaboração e atualização de indicadores do Conselho Estadual de Saúde e a Ouvidoria Geral do SUS
----------------	---

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	4 - Monitorar e avaliar as deliberações do Pleno do Conselho Estadual de Saúde	0,00
---------	--	------

Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	--------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Elaborando resoluções, recomendações e moções. 2) Encaminhando para assinatura do Presidente do Conselho Estadual de Saúde e para homologação do Governador do Estado, neste último caso, em se tratando de Resoluções. 3) Informando as comissões especiais e o Pleno do CES no caso de não assinatura e/ou não homologação injustificada das resoluções, recomendações e moções, após 30 dias da data do encaminhamento, para conhecimento e providências junto as entidades. 4) Informando as comissões especiais e o Pleno do CES as justificativas quanto à não assinatura e/ou homologação das resoluções, recomendações e moções, para conhecimento e providências do respectivo órgão. 5) Acompanhando o cumprimento das deliberações por meio de Memorando e de realização de reuniões sistemáticas junto aos setores competentes.
----------------	--

Região de Planejamento:				Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	5 - Monitorar a capacidade de funcionamento dos Conselhos Municipais de Saúde para a efetivação do SUS	0,00
---------	--	------

Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	--------------------	----------------------------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Visitando em in loco aos Conselhos Municipais e Ouvidorias para fazer o levantamento das ações.
----------------	--

Região de Planejamento:				Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	6 - Monitorar e avaliar a execução da política de saúde no município e Estado	0,00
---------	---	------

Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	--------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) realizado visita in loco. 2) Consolidando os relatórios de visita técnica em relatório trimestrais de monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas pelos conselhos municipais de saúde. 3) Encaminhado relatório de visita técnica, com a análise dos dados encontrados e com recomendações, para providências da secretaria executiva do conselho e das comissões especiais.
----------------	---

Região de Planejamento:				Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	7 - Realizar cooperação técnica com conselhos municipais de saúde para avaliação das ações desenvolvidas no municípios para a efetivação do SUS	0,00
---------	---	------

Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	--------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) realizado visita in loco. 2) Atendendo as demandas de cooperação técnica dos municípios. 4) Consolidando os relatórios de visita técnica em relatório trimestrais de monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas pelos conselhos municipais de saúde. 5) Encaminhado relatório de visita técnica, com a análise dos dados encontrados e com recomendações, para providências da secretaria executiva do conselho e das comissões especiais.
----------------	---

Região de Planejamento:				Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Medida:6 - Coordenação do processo de implantação dos conselhos regionais de saúde

Responsável: Luciana de Miranda	Prazo 02/01/2016	0,00
---------------------------------	------------------	------

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral
--------------------------	--------------------------------------

Tarefa:	1 - Mobilizar e sensibilizar a população e os técnicos das regionais de saúde	0,00
---------	---	------

Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	--------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Elaborando termo de referência para contratação de empresa para elaboração de material gráfico e audiovisual para divulgação da proposta. 2) Realizando palestras in loco nas cidades pólos das regionais. 3) Realizando visitas in loco aos municípios para sensibilização. 4) Prestando assessoria técnica para a criação de conselhos regionais de saúde. 5) Elaborando termo de referência ou parcerias para possibilitar a transmissão on line ou via canal de televisão das reuniões dos conselhos regionais de saúde.
----------------	---

Região de Planejamento:				Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:7 - Qualificação de agentes do controle social do SUS)

Responsável: Luciana de Miranda	Prazo 02/01/2016	60.000,00
---------------------------------	------------------	-----------

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral
--------------------------	--------------------------------------

Tarefa:	1 - Realizar cursos de capacitação e qualificação de agentes do controle social do SUS)	35.000,00
---------	---	-----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Criando grupo de trabalho, por meio de portaria, para promover a implantação do comitê estadual de promoção da equidade e educação popular em saúde, conforme Portaria n. 228 de dezembro de 2014. 2) Articulando com Escola de Saúde Pública a realização de cursos de qualificação. 3) Elaborando e encaminhando documentos e Termos de Referência para contratação de pessoal e para a contratação de serviços necessários para realização dos eventos. 4) Estimulando e realizando concursos para elaboração de redação; de artigos; e demais trabalhos científicos relacionados ao controle social do SUS.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00

Tarefa:		2 - Participar de eventos (encontros, fóruns, seminários, cursos, etc)		25.000,00	
Responsável:	Luciana de Miranda			Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Solicitando o pagamento de passagens, diárias, hospedagens e inscrições, etc. 2) Prestando contas da viagem. 2) Socializando o conhecimento apreendido.				

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.051	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	25.000,00	25.000,00

Medida:8 - Implementação do plano de comunicação para as instâncias do controle social							
Responsável: Luciana de Miranda		Prazo 02/01/2016					45.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral		Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					

Tarefa:	1 - Executar ações de comunicação social do CES		15.000,00
Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Elaboração de materiais publicitários impressos e produção de materiais de divulgação: Folders, cartazes, banners, cartilhas, vídeos, spot's de rádio, planfletos, camisetas, bottons, adesivos, boletins informativos, revistas e site.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.077	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00

Tarefa:	2 - Instalar soluções tecnológica no Conselho Estadual de Saúde		30.000,00
Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Solicitando o desenvolvimento de sistemas informatizados. 2) Contratando de serviços de consultoria para desenvolvimento de site próprio para o CES. 3) Contratando de empresa especializada para assessorar e veiculação de peças publicitarias junto a assessoria de imprensa do CES/MT. 4) Garantindo criação e suporte para o funcionamento do site do CES/MT. 5) Produzindo confecção mensal do boletim informativo do CES/MT e ouvidoria do CES/MT.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.013	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00

Medida:9 - EMENDA PARLAMENTAR NR 319 - DEP CORONEL TABORELLI							
Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves		Prazo 01/01/2016					80.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Unid. Gestora: 1 - Geral		Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					
Tarefa:		1 - Anulação da reserva de contingencia					80.000,00
Responsável:		Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida				Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:		Atender projeto de "Qualidade de Vida para Terceira Idade e Conscientização e treinamento Funcional" da Associação de Promoção Humana e Social - ATITUDE, do Município de Várzea Grande/MT					
Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Instâncias de controle social e participação social atuantes		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiros	Unidade	1,00	80.000,00	80.000,00
Programa:		0076 - Reordenação da Gestão Estratégica e Participativa do SUS					
Função:		10 - SAÚDE					
Unidade Orcamentária:		21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE					
Ação (P/A/OE):		2519 - Reestruturação da gestão da informação em saúde					100.000,00
Subfunção:		121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO					
Objetivo Específico:		Melhorar a sistematização e a disponibilização da informação em saúde.					
Produto: Informação de saúde sistematizada/disponibilizada		Unidade: Percentual		Quantidade: 80,00		Saldo: 0,00	
Esfera:		SEGURIDADE					
Responsável pela Ação:		Luceni Grassi de Oliveira					
Medida: 1 - Reorganização do processo de gestão da informação em saúde							
Responsável: Luceni Grassi de Oliveira		Prazo 04/01/2016					0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral		Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					
Tarefa:		1 - Mapear processos de gestão da informação					0,00
Responsável:		Karem Dall'Acqua Vargas				Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:		1) Solicitando apoio da unidade de desenvolvimento organizacional; 2) Identificando as macrofunções prioritárias					
Região de Planejamento:				Produto: Informação de saúde sistematizada/disponibilizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
Tarefa:		2 - Elaborar a política estadual de gestão de informações em saúde					0,00
Responsável:		Karem Dall'Acqua Vargas				Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:		1) Elaborando diagnósticos sobre sistemas institucionais e a produção de informações em saúde.					
Região de Planejamento:				Produto: Informação de saúde sistematizada/disponibilizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
Tarefa:		3 - Realizar a gestão de sistemas institucionais de informações					0,00
Responsável:		Mara Andreia Pereira Fagundes da Silva				Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:		1) Atualizando bases de dados 2) Dando suporte técnico aos usuários 3) Capacitando técnicos usuários 4) Apresentando dados através de novas soluções tecnológicas 5) Solicitando o desenvolvimento de sistemas informatizados e de aplicativos					
Região de Planejamento:				Produto: Informação de saúde sistematizada/disponibilizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	4 - Monitorar e avaliar bancos de dados	0,00
Responsável:	Mara Andreia Pereira Fagundes da Silva	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Definir sistemática de monitoramento e avaliação de bancos de dados. 2) Elaborar relatórios de de monitoramento e avaliação de bancos de dados.	

Região de Planejamento:				Produto: Informação de saúde sistematizada/disponibilizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:2 - Coordenação da produção de dados em saúde

Responsável: Luceni Grassi de Oliveira	Prazo 04/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - 1) Orientar a produção dos grupos temáticos	0,00
Responsável:	Luceni Grassi de Oliveira	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Definindo critérios para criação de grupos 2) Padronizando a descrição das informações	

Região de Planejamento:				Produto: Informação de saúde sistematizada/disponibilizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	2 - 2) Criar grupos intersetoriais	0,00
Responsável:	Luceni Grassi de Oliveira	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Identificando técnicos; 2) Encaminhando minuta de portaria com identificação dos participantes para Gabinete do Secretário para deliberação e publicação em Diário Oficial do Estado	

Região de Planejamento:				Produto: Informação de saúde sistematizada/disponibilizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	3 - 3) Compilar dados para o planejamento	0,00
Responsável:	Luceni Grassi de Oliveira	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Extrair dados dos sistemas de informação 2) Solicitando o desenvolvimento de sistemas informatizados em linguagem C# (Csharp) para compilar dados	

Região de Planejamento:				Produto: Informação de saúde sistematizada/disponibilizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:3 - Coordenação da produção de informações em saúde para o planejamento

Responsável: Luceni Grassi de Oliveira	Prazo 04/01/2016	100.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Constituir o núcleo de economia da saúde	100.000,00
Responsável:	Luceni Grassi de Oliveira	Prazo: 04/01/2016 até 30/04/2016
Procedimentos:	1) Articulando agenda com o Ministério da Saúde. 2) Identificando nomes das unidades e de técnicos para compor o núcleo. 3) Elaborando termo de cooperação técnica com o Ministério da Saúde. 4) Capacitando equipes nas linhas de atuação do núcleo.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Informação de saúde sistematizada/disponibilizada		Unidade: Percentual	Qtde: 80,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.14.002	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.001	112	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:		2 - Criar grupos temáticos			0,00	
Responsável:	Hugna Mayre Oliveira			Prazo: 04/01/2016 até 31/03/2016		
Procedimentos:	1) Identificando equipes. 2) Elaborando portaria. 2) Solicitando a publicação em Diário Oficial da proposta validada.					

Região de Planejamento:				Produto: Informação de saúde sistematizada/disponibilizada	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00	
-------------------------	--	--	--	--	---------------------	------------	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Programa:	0076 - Reordenação da Gestão Estratégica e Participativa do SUS			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	2545 - Desenvolvimento da função reguladora do SUS			167.766.054,27
Subfunção:	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO			
Objetivo Específico:	Elevar a capacidade reguladora do SUS/MT			
Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Quantidade: 35,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Cleoni Silvana Kruger			

Medida:1 - Realização de auditorias nas instâncias do SUS/MT		
Responsável: Blas Leon Ayala	Prazo 02/01/2016	174.860,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Auditar os serviços ambulatoriais e hospitalares conveniados e/ou contratualizadas pela SES/MT		96.240,00
Responsável:	Blas Leon Ayala	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	Realizando auditorias orientativas, preventivas, operativas e especiais nos serviços de saúde.		

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO			Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 35,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	78,00	180,00	14.040,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	-------	--------	-----------

4.4.90.52.013	134	OD	Contratação de serviços de pessoa jurídica	Unidade	1,00	82.200,00	82.200,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	2 - Auditar as unidades próprias das SES/MT		14.040,00
Responsável:	Blas Leon Ayala	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	Realizando auditorias orientativas, preventivas, operativas e especiais nos serviços de saúde nas unidades próprias.		

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO			Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 35,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias dentro do Estado	Unidade	78,00	180,00	14.040,00
---------------	-----	----	---------------------------------------	---------	-------	--------	-----------

Tarefa:	3 - Realizar auditorias integradas com o Sistema Nacional de Auditoria (SNA)		14.040,00
Responsável:	Blas Leon Ayala	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	Participando de ações de auditorias junto ao SNA.		

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO			Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 35,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	78,00	180,00	14.040,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	-------	--------	-----------

Tarefa:	4 - Auditar as gestões municipais de saúde do SUS no Estado	14.040,00
---------	---	-----------

Responsável:	Blas Leon Ayala	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	-----------------	----------------------------------

Procedimentos:	Realizando auditorias, por amostragem, na rede de atenção à saúde e no sistema de vigilância do SUS.
----------------	--

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
-------------------------	---------------	---	---------------------	-------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diária	Unidade	78,00	180,00	14.040,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	-------	--------	-----------

Tarefa:	5 - Qualificar os profissionais de auditoria do SUS.	36.500,00
---------	--	-----------

Responsável:	Blas Leon Ayala	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	-----------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Realizando cursos de capacitação e qualificações, fóruns, oficinas. 2) Participando de eventos (conferências, fóruns, seminários, cursos, etc.).
----------------	--

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
-------------------------	---------------	---	---------------------	-------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	100,00	180,00	18.000,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	--------	--------	-----------

3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens aéreas	Unidade	1,00	8.000,00	8.000,00
---------------	-----	----	-------------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.051	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	7,00	1.500,00	10.500,00
---------------	-----	----	--	---------	------	----------	-----------

Medida:2 - Acompanhamento de recomendações das auditorias do SUS/MT	
---	--

Responsável: Blas Leon Ayala	Prazo 02/01/2016	0,00
------------------------------	------------------	------

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral
--------------------------	--------------------------------------

Tarefa:	1 - Elaborar relatórios e pareceres de auditorias	0,00
---------	---	------

Responsável:	Blas Leon Ayala	Prazo: 02/01/2016 até 15/01/2016
--------------	-----------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Utilizando o SISAUD/SUS. 2) Encaminhando os relatórios e pareceres de auditorias para os gestores, órgãos de controle e demais órgão demandantes de auditorias. 3) Emitindo termos de alertas aos responsáveis pela execução das ações quanto a observância das recomendações de não conformidades estabelecidas nos relatórios de auditoria.
----------------	--

Região de Planejamento:		Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
-------------------------	--	---	---------------------	------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Medida:3 - Acompanhamento da conformidade de procedimentos da área sistêmica da SES.	
--	--

Responsável: Cláudia Luzia de Arruda	Prazo 02/01/2016	120.900,00
--------------------------------------	------------------	------------

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral
--------------------------	--------------------------------------

Tarefa:	1 - Elaborar o plano anual de acompanhamento dos controles internos.	0,00
---------	--	------

Responsável:	Cláudia Luzia de Arruda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	-------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Aplicando questionários ao Gestores da SES/MT para classificação de áreas de risco. 2) Hierarquizando as áreas de risco 3) Selecionando as impropriedades constantes nos relatórios de auditorias dos órgãos de controle interno e externos, dos últimos dois anos.
----------------	--

Região de Planejamento:		Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
-------------------------	--	---	---------------------	------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	2 - Verificar conformidades de procedimentos das áreas sistêmicas da SES.	0,00
---------	---	------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável:	Cláudia Luzia de Arruda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	Aplicando checklist nos processos de planejamento, orçamento, financeiro, contábil, patrimônio e serviços, aquisições, gestão de pessoas e outros realizados pela SES.	

Região de Planejamento:			Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00		
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	3 - Acompanhar a implementação de recomendações e determinações dos órgãos de controle interno e externo.		84.000,00
Responsável:	Cláudia Luzia de Arruda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	Elaborando em conjunto com áreas envolvidas os planos de providencias.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 35,00		
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
4.4.90.52.013	134	OD	Aquisição de material permanente	Unidade	1,00	84.000,00	84.000,00	

Tarefa:	4 - Monitorar planos de providências.		0,00
Responsável:	Cláudia Luzia de Arruda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	Emitindo termos de alertas aos responsáveis pela execução das ações quanto a observância dos prazos estabelecidos.		

Região de Planejamento:			Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00		
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	5 - Qualificar agentes públicos de controle		36.900,00
Responsável:	Cláudia Luzia de Arruda	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1)Articulando a realização de cursos de capacitação e qualificações, fóruns, oficinas. 2)Participando de eventos (conferências, fóruns, seminários, cursos, etc.)		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 35,00		
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias dentro do Estado	Unidade	80,00	180,00	14.400,00	

3.3.90.14.002	134	OD	Diária fora do Estado	Unidade	50,00	240,00	12.000,00	
---------------	-----	----	-----------------------	---------	-------	--------	-----------	--

4.4.90.52.013	134	OD	Aquisição de máquinas e equipamentos para escritórios	Unidade	7,00	1.500,00	10.500,00	
---------------	-----	----	---	---------	------	----------	-----------	--

Medida:4 - Contratualização de serviços assistenciais complementares ao SUS		
Responsável: Fátima Melo	Prazo 02/01/2016	50.313.440,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:		1 - Elaborar documento descritivo ou termos de referência dos serviços a serem contratualizados.		0,00	
Responsável:		Fátima Melo		Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:		1) Recebendo demandas por contratualização de serviços complementares ao SUS. 2) Elaborando termos de referência e encaminhando para área de aquisições para chamadas públicas . 3) Analisando a capacidade de oferta dos prestadores de serviços. 4) Avaliando junto com controle e avaliação, o impacto financeiro da contratualização. 5) Encaminhado para o gabinete do secretário. 6) Solicitando empenho, caso seja efetivada o contratualização.			

Região de Planejamento:			Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00		
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	2 - Monitorar e avaliar a contratualização de serviços assistenciais complementares ao SUS.	50.313.440,00
Responsável:	Fátima Melo	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Instituinto comissão de acompanhamento de contratualizações por meio de portaria publicada no diário oficial do Estado. 2) Avaliando a produção apresentada nos sistemas oficiais do SUS (SIA, SIH, SISREG) e relatórios de supervisões técnicas e avaliando as metas contratualizadas. 3) Emitindo relatório técnico e encaminhando para providências das áreas responsáveis. 4) Realizando visita técnica in loco nas unidades.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 35,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.50.43.001	112	OD	Pagamento à entidades privadas sem fins lucrativos	Unidade	1,00	25.700.000,00	25.700.000,00
3.3.50.43.001	134	OD	pagamento fins lucrativos à instituições privadas sem fins lucrativos	Unidade	1,00	24.600.000,00	24.600.000,00
3.3.90.14.001	112	OD	Aquisição de diárias	Unidade	30,00	180,00	5.400,00
3.3.90.33.002	112	OD	Aquisição de passagens	Unidade	30,00	268,00	8.040,00

Medida:6 - Coordenação da programação das ações e serviços de saúde do SUS

Responsável: Itamar A. de Campos	Prazo 04/01/2016	194.176,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Adequar a programação das ações e serviços do SUS	37.800,00
Responsável:	Itamar A. de Campos	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Conhecendo experiências exitosas em estados que já realizaram adequações no sistema atual de programações. 2) Articulando junto organização da rede/regionalização e regulação do acesso estimativas sobre necessidades de serviços assistenciais de saúde para o Estado. 3) Instituinto grupo de trabalho para avaliação e adequação da programação. 4) Realizando pactuações interestaduais. 5) Apresentando e validando as adequações na CIB.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 35,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Aquisição de diárias	Unidade	20,00	240,00	4.800,00
3.3.90.33.001	112	OD	Aquisição de passagens	Unidade	15,00	2.200,00	33.000,00

Tarefa:	2 - Implantar as adequações da programação das ações e serviços do SUS	92.576,00
Responsável:	Itamar A. de Campos	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Realizando oficinas com os escritórios para atualização da programação. 2) Apoiando os os escritório no processo de implantação da programação nos municípios, por meio de vídeo conferências, visitas técnicas, etc. 3) Articulando junto a escola cursos de qualificação .	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 35,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Aquisição de diárias	Unidade	80,00	180,00	14.400,00
3.3.90.30.013	112	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.33.002	112	OD	Aquisição de passagens	Unidade	32,00	568,00	18.176,00
3.3.90.39.026	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	40.000,00	40.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	3 - Monitoramento e avaliação da programação das ações e serviços assistenciais do SUS		0,00
Responsável:	Itamar A. de Campos	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Recebendo as proposições de ajustes da CIR's e dos banco de dados. 2) Atualizando o sistema informatizado da programação estadual . 3) Apresentando e validando na CIB. 4) Encaminhando para o Ministério da Saúde a resolução da CIB e a base do banco de dados atualizado. 5) Informando as áreas técnicas afins as atualizações das programações das ações e serviços de saúde do SUS. 6) Disponibilizando no protal da SES banco de dados atualizado e planilhas com alterações realizadas. 7) Acompanhando o envio da base de dados mensal de produção ambulatorial e hospitalar dos municípios junto ao DATSUS/MS. 8) Elaborando relatórios de avaliação da programação. 9) Elaborando e encaminhado relatórios gerenciais aos escritórios para providências quanto as não conformidades sobre alimentações do DATASUS/MS.		

Região de Planejamento:				Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	4 - Viabilizar a implementação da Programação Geral das Ações e Serviços de Saúde (PGASS)		63.800,00
Responsável:	Itamar A. de Campos	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Articulando, junto ao MS, a inserção da SES na agenda de implantação da PGASS. 2) Realizando encontros de equipes técnicas da SES com o MS. 3) Compondo equipes para identificação de necessidades de serviços assistenciais de saúde para o Estado e grupos de estudos para revisão das regiões de saúde. 4) Compondo grupos de trabalho para definir critérios e analisar parâmetros sobre necessidades de serviços assistenciais de saúde levantadas. 5) Realizando oficinas com áreas afins para parametrização da programação. 6) elaborando plano de trabalho para programação das ações e serviços de saúde.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Aquisição de diárias	Unidade	20,00	240,00	4.800,00
3.3.90.30.013	112	OD	Aquisição de materiais de expediente	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00
3.3.90.33.001	112	OD	Aquisição de passagens	Unidade	20,00	2.200,00	44.000,00
3.3.90.39.016	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00

Medida:8 - Estruturação do controle e avaliação de serviços assistenciais do SUS

Responsável: Heliane L. P. Saliés	Prazo 04/01/2016	235.600,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Compor equipe técnica		0,00
Responsável:	Heliane L. P. Saliés	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Indentificando perfis de técnicos junto a área de gestão de pessoa. 2) Encaminhado necessidade de pessoal técnico para área de gestão de pessoas.		

Região de Planejamento:				Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	2 - Adequar a estrutura de arquivo da unidade		85.000,00
Responsável:	Heliane L. P. Saliés	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Buscando informações sobre novas formas de armazenagem de documentos. 2) Formulando projeto de modernização da área de programação 3) Solicitando a adequação física e de equipamentos para área sistêmica. 4) Acompanhando o andamento do projeto.		



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.013	112	OD	Aquisição de materiais permanente	Unidade	1,00	85.000,00	85.000,00

Tarefa:	3 - Qualificar equipes técnicas		150.600,00
Responsável:	Heliane L. P. Saliés	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Articulando a realizando cursos de capacitação e qualificações, fóruns, oficinas. 2) Participando de eventos (conferências, fóruns, seminários, cursos, etc.).		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.002	112	OD	Aquisição de diárias	Unidade	40,00	240,00	9.600,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.30.013	112	OD	Aquisição de materiais de expediente	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00
---------------	-----	----	--------------------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.001	112	OD	Aquisição de passagens	Unidade	30,00	2.200,00	66.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	-------	----------	-----------

3.3.90.39.026	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	60.000,00	60.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:		4 - Mapear processos de trabalho		0,00	
Responsável:	Heliane L. P. Saliés			Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1)Solicitando o apoio das unidades de gestão estratégica em saúde e de desenvolvimento organizacional da SES para definição de metodologias para o mapeamento dos processos. 2) Organizando as reuniões de elaboração do mapa de processos e mobilizando a equipe responsáveis.				

Região de Planejamento:				Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Medida:9 - Monitoramento e avaliação de serviços assistenciais do SUS

Responsável: Heliane L. P. Saliés	Prazo 04/01/2016	62.518.380,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Monitorar e avaliar os serviços assistenciais do SUS		0,00
Responsável:	Heliane L. P. Saliés	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Definindo arranjos metodológicos para monitoramento e avaliação dos serviços de saúde do Estado. 2) Definindo arranjos metodológicos para monitoramento e avaliação dos recursos financeiros aplicados em saúde no Estado. 3) Identificando os serviços prioritárias para o monitoramento e avaliação. 4) Solicitando, para a área de TI, a reformulação da página da superintendência de programação, controle e avaliação no portal da SES. 5) Apoiando as unidades desconcentradas da SES na execução dos serviços pertinentes a área de controle e avaliação.		

Região de Planejamento:				Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	2 - Instruir processos para pagamentos de serviços de saúde		62.300.000,00
Responsável:	Heliane L. P. Saliés	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Processando e emitindo relatórios sobre as informações da produção de serviços ambulatoriais e hospitalares de unidade próprias e de serviços complementares ao SUS . 2) Disponibilizando para os prestadores os valores produzidos para emissão de nota fiscal e certidões negativas exigidas para o processo. 3) Organizando os processos e encaminhando para empenho e pagamento dos serviços de saúde sob gestão estadual.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.36.052	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa física	Unidade	1,00	700.000,00	700.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	------------	------------

3.3.90.39.064	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	61.600.000,00	61.600.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	---------------	---------------

Tarefa:	3 - Supervisionar os serviços de saúde		218.380,00
Responsável:	Heliane L. P. Saliés	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Realizando visitas técnicas in loco. 2) Emitindo reatório técnicos de supervisão. 3) Encaminhando pareceres para autorização de pagamento de serviços complementares ao SUS. 4) Encaminhando para a auditoria do SUS pareceres sobre incoformidades apontadas. 5) Coordenando supervisiões técnicas intergradadas com outras áreas.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Aquisição de diárias	Unidade	688,00	180,00	123.840,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	--------	--------	------------

3.3.90.30.013	112	OD	Aquisição de passagens	Unidade	30,00	568,00	17.040,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	-------	--------	-----------

3.3.90.30.013	112	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	77.500,00	77.500,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	4 - Supervisionar os serviços de saúde			0,00
Responsável:	Sonia Alves Pio		Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Realizando visitas técnicas in loco. 2) Emitindo reatório técnicos de supervisão. 3) Encaminhando pareceres para autorização de pagamento de serviços complementares ao SUS. 4) Encaminhando para a auditoria do SUS pareceres sobre incoformidades apontadas.			

Região de Planejamento:				Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	6 - Elaborar relatórios de monitoramento e avaliação de serviços de saúde do SUS		0,00
Responsável:	Sonia Alves Pio	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) 2) Solicitando, para a área de TI, a reformulação da página da superintendência de programação, controle e avaliação no portal da SES		

Região de Planejamento:				Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Medida:10 - Estruturação dos processos de regulação do acesso à assistência no SUS.		
Responsável: Elizabete Maria de Jesus Preza Nogueira	Prazo 04/01/2016	8.582.664,35
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Coordenar a estruturação dos complexos reguladores regionais			1.948.784,60
Responsável:	Ceila Maria Zaghi Maia		Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Revisando termos de referência e planos de trabalho para aquisição de mobiliários e equipamentos de informática e telefonia para as centrais regionais. 2) Encaminhando para a Superintendência Administrativa o Termo de Referência e o Plano de Trabalho. 3) Acompanhando processos licitatórios e de aquisições dos mobiliários e equipamentos de informática no almoxarifado central. 4) Elaborando junto com o almoxarifado central o termo de entrega dos mobiliários e equipamentos de informática. 5) Acompanhando entregas e instalações de equipamentos de informática e mobiliários nas centrais regionais. 6) Recompondo equipes técnicas (médico, enfermeiro e técnico administrativo) das centrais regionais de regulação. 7) Encaminhando para o Gabinete do Secretário, para nomeação, a lista de nomes para compor as equipes de regulação das centrais regionais. 8) Compondo equipe de trabalho para revisão/atualização de protocolos, fluxos de regulação, regimento, normas e rotinas e manuais dos complexos reguladores regionais. 9) Encaminhando normatizações do complexo regulador revisados/atualizados para publicações em Diário Oficial. 10) Elaborando materiais técnicos/educativos para qualificação em serviço da equipe reguladora. 11) Qualificando equipes de regulação das centrais regionais (utilização dos protocolos, normas/rotinas, fluxos e SISREG módulo hospitalar). 12) Implantando o módulo hospitalar do SISREG nas centrais regionais. 13) Encaminhando ao Ministério da Saúde prestação de contas relativas à estruturação dos complexos reguladores regionais. 14) Monitorando, in loco, os complexos reguladores regionais. 15) Promovendo a participação de técnicos em eventos de atualização pertinentes à regulação em âmbito nacional.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Diária	Unidade	412,50	180,00	74.250,00
3.3.90.14.002	134	OD	Diária fora do Estado	Unidade	171,00	240,00	41.040,00
3.3.90.14.002	134	OD	Diária Especial	Unidade	100,00	70,00	7.000,00
3.3.90.30.013	112	OD	Aquisição de material de consumo (material de expediente)	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
3.3.90.36.018	112	OD	Adequação de estrutura física	Unidade	1,00	540.557,91	540.557,91
3.3.90.39.013	112	OD	Locação de Espaço Físico (auditório e laboratório de informática)	Unidade	10,00	900,00	9.000,00
3.3.90.39.022	112	OD	Serviço Terceiro Pessoa Jurídica (Alimentação)	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00
3.3.90.39.063	112	OD	Confecção de material gráfico (reprodução, encadernação, etc)	Unidade	1,00	70.000,00	70.000,00
4.4.90.52.018	112	OD	Aquisição de material permanente (equipamentos para áudio vídeo e foto)	Unidade	1,00	40.720,00	40.720,00
4.4.90.52.011	112	OD	Aquisição de material permanente (ar condicionado)	Unidade	1,00	109.712,96	109.712,96
4.4.90.52.034	112	OD	Aquisição de mobiliário em geral	Unidade	1,00	232.082,56	232.082,56
4.4.90.52.028	112	OD	Aquisição de material permanente (telefone, fax, headset, etc)	Unidade	1,00	19.614,72	19.614,72
4.4.90.52.014	112	OD	Aquisição de equipamento de informática (computador completo, notebook, nobreak, rede lóg)	Unidade	1,00	759.806,45	759.806,45
Tarefa:			2 - Manter a estrutura operacional do complexo regulador estadual (sede) e regionais				136.840,00
Responsável:			Ceila Maria Zaghi Maia		Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016		



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Elaborando termos de referência e planos de trabalho para a aquisição de materiais permanentes e de consumo. 2) Elaborando termos de referência e planos de trabalho para contratação de serviços de terceiros pessoa jurídica (alimentação, hospedagem, passagem aérea e terrestre, locação de espaço físico para eventos, fornecimento de refeição para equipe da urgência/emergência). 3) Encaminhando, via sistema de protocolo SAD/SES, para a Superintendência Administrativa termo de referência e planos de trabalho. 4) Acompanhando processos de aquisição dos materiais/insumos e solicitados. 5) Elaborando termos de referência e planos de trabalho para a detetização e desratização do complexo regulador estadual e centrais regionais. 6) Encaminhando, via sistema de protocolo SAD/SES, para a Superintendência Administrativa termos de referência e planos de trabalho. 7) Acompanhando processos de aquisições dos serviços solicitados.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.003	134	OD	Aquisição de material de consumo (colchão, travesseiro, lençol, fronha, etc) para atender a CRUE	Unidade	1,00	6.840,00	6.840,00
3.3.90.30.013	134	OD	Material de Consumo (material de expediente)	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
4.4.90.52.034	134	OD	Aquisição de material permanente (mobiliário em geral)	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00

Tarefa:	3 - Coordenar a estruturação dos complexos reguladores municipais		6.497.039,75
Responsável:	Ceila Maria Zaghi Maia	Prazo: 04/01/2016 até 14/12/2016	
Procedimentos:	1) Acompanhando juntamente com a Coordenadoria de Obras/SUAD processos licitatórios realizados pelos municípios para ampliações e reformas dos complexos reguladores municipais. 2) Monitorando a prestação de contas dos municípios executores das obras de ampliações e reformas dos complexos reguladores municipais. 3) Revisando termos de referência e planos de trabalho para aquisição de mobiliários e equipamentos de informática e telefonia para os complexos reguladores municipais. 4) Encaminhando termos de referência e o planos de trabalho para a Superintendência Administrativa. 5) Acompanhando processos licitatórios para aquisições de mobiliários e equipamentos de informática das centrais municipais no almoxarifado central. 6) Elaborando juntamente com o almoxarifado central termos de doações dos mobiliários e equipamentos de informática adquiridos. 7) Acompanhando entregas e instalações de equipamentos de informática e mobiliários dos complexos reguladores municipais. 8) Qualificando equipes de regulação dos complexos reguladores municipais para utilização dos protocolos, normas/rotinas, fluxos e nos módulo hospitalar e ambulatorial do SISREG. 9) Implantando módulos ambulatoriais e hospitalares do SISREG nos complexos reguladores municipais. 10) Encaminhando ao Ministério da Saúde prestações de contas relativas à estruturação dos complexos reguladores municipais. 11) Monitoramento in loco os complexos reguladores municipais		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Diárias dentro Estado	Unidade	1,00	97.200,00	97.200,00
3.3.90.14.002	134	OD	Diária fora do Estado	Unidade	1,00	41.040,00	41.040,00
3.3.90.30.008	112	OD	Material de Consumo (antero de rádio)	Unidade	1,00	384.750,00	384.750,00
3.3.90.30.062	112	OD	Confecção de material gráfico (reprodução, encadernação, etc)	Unidade	1,00	622.018,35	622.018,35
3.3.90.33.002	112	OD	Passagem terrestre	Unidade	1,00	256.200,00	256.200,00
3.3.90.33.001	134	OD	Passagem aérea	Unidade	1,00	15.600,00	15.600,00
3.3.90.39.013	112	OD	Locação de espaço físico (auditório, salas, etc)	Unidade	1,00	86.400,00	86.400,00
3.3.90.39.022	112	OD	Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica (coffee-break)	Unidade	1,00	6.174,00	6.174,00
3.3.90.39.026	112	OD	Serviço Terceiro Pessoa Jurídica (Hospedagem interior)	Unidade	1,00	226.020,00	226.020,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

4.4.90.52.014	112	OD	Aquisição de material permanente (impressora, nobreak, notebook, modem, etc)	Unidade	1,00	3.520.718,30	3.520.718,30
4.4.90.52.034	112	OD	Aquisição de material permanente (mobiliário em geral)	Unidade	1,00	1.051.106,40	1.051.106,40
4.4.90.52.011	112	OD	Aquisição de material permanente (fogão, geladeira, bebedouro, micro-ondas, etc)	Unidade	1,00	189.812,70	189.812,70

Medida:11 - Organização dos processos de gestão da regulação do acesso à rede de atenção no Estado

Responsável: Ceila Maria Zaghi Maia	Prazo 04/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Integrar processos de gestão da regulação do acesso à rede de atenção com áreas de planejamento, organização de rede, vigilância em saúde, contratualização, controle e avaliação, conselho e auditoria.	0,00
Responsável:	Ceila Maria Zaghi Maia	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Assessorando municípios sede de centrais regionais para implantação do processo de cogestão da regulação do acesso. 2) Elaborando minutas de portarias e normatizações da cogestão em conjunto com os municípios sede de centrais regionais. 4) Articulando estratégias para resolutividade da rede assistencial de média e alta complexidade com as Superintendências de Programação, Controle e Avaliação e de Assistência à Saúde.	

Região de Planejamento:				Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	2 - Integrar ações de regulação do acesso à rede de atenção às ações do telessaúde.	0,00
Responsável:	Ceila Maria Zaghi Maia	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Priorizando, em conjunto com a SAS e ERS, uma linha de cuidado para projeto piloto. 2) Identificando regiões de saúde para implantação do projeto piloto. 3) Promovendo reuniões através de web conferência para apresentação do projeto. 4) Treinando médicos reguladores, teleconsultores e médicos assistentes tendo em vista a utilização dos protocolos de regulação do acesso e de manejo. 5) Monitorando ações do projeto.	

Região de Planejamento:				Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:12 - Efetivação dos processos de regulação do acesso a Tratamento Fora de Domicílios (TFD) na rede de atenção interestadual.

Responsável: Ceila Maria Zaghi Maia	Prazo 04/01/2016	45.007.884,16
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Encaminhar pacientes para tratamentos fora de domicílio dos usuários do SUS	21.384.000,00
Responsável:	Ceila Maria Zaghi Maia	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Analisando processos protocolados na gerência de tratamento fora de domicílio para atendimento interestadual. 2) Agendando consultas/procedimentos para os usuários em TFD. 3) Provendo passagens aéreas e/ou terrestres para o deslocamento dos usuários e seus acompanhantes em TFD. 5) Analisando processos protocolados na gerência de TFD para ajuda de custo dos usuários do TFD e seus acompanhantes. 6) Monitorando o retorno dos pacientes e seus acompanhantes em TFD.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.48.001	112	OD	Prover Ajuda de Custo para acompanhante de Usuários em TFD interestadual	Unidade	432.000,00	24,75	10.692.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.48.001	112	OD	Prover Ajuda de Custo para Usuários em TFD Interestadual	Unidade	432.000,00	24,75	10.692.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------------	-------	---------------

Tarefa:	2 - Realizar o traslado de pacientes em TFD.	22.969.491,28
---------	--	---------------

Responsável:	Ceila Maria Zaghi Maia	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
--------------	------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Adquirindo passagens aéreas e terrestres para TFD. 2) Contratando serviços funerários para os pacientes em TFD. 3) Elaborando termos de referência e planos de trabalho para aquisições de passagens aéreas e terrestres e serviços funerários para pacientes em TFD. 4) Encaminhando, via sistema de protocolo SAD/SES, para a Superintendência Administrativa os termos de referência e o plano de trabalho. 5) Acompanhando processos licitatórios para aquisições de passagens aéreas até a emissão de empenho e assinatura do contrato. 6) Analisando processos protocolados na gerência de TFD para reembolso de despesas com serviços funerários. 7) Encaminhando para a Superintendência de Orçamento e Finanças os processos analisados e aprovados para reembolso.					
----------------	---	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
-------------------------	---------------	---	---------------------	-------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.33.001	112	OD	Prover passagem aérea para Usuários do SUS e acompanhantes em TFD	Unidade	1,00	20.000.000,00	20.000.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	---------------	---------------

3.3.90.33.002	112	OD	Prover passagem terrestre para Usuários do SUS e acompanhantes em TFD	Unidade	1,00	1.320.000,00	1.320.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	--------------	--------------

3.3.90.39.061	134	OD	Despesa com serviços funerários com Usuários e acompanhantes em TFD interestadual	Unidade	1,00	1.350.000,00	1.350.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	--------------	--------------

3.3.90.39.061	134	OD	Pagamento de serviços funerários	Unidade	1,00	117.091,28	117.091,28
---------------	-----	----	----------------------------------	---------	------	------------	------------

3.3.90.93.025	134	OD	Reembolso de despesa, para Pessoa Física, com funeral dos Usuários em TFD	Unidade	1,00	182.400,00	182.400,00
---------------	-----	----	---	---------	------	------------	------------

Tarefa:	3 - Contratar Casas de Apoio para pacientes em TFD.	504.040,00
---------	---	------------

Responsável:	Ceila Maria Zaghi Maia	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
--------------	------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Realizando visitas técnicas em casas de apoio localizadas fora do Estado. 2) Estabelecendo convênios com casas de apoio. 3) Fazendo análise do impacto financeiro e apresentado planos de trabalho para Gestores. 4) Elaborando normatizações e diretrizes para execução do convênio. 5) Apresentando e validando as normatizações e diretrizes elaboradas na CIB e CES. 6) Publicando e divulgando a lista de casas de apoio conveniadas para atendimento aos pacientes em TFD.					
----------------	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
-------------------------	---------------	---	---------------------	-------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.14.002	134	OD	Diárias fora do Estado (visita a Casas de Apoio SP, MG, PR)	Unidade	1,00	5.040,00	5.040,00
---------------	-----	----	---	---------	------	----------	----------

3.3.90.33.001	134	OD	Passagem aérea	Unidade	1,00	9.000,00	9.000,00
---------------	-----	----	----------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.033	134	OD	Contratação de Casas de Apoio (diárias) para atender Usuários e acompanhantes em TFD interestadual	Unidade	7.000,00	70,00	490.000,00
---------------	-----	----	--	---------	----------	-------	------------

Tarefa:	4 - Manter os processos de regulação do acesso ao TDF	150.352,88
---------	---	------------

Responsável:	Ceila Maria Zaghi Maia	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
--------------	------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Elaborando termos de referência e planos de trabalho para a aquisição de materiais e contratação de serviços de terceiros. 2) Encaminhar via sistema de protocolo SAD/SES para a Superintendência Administrativa o termos de referência e planos de trabalho. 3) Acompanhando a aquisição dos materiais, insumos e materiais de consumo solicitados.					
----------------	---	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
-------------------------	---------------	---	---------------------	-------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.14.001	134	OD	Diárias Fora do Estado	Unidade	20,00	240,00	4.800,00
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de material de consumo (material de expediente)	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00
3.3.90.33.001	134	OD	Passagem aérea para treinamento de servidor fora do Estado	Unidade	1,00	9.100,00	9.100,00
4.4.90.52.011	134	OD	Aquisição de material permanente (geladeira, fogão, TV, bebedouro, ar condicionado, etc)	Unidade	1,00	16.460,24	16.460,24
4.4.90.52.034	134	OD	Aquisição de mobiliário em geral (mesa, cadeira, longarina, armário de cozinha, armário de aço, etc)	Unidade	1,00	41.150,00	41.150,00
4.4.90.52.028	134	OD	Aquisição de material permanente (telefone, fax, etc)	Unidade	1,00	3.756,84	3.756,84
4.4.90.52.014	134	OD	Aquisição de material permanente (computador completo, impressora, nobreak, etc)	Unidade	1,00	60.085,80	60.085,80

Medida:13 - Organização do sistema de transporte sanitário no Estado

Responsável: Ceila Maria Zaghi Maia	Prazo 04/01/2016	150.539,76
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Regulamentar o transporte sanitário	150.539,76
Responsável:	Ceila Maria Zaghi Maia	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Conhecer central de transporte sanitário nos estados de Minas Gerais e Rio de Janeiro.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.090	134	OD	Remoção de pacientes por UTI aérea	Unidade	1,00	150.539,76	150.539,76

Medida:14 - Realizar a tomada de decisões colegiadas para operacionalização do Sistema Único de Saúde no Estado

Responsável: Siriana Maria da Silva	Prazo 04/01/2016	358.600,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Realizar Reuniões sistematizadas para decisão colegiada	358.600,00
Responsável:	Siriana Maria da Silva	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Realizando atividades executivas (elaborando agendas, atas, convocando os membros, logística, etc.). 2) Encaminhando as deliberações para as áreas técnicas da SES, COSEMS e CIR. 3) Encaminhando as Resoluções da CIB para publicidade aos órgãos oficiais.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diárias	Unidade	1.445,00	180,00	260.100,00
3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	100,00	400,00	40.000,00
3.3.90.39.013	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	13,00	2.500,00	32.500,00
3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	13,00	2.000,00	26.000,00

Tarefa:	2 - Criar câmaras técnicas para apoio as decisões colegiadas.	0,00
Responsável:	Siriana Maria da Silva	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Resgatando Câmara Técnica do Índio para apoio as decisões colegiadas. 2) Fazendo levantamento dos perfis técnicos para compor as áreas temáticas. 3) Articulando com órgãos e entidades. 4) Compondo grupos temáticos.
----------------	--

Região de Planejamento:			Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00		
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	3 - Ampliar as deliberações sobre demandas das CIRÇs		0,00
Responsável:	Siriana Maria da Silva	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Elaborando minutas de resoluções sobre as demandas das CIRÇs. 2) Apoiar o funcionamento das CIRÇs. 3) Elaborando boletins informativos, material gráfico sobre legislações, normas técnicas e material didático para qualificação. 4) Qualificando secretários executivos, apoios e membros das CIRÇs e CIB.		

Região de Planejamento:			Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00		
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	4 - Participar das reuniões da CIT			0,00
Responsável:	Siriana Maria da Silva		Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Informando o plenário da CIB sobre as deliberações da CIT. 2) Articulando a representação da CIB nas reuniões da CIT. 3) Operacionalizando as demandas da CIT junto às áreas técnicas da SES, COSEMS e CIRÇs.			

Região de Planejamento:			Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00		
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	5 - Adequar o espaço físico e tecnológico da Secretaria Executiva da CIB			0,00
Responsável:	Siriana Maria da Silva		Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Desencadeando processos de aquisição de moveis e equipamentos			

Região de Planejamento:			Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00		
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:15 - Ampliação da participação social na Ouvidoria Setorial do SUS		
Responsável: Debbiê Caporossi	Prazo 02/01/2016	55.410,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Apoiar as Secretarias Municipais de Saúde na implantação de Ouvidorias do SUS.		17.730,00
Responsável:	Edinéia Brito Jardim	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Realizando visitas técnicas nas secretarias municipais de saúde para sensibilizar os gestores na implantação de ouvidorias do SUS. 2) Enviando documentos orientativos do Departamento de Ouvidoria Geral do SUS (DOGES) do Ministério da Saúde (MS). 3) Apresentando Sistema Ouvidor SUS, para acesso em nível 1 ou 2 do sistema.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado	Unidade: Percentual	Qtde: 35,00		
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.14.001	134	OD	Adquirir diárias	Unidade	98,50	180,00	17.730,00	

Tarefa:	2 - Monitorar e avaliar as ações de Ouvidorias implantadas nos municípios, na rede da SES.					9.990,00	
---------	--	--	--	--	--	----------	--



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável:	Edinéia Brito Jardim	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Realizando visitas técnicas nos municípios e na Rede da SES para acompanhamento da utilização do sistema ouvidor SUS e demais ações desenvolvidas pelas ouvidorias em seu cotidiano. 2) Atendendo na Ouvidoria Setorial os Ouvidores dos municípios e da rede da SES, para instruções e/ou esclarecimentos necessários sobre atuações estratégicas das ouvidorias de gestão. 3) Encaminhando documentos norteadores sobre práticas de Ouvidorias do SUS.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	aquisição de diárias	Unidade	55,50	180,00	9.990,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	-------	--------	----------

Tarefa:	3 - Instalar nos escritórios Regionais de Saúde a rede de Ouvidorias Setoriais da SES					8.050,00	
---------	---	--	--	--	--	----------	--

Responsável:	Debbiê Caporossi	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Estabelecendo contatos com os Diretores do Escritórios Regionais de Saúde. 2) Solicitando e recebendo a indicação dos técnicos para função de ouvidores sub-setoriais. 3) Encaminhando à ouvidoria geral do Estado, lista dos ouvidores indicados para publicação em diário oficial do Estado.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	22,50	180,00	4.050,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	1.000,00	1.000,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.086	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	----------	----------

Tarefa:	4 - Implantar práticas inovadoras no cotidiano das Ouvidorias do SUS.					0,00	
---------	---	--	--	--	--	------	--

Responsável:	Debbiê Caporossi	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Executando serviço de ouvidoria itinerante para atividades de escuta, em locais estratégicos, com foco nas populações que vivem em condições de vulnerabilidade social. 2) Elaborando relatórios unificados das ações da Ouvidoria Setorial com a Ouvidoria do Conselho. 3) Articulando com a Ouvidoria do Conselho Estadual de Saúde a criação de comissão integrada para executar a LAI na SES. 4) Conhecendo o grau de satisfação do cidadão com relação às respostas recebidas da Ouvidoria, com devolutiva à sociedade por meio dos Conselhos de Saúde.	

Região de Planejamento:				Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	5 - Qualificar os profissionais de Ouvidorias do SUS.					19.640,00	
---------	---	--	--	--	--	-----------	--

Responsável:	Debbiê Caporossi	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Articulando com o Departamento de Ouvidoria Geral do SUS (DOGES) e com a ESP-MT, para realização de oficinas de qualificação de Ouvidorias do SUS. 2) Participando de eventos (conferências, fóruns, seminários, cursos, etc.).	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.002	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	12,00	220,00	2.640,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.30.013	134	OD	Compra de materiais de consumo	Unidade	1,00	1.000,00	1.000,00
---------------	-----	----	--------------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.33.002	134	OD	aquisição de passagens	Unidade	1,00	4.000,00	4.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	6.000,00	6.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.086	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	6.000,00	6.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	----------	----------

Medida:16 - Monitoramento das manifestações originadas na sociedade



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável: Debbiê Caporossi	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Monitorar e avaliar a emissão de respostas das demandas	0,00
---------	---	------

Responsável:	Eliane Ferreira Leão	Prazo: 04/01/2016 até 15/12/2016
--------------	----------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Verificando junto às áreas que compõem o SUS, instâncias colegiadas e órgãos externos. 2) Verificando o sistema OuvidorSUS, para analisar as providências adotadas pela unidades administrativas ou entidades responsáveis pelo assunto. 3) Realizando contatos por telefone, por e-mails e documentos com as áreas ou órgãos competentes, para solicitação de respostas a ser repassadas em tempo hábil ao cidadão. 4) Monitorando a qualidade de respostas emitidas ao cidadão. 5) Encaminhando relatórios qualitativos e quantitativos para a gestão da SES, à Ouvidoria Geral do Estado, e às instâncias de controle social, com o propósito de nortear e respaldar novas ações em saúde.	
----------------	--	--

Região de Planejamento:				Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:17 - Coordenação do processo de gestão da programação , controle, avaliação e contratualização de serviços do SUS

Responsável: Sonia Alves Pio	Prazo 02/01/2016	53.600,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Gerir demandas de ações pertinentes a programação, controle e avaliação e contratualização de serviços do SUS	53.600,00
---------	---	-----------

Responsável:	Sonia Alves Pio	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	-----------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Conhecendo experiências exitosas em programação, controle, avaliação e contratualização de outras unidades da federação para estruturação das áreas de programação, controle e avaliação e contratualização de serviços do SUS. 2) Participando de oficinas, capacitações, congressos e seminários, reuniões da câmara técnica e eventos pertinentes a área, dentro e fora do Estado. 3) Recebendo e encaminhando para as coordenadorias as demandas pertinentes a área. 4) Participando da reuniões internas da gestão e/ou com outras áreas. 5) Acompanhando os processos de contratualização e pagamentos de serviços.	
----------------	--	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 35,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Aquisição de diárias	Unidade	40,00	240,00	9.600,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.33.001	112	OD	Aquisição de passagens	Unidade	20,00	2.200,00	44.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	-------	----------	-----------

Medida:18 - Realização da gestão de modelos de unidades hospitalares

Responsável: Luceni Grassi de Oliveira	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Elaborar critérios de contratualização de diferentes modelos gestão	0,00
---------	---	------

Responsável:	Karem Dall'Acqua Vargas	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	-------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Constituindo grupo intrasetorial. 2) Elaborando critérios e instrumentos de contratualizações. 3) elaborando critérios e indicadores de gestão 4) Solicitando ao núcleo de economia em saúde a construção da estrutura de custos hospitalares. 5) Revisando tabelas de preços de serviços contratualizados.	
----------------	--	--

Região de Planejamento:				Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	2 - Monitorar e avaliar os contratos de gestão das unidades hospitalares	0,00
---------	--	------

Responsável:	Pamela de Carvalho Vieira	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	---------------------------	----------------------------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Constituindo comissão de monitoramento e avaliação da contratualização de serviços hospitalares. 2) Monitorando e avaliando planos dos contratos de serviços hospitalares. 4) Realizando supervisão dos serviços prestados. 5) Desenvolvimento de soluções tecnológicas para acompanhamento dos contratos de gestão.
----------------	--

Região de Planejamento:				Produto: Sistema regulador estadual efetivado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Programa:	0076 - Reordenação da Gestão Estratégica e Participativa do SUS			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	2569 - Reestruturação da infraestrutura de tecnologia de informação da SES			2.549.702,00
Subfunção:	126 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
Objetivo Específico:	Modernizar a infraestrutura de tecnologia de informação.			
Produto: Tecnologia da informação atualizada	Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00	
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Manoel Abreu Oliveira Neto			

Medida:1 - Aparelhamento da área de tecnologia da informação na SES		
Responsável: Manoel Abreu de Oliveira Neto	Prazo 02/01/2016	2.549.702,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Adquirir equipamentos de tecnologia da informação e correlatos	1.766.702,00
Responsável:	Manoel Abreu de Oliveira Neto	Prazo: 02/01/2016 até 31/07/2016
Procedimentos:	1) Fazendo o levantamento das demandas das áreas, orçando e encaminhado o processo para análise do CEPROMAT/CONDES e para abertura do processo licitatório.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Tecnologia da informação atualizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.013	134	OD	Aquisição de equipamentos	Unidade	1,00	1.766.702,00	1.766.702,00

Tarefa:	2 - Adquirir insumos para manutenção da área de TI da SES	783.000,00
Responsável:	Manoel Abreu de Oliveira Neto	Prazo: 02/01/2016 até 31/07/2016
Procedimentos:	1) Fazendo o levantamento das demandas das áreas, orçando e encaminhado o processo para análise do CEPROMAT/CONDES e para abertura do processo licitatório	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Tecnologia da informação atualizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	783.000,00	783.000,00

Tarefa:	3 - Adequar a rede lógica e elétrica das unidades da SES		0,00
Responsável:	Manoel Abreu de Oliveira Neto	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:	1) Contratando empresa especializada.		

Região de Planejamento:				Produto: Tecnologia da informação atualizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	4 - Desenvolver sistemas institucionais informatizados e aplicativos	0,00
Responsável:	Manoel Abreu de Oliveira Neto	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Levantando as demandas institucionais. 2) Elecando as prioridades da áreas.	

Região de Planejamento:		Produto: Tecnologia da informação atualizada	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
-------------------------	--	--	---------------------	------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:2 - Qualificação de profissionais da área de informação

Responsável: Manoel Abreu de Oliveira Neto	Prazo 02/01/2016	0,00
--	------------------	------

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral
--------------------------	--------------------------------------

Tarefa:	1 - Executar plano de qualificação para profissionais da área de informação.	0,00
---------	--	------

Responsável:	Luciana de Miranda	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	--------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Elaborando o plano de qualificação. 2) Estabelecendo parcerias com órgãos e entidades públicas e privadas.
----------------	--

Região de Planejamento:		Produto: Tecnologia da informação atualizada	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
-------------------------	--	--	---------------------	------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Medida:3 - Implementação dos processos de TI da SES aos deliberados pelo Sistema Estadual de Informação e Tecnologia da Informação (SEITI)

Responsável: Manoel Abreu de Oliveira Neto	Prazo 02/01/2016	0,00
--	------------------	------

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral
--------------------------	--------------------------------------

Tarefa:	1 - Implantar processos da TI da SES	0,00
---------	--------------------------------------	------

Responsável:	Manoel Abreu de Oliveira Neto	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	-------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Capacitando os profissionais de TI em novas metodologias e/ou tecnologias.
----------------	---

Região de Planejamento:		Produto: Tecnologia da informação atualizada	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
-------------------------	--	--	---------------------	------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	2 - Adequar processos da TI da SES	0,00
---------	------------------------------------	------

Responsável:	Manoel Abreu de Oliveira Neto	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	-------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Capacitando os profissionais de TI em novas metodologias e/ou tecnologias.
----------------	---

Região de Planejamento:		Produto: Tecnologia da informação atualizada	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
-------------------------	--	--	---------------------	------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	3 - Articular junto às áreas da SES a implementação dos processos de TI	0,00
---------	---	------

Responsável:	Manoel Abreu de Oliveira Neto	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
--------------	-------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Comunicando e assessorando as áreas da SES.
----------------	--

Região de Planejamento:		Produto: Tecnologia da informação atualizada	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
-------------------------	--	--	---------------------	------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Programa:	0076 - Reordenação da Gestão Estratégica e Participativa do SUS
-----------	---

Função:	10 - SAÚDE
---------	------------

Unidade Orcamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE
-----------------------	----------------------------------

Ação (P/A/OE):	3343 - Readequação da estrutura física das unidades da SES	18.096.655,21
----------------	--	---------------

Subfunção:	302 - ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL
------------	---

Objetivo Específico:	Melhorar a infraestrutura e logística das unidades próprias da SES
----------------------	--

Produto: Unidades reestruturadas	Unidade: Unidade	Quantidade: 12,00	Saldo: 0,00
----------------------------------	------------------	-------------------	-------------

Esfera:	SEGURIDADE
---------	------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável pela Ação:	Marco Aurelio Bertulio Das Neves
------------------------	----------------------------------

Medida:1 - Reforma da estrutura física do Laboratório Central (LACEN)

Responsável: Andréa Maria Gonzaga	Prazo 02/01/2016	1.500.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Elaborar projeto de reforma da sede atual do LACEN/MT	500.000,00
---------	---	------------

Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 02/01/2016 até 31/05/2016
Procedimentos:	1) Contratando empresa para elaboração do projeto de reforma e ampliação. 2) Elaborando do Termo de Referência; 2) Elaborando os documentos necessários para dar início ao processo licitatório e encaminhando para a Superintendência Administrativa.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.001	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	500.000,00	500.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	------------	------------

Tarefa:	2 - Elaborar projeto de adequação e ampliação da sede do antigo hospital são Tome para instalações do MT LABORATÓRIO	1.000.000,00
---------	--	--------------

Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Finalizando projeto básico executivo e arquitetônico. 2) Encaminhando termo de referência para elaboração do edital de contratação de empresa p elaboração dos projetos para reforma e ampliação.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.001	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	1.000.000,00	1.000.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	--------------	--------------

Medida:2 - Ampliação e reforma da estrutura física do Centro de Reabilitação Integral Dom Aquino Corrêa (CRIDAC)

Responsável: Marco Aurélio Bertúlio Neves	Prazo 02/01/2016	500.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Elaborar projeto executivo de reforma "Cadeia Antiga"	0,00
---------	---	------

Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 02/01/2016 até 30/04/2016
Procedimentos:	1) Elaborando os projetos; 2) Acompanhando os projetos; 3) Recebendo os projetos aprovados.	

Região de Planejamento:				Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	2 - Executar obras de ampliação e reforma do Centro de Reabilitação Integral Dom Aquino Corrêa (CRIDAC)	500.000,00
---------	---	------------

Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/06/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Preparando documentação para abertura do processo licitatório. 2) Encaminhando o processo após conclusão do processo licitatório para aprovação da Caixa Econômica Federal. 3) Emitindo ordem de serviços para início das obras. 4) Acompanhamento da execução da obra	

Região de Planejamento:	0600 - REGIÃO VI - SUL	Produto: Unidades reestruturadas	Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
-------------------------	------------------------	----------------------------------	------------------	------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.003	161	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	500.000,00	500.000,00

Tarefa:	3 - Elaborar projeto executivo de reforma			0,00
Responsável:	Ivam Vinhal Filho		Prazo: 16/10/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Acompanhando os projetos; 2) Recebendo os projetos aprovados;			

Região de Planejamento:			Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	4 - Contratar empresa para execução da obra			0,00
Responsável:	Marco Aurélio Bertulio		Prazo: 16/10/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Elaborando os documentos necessários para dar início ao processo licitatório e encaminhando para a Superintendência Administrativa; 2) Acompanhando a licitação, o contrato administrativo e a emissão da Ordem de Início de Serviço da Obra.			

Região de Planejamento:			Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:3 - Reforma da estrutura física do Centro Estadual de Referência de Média e Alta Complexidade (CERMAC)		
Responsável: Marco Aurélio Bertúlio Neves	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Contratar empresa para elaboração de Projeto Executivo de Reforma e Ampliação		0,00
Responsável:	Marco Aurélio Bertúlio	Prazo: 02/01/2016 até 30/04/2016	
Procedimentos:	1) Elaborando o Termo de Referência; 2) Elaborando os documentos necessários para dar início ao processo licitatório e encaminhando para a Superintendência Administrativa; 3) Acompanhando licitação.		

Região de Planejamento:			Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:		2 - Elaborar projetos			0,00	
Responsável:		Marco Aurélio Bertúlio			Prazo: 01/05/2016 até 15/10/2016	
Procedimentos:		1) Acompanhando os projetos; 2) Recebendo os projetos devidamente aprovados.				

Região de Planejamento:			Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	3 - Contratar empresa para execução da obra			0,00
Responsável:	Marco Aurélio Bertulio		Prazo: 16/10/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Elaborando os documentos necessários para dar início ao processo licitatório e encaminhando para a Superintendência Administrativa; 2) Acompanhando a licitação, o contrato administrativo e a emissão da Ordem de Início de Serviço da Obra.			



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Região de Planejamento:			Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário
						Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00

Medida:4 - Reforma da estrutura física do Centro Integrado de Assistência Psicossocial Adauto Botelho

Responsável: Marco Aurélio Bertúlio Neves	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - 1) Construir, ampliar e reformar o CAPS ad conforme projeto de implementação técnica de CAPS ad II para CAPS ad III.	0,00
Responsável:	Diretor Helder Barbosa Sila	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1.1 Garantindo equipe de profissionais numérica e qualitativa compatível com a ampliação do serviço; 1.2 Execução da obra licitada conforme orçamento e verba superavitária atendendo normas da Vigilância sanitária e padrões de segurança em estabelecimentos de saúde, conforme prazo definido em sua licitação. 1.3 Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando realização de processo licitatório para a aquisição de equipamentos e mobiliários para implantar os novos serviços na unidade. 1.4 Realizando capacitação com os servidores do CAPS ad nas áreas temáticas; 1.5 Divulgando fluxo de atendimento; 1.6 Construindo conjuntamente com a REDE linha de cuidado nas áreas de atenção psicossocial...	

Região de Planejamento:			Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário
						Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00

Tarefa:	2 - 2) Reformar e reestruturar a Rede Elétrica e Hidráulica da Unidade I do CIAPS Adauto Botelho.	0,00
Responsável:	Diretor Helder Barbosa Silva	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	2.1 Solicitar junto a SUAD/SES Projeto de reforma/reestruturação da Rede Elétrica de todo prédio da Unidade I do CIAPS Adauto Botelho. 2.2 Solicitar junto a SUAD/SES Projeto de reforma/reestruturação da Rede de esgoto do Parque da Saúde que atende o CIAPS Adauto Botelho.	

Região de Planejamento:			Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário
						Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00

Tarefa:	3 - 3) Reformar e reestruturar a Rede Elétrica e Hidráulica da Unidade III do CIAPS Adauto Botelho.	0,00
Responsável:	Diretor Helder Barbosa Silva	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	3.1 Solicitar junto a SUAD/SES Projeto de reforma/reestruturação da Rede Elétrica de todo prédio da Unidade III do CIAPS Adauto Botelho. 3.2 Solicitar junto a SUAD/SES Projeto de reforma/reestruturação da Rede de esgoto da Unidade III do CIAPS Adauto Botelho.	

Região de Planejamento:			Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário
						Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00

Tarefa:	4 - 4) Reformar e ampliar o CAPSi conforme projeto de implementação técnica	0,00
Responsável:	Diretor Helder Barbosa Silva	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	4.1 Efetivando equipe de profissionais numérica e qualitativa compatível com a ampliação do serviço; 4.2 Licitando obra de ampliação e reforma orçada conforme verba superavitária atendendo normas da Vigilância sanitária e padrões de segurança em estabelecimentos de saúde . 4.3 Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando realização de processo licitatório para a aquisição de equipamentos e mobiliários para implantar os novos serviços na unidade.	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Região de Planejamento:				Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:6 - Reforma da estrutura física da Escola de Saúde Pública

Responsável: Marco Aurélio Bertúlio Neves	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:		0,00
Responsável:	Prazo: até	
Procedimentos:		

Região de Planejamento:				Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:7 - Reforma da estrutura física do Hemocentro

Responsável: Marco Aurélio Bertúlio Neves	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:		0,00
Responsável:	Prazo: até	
Procedimentos:		

Região de Planejamento:				Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:8 - Reestruturação da instalação física do MT Hemocentro

Responsável: Elianne Curvo	Prazo 04/01/2016	3.000.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Realizar a reforma predial da estrutura física do MT Hemocentro	3.000.000,00
Responsável:	Elianne Curvo	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Solicitando a coordenadoria de obras o reenvio da planta baixa para aprovação da vigilância sanitária. 2) Elaborando o termo de referência e encaminhado para abertura do processo licitatório. 3) Acompanhando o processo.	

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.069	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	3.000.000,00	3.000.000,00

Medida:9 - EMENDA PARLAMENTAR NR 13-DEP JOSÉ DOMINGOS

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	545.529,21
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação Reserva de Contigência	545.529,21
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 12/12/2016
Procedimentos:	A presente Emenda Aditiva visa elevar a capacidade gestora da SES na condução da política de saúde no estado de Mato Grosso promovendo a readequação da estrutura física das unidades da SES.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiro	Unidade	1,00	545.529,21	545.529,21



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Medida:10 - EMENDA PARLAMENTAR NR 37 DEP SILVANO AMARAL

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	545.529,21
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da Reserva de Contingencia	545.529,21
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Vide Emenda Parlamentar nr 37.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de terceiros	Unidade	1,00	545.529,21	545.529,21

Medida:11 - EMENDA PARLAMENTAR NR 42 - DEP EDUARDO BOTELHO

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	545.529,21
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da Reserva de Contingencia	545.529,21
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	A presente Emenda Aditiva, visa elevar a capacidade de gestão da SES na condução da Política de Saúde no estado de Mato Grosso, promovendo a readequação da infraestrutura das unidades de saúde.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de terceiros	Unidade	1,00	545.529,21	545.529,21

Medida:12 - EMENDA PARLAMENTAR NR 61 - DEP ROMOALDO JUNIOR

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	545.529,21
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da Reserva de Contingencia	545.529,21
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	melhoria da infraestrutura hospitalar do estado de Mato Grosso	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de terceiros	Unidade	1,00	545.529,21	545.529,21

Medida:13 - EMENDA PARLAMENTAR NR 80 - DEP ORCAR BEZERRA

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	545.529,21
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da Reserva de Contingencia	545.529,21
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	readequação da estrutura física das unidades da SES.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de terceiros	Unidade	1,00	545.529,21	545.529,21

Medida:14 - EMENDA PARLAMENTAR NR 86 - DEP DILMAR DAL BOSCO

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	545.529,21
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da Reserva de Contingencia	545.529,21
---------	---	------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	readequação da estrutura física das unidades da SES. Vide Emenda.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.061	100	EP	Equipamentos	Unidade	1,00	545.529,21	545.529,21

Medida:15 - EMENDA PARLAMENTAR NR 94 - DEP JANAINA RIVA

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	800.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação Reserva de Contingencia	800.000,00
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	aquisição de equipamentos hospitalares para atender as Unidades de Saúde do Estado. Vide Emenda 94.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de terceiros	Unidade	1,00	800.000,00	800.000,00

Medida:16 - EMENDA PARLAMENTAR NR 100 - DEP NININHO

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	545.529,22
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da Reserva de Contingencia	545.529,22
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	promover a readequação da estrutura física das unidades da SES.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de terceiros	Unidade	1,00	545.529,22	545.529,22

Medida:17 - EMENDA PARLAMENTAR NR 112 - DEP MAX RUSSI

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	545.529,21
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	545.529,21
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Readequação, infraestrutura e logística das unidades próprias da SES	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.061	100	EP	Equipamentos	Unidade	1,00	545.529,21	545.529,21

Medida:18 - EMENDA PARLAMENTAR NR 132 - DEP GUILHERME MALUF

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	250.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação de reserva de contingencia	250.000,00
Responsável:	Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	construção (reforma) de estabelecimentos assistenciais de saúde no Estado e readequação da estrutura física das unidades da SES.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de terceiros	Unidade	1,00	250.000,00	250.000,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	------------	------------

Medida:19 - EMENDA PARLAMENTAR NR 132 - DEP GUILHERME MALUF

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	250.000,00
---	------------------	------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	250.000,00
---------	---	------------

Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
--------------	--	----------------------------------

Procedimentos: construção de estabelecimentos assistenciais de saúde no Estado e readequação da estrutura física das unidades da SES.

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

4.4.90.52.061	100	EP	Equipamentos	Unidade	1,00	250.000,00	250.000,00
---------------	-----	----	--------------	---------	------	------------	------------

Medida:20 - EMENDA PARLAMENTAR NR 158 - DEP MAURO SAVI

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	545.529,21
---	------------------	------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	545.529,21
---------	---	------------

Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
--------------	--	----------------------------------

Procedimentos: Promover a readequação da estrutura física das unidades da SES. Vide Emenda 158.

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiros	Unidade	1,00	545.529,21	545.529,21
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	------------	------------

Medida:21 - EMENDA PARLAMENTAR NR 167 - DEP WANCLEY CARVALHO

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	545.529,21
---	------------------	------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Anulação de reserva de contingencia	545.529,21
---------	---	------------

Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
--------------	--	----------------------------------

Procedimentos: adquirir materiais e equipamentos para as unidades da SES. Vide emenda 167

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiros	Unidade	1,00	545.529,21	545.529,21
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	------------	------------

Medida:22 - EMENDA PARLAMENTAR NR 209 - DEP WAGNER RAMOS

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	545.529,21
---	------------------	------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	545.529,21
---------	---	------------

Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
--------------	--	----------------------------------

Procedimentos: promover a readequação da estrutura física das unidades da SES. Vide emenda 209.

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiros	Unidade	1,00	545.529,21	545.529,21
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	------------	------------

Medida:23 - EMENDA PARLAMENTAR NR 218-DEP ZECA VIANA

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	250.000,00
---	------------------	------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	1 - Anulação da Reserva de Contingencia	250.000,00
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	atender as necessidades da Hospital Santa Casa de Misericórdia em Cuiabá/MT, especificamente na readequação e manutenção de serviços hospitalares e ambulatoriais. Vide emenda 218	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiros	Unidade	1,00	250.000,00	250.000,00

Medida:24 - EMENDA PARLAMENTAR NR 219 - DEP ZECA VIANA

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	295.529,21
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	295.529,21
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	atender as necessidades do Hospital de Câncer em Cuiabá/MT, especificamente na aquisição e manutenção de aparelhos de ar condicionado. Vide emenda 219	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa		Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiros		Unidade	1,00	295.529,21	295.529,21

Medida:25 - EMENDA PARLAMENTAR NR 287 - DEP GILMAR FABRIS

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	545.529,21
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	545.529,21
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	atender reforma do Pronto Socorro de Várzea Grande. Vide emenda 287	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.012	100	EP	Obras e Instalações	Unidade	1,00	545.529,21	545.529,21

Medida:26 - EMENDA PARLAMENTAR NR 301 - DEP DILMAR DAL BOSCO

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.071,67
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	36.071,67
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Aquisição de equipamentos no Estado de Mato Grosso promovendo a readequação da estrutura física das unidades da SES.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.061	100	EP	Equipamentos	Unidade	1,00	36.071,67	36.071,67

Medida:27 - EMENDA PARLAMENTAR NR 303 - DEP OSCAR BEZERRA

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.071,67
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	36.071,67
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Atender melhorias com readequação da estrutura física das unidades da SES. Vide emenda 303.	

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas	Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
-------------------------	---------------	----------------------------------	------------------	------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	Serviços de Terceiros	Unidade	1,00	36.071,67	36.071,67

Medida:28 - EMENDA PARLAMENTAR NR 308 - DEP ROMOALDO JUNIOR

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.071,67
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	36.071,67
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Melhoria da infraestrutura hospitalar do estado de Mato Grosso. vide emenda 308	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiros	Unidade	1,00	36.071,67	36.071,67
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	-----------	-----------

Medida:29 - EMENDA PARLAMENTAR NR 312 - DEP WILSON SANTOS

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.071,67
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	36.071,67
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	promover a readequação da estrutura física das unidades da SES, vide emenda 312	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiros	Unidade	1,00	36.071,67	36.071,67
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	-----------	-----------

Medida:30 - EMENDA PARLAMENTAR NR 314 - DEP WILSON SANTOS

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	150.298,63
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	150.298,63
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	promover a readequação da estrutura física e aquisição de equipamentos para dar melhores condições de atendimento aos povos indígenas das unidades da SES, da Região Sul do Estado.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.016	100	EP	Serviços de Terceiros	Unidade	1,00	150.298,63	150.298,63
---------------	-----	----	-----------------------	---------	------	------------	------------

Medida:31 - EMENDA PARLAMENTAR Nº 348 - DEP. WAGNER RAMOS

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - ANULAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA	36.000,00
Responsável:	Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Elevar a capacidade gestora da SES na condução da política de saúde no estado de Mato Grosso promovendo a readequação da estrutura física das unidades da SES.	

Região de Planejamento:			0800 - REGIÃO VIII - OESTE	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.016	100	EP	OUTRAS DESPESAS	Unidade	1,00	36.000,00	36.000,00
---------------	-----	----	-----------------	---------	------	-----------	-----------

Medida:32 - EMENDA PARLAMENTAR Nº 354 - DEP. JANAINA RIVA



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.071,67
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - ANULAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA	36.071,67
Responsável:	Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Construção e/ou readequação de leitos hospitalares de Mato Grosso, visando atender o aumento da demanda em todos os municípios do nosso Estado, usando os R\$ 300.597,25 (trezentos mil quinhentos e noventa e sete reais e vinte e cinco centavos) referente ao reajuste feito sobre os cálculos da receita corrente líquida de 2015.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa		Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	OUTRAS DESPESAS		Unidade	1.00	36.071.67	36.071.67

Medida:33 - EMENDA PARLAMENTAR Nº 371 - DEP. MAX RUSSI

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.071,67
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - ANULAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA	36.071,67
Responsável:	Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Elevar a capacidade gestora e a infraestrutura e logística das unidades próprias da SES na condução da política de saúde no estado de Mato Grosso.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
4.4.90.51.001	100	EP	CONSTRUÇÃO	Unidade	1.00	36.071.67	36.071.67	

Medida:34 - EMENDA PARLAMENTAR Nº 381 - DEP. DR. LEONARDO

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	50.298,30
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - ANULAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA	50.298,30
Responsável:	Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Recursos para o aparelhamento, bem como para a reforma e manutenção, do Hospital do Câncer de nosso Estado.	

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.40.51.001	100	EP	REFORMA, MANUTENÇÃO	Unidade	1.00	50.298,30	50.298,30

Medida:35 - EMENDA PARLAMENTAR Nº 385 - DEP. DR. LEONARDO

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	136.071,67
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - ANULAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA	136.071,67
Responsável:	Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Salvaguardar recursos para o aparelhamento, bem como para a reforma e manutenção, de unidades de saúde situadas nos Municípios das Regiões VII e VIII.	

Região de Planejamento:			0700 - REGIÃO VII - SUDOESTE	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.40.51.001	100	EP	REFORMA, MANUTENÇÃO	Unidade	1,00	136.071,67	136.071,67

Medida:36 - EMENDA PARLAMENTAR NR 249 - DEP CORONEL TABORELLI

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	590.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	590.000,00
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Readequação da estrutura física das unidades da SES. Santo Antônio do Leverger (R\$ 200.000,00), Várzea Grande (R\$ 50.000,00), Chapada dos Guimarães (R\$ 200.000,00), Barra do Garças (R\$ 100.000,00), e Ipiranga do Norte (R\$ 40.000,00).	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiros	Unidade	1.00	590.000.00	590.000.00

Medida:37 - EMENDA PARLAMENTAR NR 323 - DEP EDUARDO BOTELHO

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.071,67
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	36.071,67
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Promover a readequação da infraestrutura das unidades de saúde.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiros	Unidade	1,00	36.071,67	36.071,67

Medida:38 - EMENDA PARLAMENTAR Nº 397 - DEP. NININHO

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.071,67
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - ANULAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA	36.071,67
Responsável:	Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Elevar a capacidade gestora da SES na condução da política de saúde no estado de Mato Grosso promovendo a readequação da estrutura física das unidades da SES	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	OUTRAS DESPESAS	Unidade	1.00	36.071.67	36.071.67

Medida:39 - EMENDA PARLAMENTAR Nº 402 - DEP. WILSON SANTOS

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	545.529,21
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - ANULAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA	545.529,21
Responsável:	Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Elevar a capacidade gestora da SES na condução da política de saúde no Estado de Mato Grosso promovendo a readequação da estrutura física das unidades da SES.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	OUTRAS DESPESAS	Unidade	1,00	545.529,21	545.529,21

Medida:40 - EMENDA PARLAMENTA NR 338 - DEP JOSE DOMINGOS FRAGA

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.071,67
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	36.071,67
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Promover a readequação da estrutura física das unidades da SES.	

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas	Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
-------------------------	---------------	----------------------------------	------------------	------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiros	Unidade	1,00	36.071,67	36.071,67

Medida:41 - EMENDA PARLAMENTAR NR 341 - DEP WANCLEY CARVALHO

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.071,67
---	------------------	-----------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	36.071,67
---------	---	-----------

Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
--------------	--	----------------------------------

Procedimentos:	adquirir materiais e equipamentos para as unidades da SES
----------------	---

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas	Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
-------------------------	---------------	----------------------------------	------------------	------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiros	Unidade	1,00	36.071,67	36.071,67
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	-----------	-----------

Medida:42 - EMENDA PARLAMENTAR Nº 415 - DEP. MAURO SAVI

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.071,67
---	------------------	-----------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - ANULAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA	36.071,67
---------	---	-----------

Responsável:	Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
--------------	----------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	Elevar a capacidade gestora da SES na condução da política de saúde no estado de Mato Grosso promovendo a readequação da estrutura física das unidades da SES.
----------------	--

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas	Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
-------------------------	---------------	----------------------------------	------------------	------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.39.016	100	EP	OUTRAS DESPESAS	Unidade	1,00	36.071,67	36.071,67
---------------	-----	----	-----------------	---------	------	-----------	-----------

Medida:43 - EMENDA PARLAMENTAR NR 330 - DEP SILVANO AMARAL

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.071,67
---	------------------	-----------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Anulação de reserva de contingencia	36.071,67
---------	---	-----------

Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
--------------	--	----------------------------------

Procedimentos:	Promover a reestruturação física da SES. Vide emenda 330
----------------	--

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas	Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
-------------------------	---------------	----------------------------------	------------------	------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiros	Unidade	1,00	36.071,67	36.071,67
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	-----------	-----------

Medida:44 - EMENDA PARLAMENTAR NR 43 - DEP JANAINA RIVA

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	545.529,21
---	------------------	------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	545.529,21
---------	---	------------

Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
--------------	--	----------------------------------

Procedimentos:	Construção e/ou readequação de leitos hospitalares na Região XI e Noroeste II, vide emenda 43
----------------	---

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Unidades reestruturadas	Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
-------------------------	---------------	----------------------------------	------------------	------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.39.016	100	EP	Serviços de Terceiros	Unidade	1,00	545.529,21	545.529,21
---------------	-----	----	-----------------------	---------	------	------------	------------

Medida:45 - EMENDA PARLAMENTAR NR 294 DEP PEDRO SATÉLITE

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.071,57
---	------------------	-----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral
--------------------------	--------------------------------------

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	36.071,57
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Promover a readequação da estrutura física das unidades, vide emenda 294.	

Região de Planejamento:			0200 - REGIÃO II - NORTE	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 3,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.012	100	EP	Obras	Unidade	1,00	36.071,57	36.071,57

Medida:46 - EMENDA PARLAMENTAR NR 115 DEP PEDRO SATÉLITE		
Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	1.091.058,42
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	1.091.058,42
Responsável:	Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Promover a readequação da estrutura física das unidades, vide emenda 115	

Região de Planejamento:			0200 - REGIÃO II - NORTE	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 3,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.012	100	EP	Obras	Unidade	1,00	1.091.058,42	1.091.058,42

Medida:47 - EMENDA PARLAMENTAR NR 277 DEP DR LEONARDO		
Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	545.529,22
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	545.529,22
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Reforma de postos de saúdes situados nos Municípios das Regiões VII e VIII.	

Região de Planejamento:			0700 - REGIÃO VII - SUDOESTE	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.012	100	EP	Obras	Unidade	1.00	545.529.22	545.529.22

Medida:48 - EMENDA PARLAMENTAR NR 277 DEP DR. LEONARDO		
Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	100.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	100.000,00
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Reforma de postos de saúdes situados nos Municípios das Regiões VII e VIII.	

Região de Planejamento:			0800 - REGIÃO VIII - OESTE	Produto: Unidades reestruturadas		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.012	100	EP	Obras	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00

Medida:49 - EMENDA PARLAMENTAR NR 259 - DEP SATURNINO MASSON		
Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	445.529,20
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	445.529,20
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Aquisição de equipamentos hospitalares .	

Região de Planejamento:	0800 - REGIÃO VIII - OESTE	Produto: Unidades reestruturadas	Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
-------------------------	----------------------------	----------------------------------	------------------	------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiros	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00
4.4.90.52.061	100	EP	Equipamentos	Unidade	1,00	245.529,20	245.529,20

Programa:	0076 - Reordenação da Gestão Estratégica e Participativa do SUS			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	3344 - Desenvolvimento do programa de comunicação na saúde			500.000,00
Subfunção:	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO			
Objetivo Específico:	Melhorar a comunicação na saúde.			
Produto: Informação de saúde sistematizada/disponibilizada	Unidade: Percentual		Quantidade: 80,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Cleoni Silvana Kruger			

Medida:1 - Estruturação do setor de comunicação na SES		
Responsável: Daniele Danchura	Prazo 04/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Qualificar quadro de pessoal da área de comunicação			0,00
Responsável:	Silvana Kruger		Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Articulando com a escola de saúde pública cursos de qualificação para profissionais de comunicação.			

Região de Planejamento:				Produto: Informação de saúde sistematizada/disponibilizada	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:2 - Implantação de processos de comunicação na SES		
Responsável: Daniele Danchura	Prazo 04/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Mapear os processos de trabalho do setor de comunicação da SES		0,00
Responsável:	Hugna Mayre Oliveira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Articulando com o grupo condutor intersetorial. 2) mapeando os processos de trabalho. 3) implantando os processos de trabalho mapeados		

Região de Planejamento:				Produto: Informação de saúde sistematizada/disponibilizada	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:3 - Comunicação da saúde		
Responsável: Sunilde Aldave	Prazo 04/01/2016	500.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Elaborar plano de comunicação em saúde			500.000,00
Responsável:	Sunilde Aldave		Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Articulando com veículos de comunicação a produção de conhecimentos em saúde. 2) Elaborar conteúdos de comunicação na saúde. 4) Divulgar as matérias de comunicação na saúde.			

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO			Produto: Informação de saúde sistematizada/disponibilizada	Unidade: Percentual	Qtde: 80,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.39.063	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	500.000,00	500.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	------------	------------

Programa:	0076 - Reordenação da Gestão Estratégica e Participativa do SUS			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	3745 - Construção de estabelecimentos assistenciais de saúde			18.042.589,78
Subfunção:	302 - ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL			
Objetivo Específico:	Ampliar a oferta de serviços de saúde na rede assistencial no Estado			
Produto: Unidade construída	Unidade: Unidade	Quantidade: 12,00	Saldo: 0,00	
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Marco Aurelio Bertulio Das Neves			

Medida:1 - Construção do hospital materno-infantil			
Responsável: Marco Aurélio Bertúlio Neves	Prazo 02/01/2016		0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral		

Tarefa:			0,00
Responsável:		Prazo: até	
Procedimentos:			

Região de Planejamento:			Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:2 - Construção do hospital pronto socorro de Cuiabá			
Responsável: Marco Aurélio Bertúlio Neves	Prazo 02/01/2016		0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral		

Tarefa:			0,00
Responsável:		Prazo: até	
Procedimentos:			

Região de Planejamento:			Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:3 - Construção do hospital Júlio Muller		
Responsável: Marco Aurélio Bertúlio Neves	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:			0,00
Responsável:		Prazo: até	
Procedimentos:			

Região de Planejamento:			Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:4 - Construção do hospital de referência regional - Porto Alegre do Norte		
Responsável: Marco Aurélio Bertúlio Neves	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:							0,00
Responsável:					Prazo: até		



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	
----------------	--

Região de Planejamento:				Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:5 - Construção da segunda etapa do centro de fisioterapia de Cáceres

Responsável: Marco Aurélio Bertúlio Neves	Prazo 02/01/2016	600.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Revisar projeto executivo de reforma e ampliação	0,00
Responsável:	Ivam Vinhal Filho	Prazo: 02/01/2016 até 30/04/2016
Procedimentos:	1) Revisando projetos 2) Revisando os orçamentos	

Região de Planejamento:				Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	2 - Executar a obra de construção da segunda etapa do centro de fisioterapia de Cáceres	600.000,00
Responsável:	Ivam Vinhal Filho	Prazo: 01/05/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Elaborando documentos necessários para abertura do processo licitatório da empresa executora da obra. 2) Encaminhando para SUAD. 3) Acompanhando a licitação, o contrato administrativo e a emissão da ordem de início de serviço da obra.	

Região de Planejamento:			0700 - REGIÃO VII - SUDOESTE	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.003	161	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	600.000,00	600.000,00

Medida:7 - Aquisição de equipamentos do hospital de referência regional - Tangará da Serra

Responsável: Marco Aurélio Bertúlio Neves	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:		0,00
Responsável:		Prazo: até
Procedimentos:		

Região de Planejamento:				Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:8 - Construção da primeira etapa do centro de diagnóstico no hospital regional de Cáceres

Responsável: Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo 02/01/2016	900.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Realizar obras da construção da primeira etapa do centro de diagnóstico no hospital regional de Cáceres	900.000,00
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Preparando documentação para abertura do processo licitatório. 2) Encaminhando o processo após conclusão do processo licitatório para aprovação da Caixa Econômica Federal. 3) Emitindo ordem de serviços para início das obras. 4) Acompanhamento da execução da obra.	

Região de Planejamento:			0700 - REGIÃO VII - SUDOESTE	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

4.4.90.51.003	161	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	900.000,00	900.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	------------	------------

Medida:9 - Construção da segunda etapa do centro de diagnóstico no hospital regional de Cáceres

Responsável: Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo 02/01/2016	800.000,00
---	------------------	------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Realizar obras da construção da primeira etapa do centro de diagnóstico no hospital regional de Cáceres	800.000,00
---------	---	------------

Responsável: Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016

Procedimentos:

- 1) Preparando documentação para abertura do processo licitatório.
- 2) Encaminhando o processo após conclusão do processo licitatório para aprovação da Caixa Econômica Federal.
- 3) Emitindo ordem de serviços para início das obras.
- 4) Acompanhamento da execução da obra.

Região de Planejamento:			0700 - REGIÃO VII - SUDOESTE	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

4.4.90.51.003	161	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	800.000,00	800.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	------------	------------

Medida:10 - Construção do pronto atendimento no hospital regional de Colider

Responsável: Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo 02/01/2016	2.000.000,00
---	------------------	--------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Realizar obras da construção do pronto atendimento no hospital regional de Colider	2.000.000,00
---------	--	--------------

Responsável: Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016

Procedimentos:

- 1) Preparando documentação para abertura do processo licitatório.
- 2) Encaminhando o processo após conclusão do processo licitatório para aprovação da Caixa Econômica Federal.
- 3) Emitindo ordem de serviços para início das obras.
- 4) Acompanhamento da execução da obra.

Região de Planejamento:			0200 - REGIÃO II - NORTE	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

4.4.90.51.003	161	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	2.000.000,00	2.000.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	--------------	--------------

Medida:11 - Ampliação do centro de reabilitação de Sinop

Responsável: Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo 02/01/2016	1.000.000,00
---	------------------	--------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Executar obras de ampliação da unidade de reabilitação de Sinop	1.000.000,00
---------	---	--------------

Responsável: Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016

Procedimentos:

- 1) Preparando documentação para abertura do processo licitatório.
- 2) Encaminhando o processo após conclusão do processo licitatório para aprovação da Caixa Econômica Federal.
- 3) Emitindo ordem de serviços para início das obras.
- 4) Acompanhamento da execução da obra.

Região de Planejamento:			1200 - REGIÃO XII - CENTRO NORTE	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

4.4.90.51.003	161	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	1.000.000,00	1.000.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	--------------	--------------

Medida:12 - Construção de bloco anexo ao hospital regional de Cáceres

Responsável: Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo 02/01/2016	1.000.000,00
---	------------------	--------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	1 - Realizar obras da construção de blocos anexos ao hospital regional de Cáceres		1.000.000,00
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/06/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Preparando documentação para abertura do processo licitatório. 2) Encaminhando o processo após conclusão do processo licitatório para aprovação da Caixa Econômica Federal. 3) Emitindo ordem de serviços para início das obras. 4) Acompanhamento da execução da obra		

Região de Planejamento:			0700 - REGIÃO VII - SUDOESTE	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 6,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.003	161	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Medida:13 - Ampliação da maternidade do hospital metropolitano de Várzea Grande

Responsável: Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo 02/01/2016	1.547.262,93
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Executar obras de ampliação da maternidade do hospital metropolitano de Várzea Grande		1.547.262,93
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Preparando documentação para abertura do processo licitatório. 2) Encaminhando o processo após conclusão do processo licitatório para aprovação da Caixa Econômica Federal. 3) Emitindo ordem de serviços para início das obras. 4) Acompanhamento da execução da obra.		

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.003	161	OD	Contratar serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	1.547.262,93	1.547.262,93

Medida:14 - EMENDA PARLAMENTAR Nº 351 - DEP. EMANUEL PINHEIRO

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	37.500,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - ANULAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA		37.500,00
Responsável:	Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Melhorar a qualidade dos serviços de saúde e elevar a capacidade gestora da SES na condução da política de saúde no estado de MT, com a construção de estabelecimentos assistenciais de saúde no Estado. Referida emenda visa atender a área da Saúde da Região VI - SUL.		

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.001	100	EP	CONSTRUÇÃO	Unidade	1,00	37.500,00	37.500,00

Medida:15 - EMENDA PARLAMENTAR Nº 365 - DEP. GILMAR FABRIS

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - ANULAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA		36.000,00
Responsável:	Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Assegurar recursos no valor de R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais) , para a construção do CAPS 1 no Bairro Cristo Rei, no município de Várzea Grande.		

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.40.51.001	100	EP	CONSTRUÇÃO	Unidade	1,00	36.000,00	36.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Medida:16 - EMENDA PARLAMENTAR Nº 380 - DEP. BAIANO FILHO

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - ANULAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA	36.000,00
Responsável:	Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	A presente emenda ao Projeto de Lei n. 613/2015 visa atender à REGIÃO III e Nordeste 300 - Município 0306 e SÃO JOSÉ DO XINGU, promovendo a reforma do hospital municipal.	

Região de Planejamento:			0300 - REGIÃO III - NORDESTE	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	OUTRAS DESPESAS	Unidade	1,00	36.000,00	36.000,00

Medida:17 - EMENDA PARLAMENTAR Nº 388 - DEP. SEBASTIÃO REZENDE

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.071,67
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - ANULAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA	36.071,67
Responsável:	Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Melhorar a qualidade dos serviços de saúde e elevar a capacidade gestora da SES na condução da política de saúde no estado de MT, com a construção de estabelecimentos assistenciais de saúde no Estado.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.001	100	EP	CONSTRUÇÃO	Unidade	1,00	36.071,67	36.071,67

Medida:18 - EMENDA PARLAMENTAR Nº 409 - DEP. GUILHERME MALUF

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.071,67
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - ANULAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA	36.071,67
Responsável:	Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Melhorar a qualidade dos serviços de saúde e elevar a capacidade gestora da SES na condução da política de saúde no estado de MT, com a construção de estabelecimentos assistenciais de saúde no Estado.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	OUTRAS DESPESAS	Unidade	1,00	36.071,67	36.071,67

Medida:19 - EMENDA PARLAMENTAR Nº 292 - DEP. JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO

Responsável: À DEFINIR	Prazo 01/01/2016	36.071,67
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - ANULAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA	36.071,67
Responsável:	À DEFINIR	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	CONSTRUÇÃO DE POSTOS DE SAÚDE NOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO V - SUDESTE	

Região de Planejamento:			0500 - REGIÃO V - SUDESTE	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	OUTRAS DESPESAS	Unidade	1,00	36.071,67	36.071,67

Medida:20 - EMENDA PARLAMENTAR Nº 236 - DEP. EMANUEL PINHEIRO

Responsável: À DEFINIR	Prazo 01/01/2016	100.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - ANULAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA	100.000,00
---------	---	------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável:	À DEFINIR	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	CONSTRUÇÃO DE ESTABELECIMENTOS ASSISTENCIAIS DE SAÚDE NO ESTADO, EM ESPECIAL NA CIDADE DE JUSCIMEIRA/MT	

Região de Planejamento:			0500 - REGIÃO V - SUDESTE	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.001	100	EP	CONSTRUÇÃO	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00

Medida:21 - EMENDA PARLAMENTAR NR 282 - GILMAR FABRIS

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	295.495,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia					295.495,00
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida				Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Construção do CAPS 1 NO BAIRRO CRISTO Rei, no município de Várzea Grande. vide emenda 282					

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.51.012	100	EP	Obras	Unidade	1,00	295.495,00	295.495,00

Medida:22 - EMENDA PARLAMENTAR Nº 51 - DEP. JOSÉ CARLOS JUNQUEIRA DE ARAÚJO

Responsável: À DEFINIR	Prazo 01/01/2016	545.529,21
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - ANULAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA					545.529,21
Responsável:	À DEFINIR				Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	CONSTRUÇÃO DE POSTOS DE SAÚDE NOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO V - SUDESTE					

Região de Planejamento:			0500 - REGIÃO V - SUDESTE	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	OUTRAS DESPESAS	Unidade	1,00	545.529,21	545.529,21

Medida:23 - EMENDA PARLAMENTAR NR 73 - DEP SEBASTIÃO REZENDE

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	545.529,21
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia					545.529,21
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida				Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Construção de estabelecimentos assistenciais de saúde no Estado. vide emenda 73					

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiros	Unidade	1,00	545.529,21	545.529,21

Medida:24 - EMENDA PARLAMENTAR Nº 174 - DEP. BAIANO FILHO

Responsável: À DEFINIR	Prazo 01/01/2016	50.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - ANULAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA					50.000,00
Responsável:	À DEFINIR				Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	APOIO AO INSTITUTO LYONS DA VISÃO, CONSTRUÇÃO DA NOVA SEDE					

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	OUTRAS DESPESAS	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Medida:25 - EMENDA PARLAMENTAR Nº 194 - DEP. BAIANO FILHO

Responsável: À DEFINIR Prazo 01/01/2016 150.000,00

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa: 1 - ANULAÇÃO DA RESERVA DE CONTINGÊNCIA 150.000,00

Responsável: À DEFINIR Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016

Procedimentos: CONSTRUÇÃO UNIDADE DE SAÚDE TIPO PSF NO MUNICÍPIO DE CUIABÁ, BAIRRO JARDIM DOS IPÊS.

Região de Planejamento:	0600 - REGIÃO VI - SUL	Produto: Unidade construída	Unidade: Unidade	Qtde: 1,00			
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.016	100	EP	OUTRAS DESPESAS	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00
---------------	-----	----	-----------------	---------	------	------------	------------

Medida:26 - EMENDA PARLAMENTAR NR 132-DEP GUILHERME MALUF

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves Prazo 01/01/2016 500.000,00

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa: 1 - Anulação da reserva contingencia 500.000,00

Responsável: Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016

Procedimentos: Construção de estabelecimentos assistenciais de saúde no Estado. vide emenda 132

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Unidade construída	Unidade: Unidade	Qtde: 1,00			
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

4.4.90.51.012	100	EP	Obras e instalações	Unidade	1,00	500.000,00	500.000,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	------------	------------

Medida:27 - EMENDA PARLAMENTAR NR 193 - DEP BAIANO FILHO

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves Prazo 01/01/2016 265.529,21

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa: 1 - Anulação da reserva de contingencia 265.529,21

Responsável: Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016

Procedimentos: Promover a reforma, vide emenda nr 193

Região de Planejamento:	0600 - REGIÃO VI - SUL	Produto: Unidade construída	Unidade: Unidade	Qtde: 1,00			
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiros	Unidade	1,00	265.529,21	265.529,21
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	------------	------------

Medida:28 - EMENDA PARLAMENTAR NR 235 - DEP EMANUEL PINHEIRO

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves Prazo 01/01/2016 445.529,21

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa: 1 - Anulação da reserva de contingencia 445.529,21

Responsável: Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016

Procedimentos: Construção de estabelecimentos assistenciais de saúde no Estado, na Região VI - Sul.

Região de Planejamento:	0600 - REGIÃO VI - SUL	Produto: Unidade construída	Unidade: Unidade	Qtde: 1,00			
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

4.4.90.51.012	100	EP	Obras	Unidade	1,00	445.529,21	445.529,21
---------------	-----	----	-------	---------	------	------------	------------

Medida:29 - EMENDA PARLAMENTAR NR 175 - DEP BAIANO FILHO

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves Prazo 01/01/2016 80.000,00

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa: 1 - Anulação da reserva de contingencia 80.000,00

Responsável: Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	promovendo a readequação da estrutura física das unidades da SES, atender à REGIÃO XII e Centro Norte 1200 -Município 1202 e NOVA UBIRATÁ.
----------------	--

Região de Planejamento:			1200 - REGIÃO XII - CENTRO NORTE	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.016	100	EP	Serviço de Terceiros	Unidade	1,00	80.000,00	80.000,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	-----------	-----------

Medida:30 - EMENDA PARLAMENTAR N. 412 - DEP. WAGNER RAMOS e SATURNINO MASSON		
Responsável: À DEFINIR	Prazo 01/01/2016	7.000.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - ANULAÇÃO DA AÇÃO 2007 DA U.O. 21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE.	7.000.000,00
Responsável:	À DEFINIR	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	ASSEGURAR O INÍCIO DAS OBRAS DO HOSPITAL REGIONAL EM TANGARÁ DA SERRA.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidade construída		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

4.4.90.51.001	134	EP	Construção	Unidade	1,00	7.000.000,00	7.000.000,00
---------------	-----	----	------------	---------	------	--------------	--------------

Programa:	0077 - Ordenação Regionalizada da Rede de Atenção e Sistema de Vigilância em Saúde			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	2510 - Ampliação da cobertura e resolutividade da atenção primária à saúde			74.273.952,03
Subfunção:	301 - ATENCAO BASICA			
Objetivo Específico:	Melhorar o acesso e a qualidade na atenção primária à saúde			
Produto: Serviços de atenção primária à saúde ampliados	Unidade: Percentual		Quantidade: 72,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Cleoni Silvana Kruger			

Medida:1 - Contribuição com subsidios para implantação e manutenção das Equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF) nos municípios		
Responsável: Marinêze de Araújo Meira	Prazo 02/01/2016	713.970,25
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Assessorar a implantação da estratégia Saúde da Família e dos programas complementares à Atenção Primária	176.548,00
Responsável:	Regina Paula de Oliveira Amorim Costa	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1. Assessorando tecnicamente os municípios na definição de modelos de Atenção Primária à Saúde (Saúde da Família ou tradicional) a fim de que possam desenvolver suas ações em conformidade com o estabelecido na Política Nacional de Atenção Básica; 2. Fomentando a implantação de novas equipes de saúde da família, Equipes de Saúde Bucal, NASF, academia da saúde, consultório na rua, PMAQ, PMAQ CEO, Requalifica UBS, Programa Melhor em Casa, e-SUS/SISAB, PROVAB, Mais Médicos e Telessaúde, dando ênfase à mudança do modelo de atenção à saúde junto aos gestores municipais. 3. Elaborando e disponibilizando parecer técnico para credenciamento e implantação de novas equipes de Saúde da Família, NASF e Saúde Bucal; 4. Assessorando tecnicamente os municípios em conformidade com a legislação vigente; 5. Assessorando tecnicamente a implantação de novas equipes de Saúde da Família e Saúde Bucal priorizando apoio institucional aos municípios com mais 100 mil habitantes e os com cobertura inferior a 60%; 6. Executando e acompanhando o processo de credenciamento das ESF, ESB, EACS, ENASF, academia da saúde e consultório na rua em conformidade com a legislação vigente; 7. Apoiando os municípios no processo de despreciação do vínculo do Agente Comunitário de Saúde; 8. Realizando Web conferências para assessorar os Escritórios Regionais de Saúde e municípios conforme demanda; 9. Elaborando políticas, planos, normas, portarias e manuais necessários à implementação da Atenção Primária à Saúde em MT. 10. Compondo a Comissão de Coordenação Estadual do Programa Mais Médico e PROVAB (CCE/MT).	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviços de atenção primária à saúde ampliados		Unidade: Percentual	Qtde: 72,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diaria dentro do estado	Unidade	89,00	180,00	16.020,00
3.3.90.14.002	112	OD	Diarias fora do estado	Unidade	12,00	240,00	2.880,00
3.3.90.14.001	134	OD	Diaria dentro do estado	Unidade	268,00	180,00	48.240,00
3.3.90.33.001	112	OD	passagem aérea	Unidade	2,00	2.400,00	4.800,00
3.3.90.33.001	112	OD	Passagem aérea dentro do estado	Unidade	1,00	1.000,00	1.000,00
3.3.90.39.063	112	OD	confeção de banner, folders, pastas e apostilas	Unidade	1,00	1.618,00	1.618,00
3.3.90.39.013	112	OD	Locação de espaço físico	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.39.028	112	OD	Locação de audiovisual e sonorização	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.39.022	112	OD	Alimentação (Almoço, coffe break)	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.39.026	112	OD	Hospedagem	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
3.3.90.39.022	134	OD	Alimentação (almoço e cofee break)	Unidade	1,00	15.990,00	15.990,00
3.3.90.39.028	134	OD	Locação Audiovisual (datashow e sonorização)	Unidade	1,00	600,00	600,00
3.3.90.39.013	134	OD	Locação de espaço físico	Unidade	1,00	5.400,00	5.400,00
Tarefa:			2 - Monitorar e avaliar a Atenção Primária à Saúde (APS) dos municípios				259.150,00
Responsável:			Regina Paula de Oliveira Amorim Costa				Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:			1. Elaborando mensalmente relatório de Captação de Dados, utilizando o Sistema de Monitoramento da Atenção Primária (SIMAP) para Monitoramento da APS (ACSR, SF e SB); 2. Promovendo a reestruturação da metodologia de Monitoramento e Avaliação da APS integrando às ações previstas no Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica (PMAQ), para realizar acompanhamento das ESF, ESB, PASCAR, NASF, Academia da Saúde e CEO; 3. Monitorando os municípios no desenvolvimento das ações da APS, utilizando metodologia reestruturada, e pactuar intervenções que possam garantir a efetividade das medidas adotadas e o alcance das metas; 4. Levantando as principais necessidades de capacitação das regiões de saúde em relação ao monitoramento da APS e articular com os setores competentes o atendimento da demanda; 5. Apoiando os ERS no processo de pactuação municipal dos indicadores da atenção primária inseridos no SISPACTO ou Contrato Organizativo da Ação Pública da saúde através de oficinas, participação em CIR e Webconferência; 6. Analisando os resultados do PMAQ e dos indicadores da APS inseridos no SISPACTO; 7. Divulgando a análise dos resultados do PMAQ e indicadores SISPACTO; 8. Monitorando e apoiando tecnicamente os municípios com o Projeto Mais Médicos/Provab; 9. Realizando monitoramento conforme as demandas da Controladoria Geral da União; 10. Analisando e confrontando as informações contidas no relatório de controle de EACS e ESF com as informações disponíveis no SCNES; 11. Realizando intervenções pertinentes quanto às inconsistências encontradas na análise das informações.				
Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviços de atenção primária à saúde ampliados		Unidade: Percentual	Qtde: 72,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Diárias dentro do Estado	Unidade	1.417,50	180,00	255.150,00
3.3.90.33.001	134	OD	Passagm aérea dentro do estado	Unidade	4,00	1.000,00	4.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	3 - Promover e participar de cursos, oficinas, reuniões técnicas, seminários e demais ações	217.546,00
Responsável:	Regina Paula de Oliveira Amorim Costa	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1. Ofertando educação permanente, aos técnicos responsáveis pela APS nos ERS, para as ações de M&A utilizando o Telessaúde; 2. Participando de eventos estaduais e nacionais da APS; 3. Apoiando eventos regionais de APS; 4. Articulando tecnicamente com a ESP no processo de Educação Permanente, em especial no planejamento e no M&A dos Cursos Introdutórios; 5. Participando da Comissão de Integração Ensino-Serviço (CIES) e do Comitê Gestor do Telessaúde em MT; 6. Realizando oficinas centrais e regionais de reorganização/qualificação das ações desenvolvidas na APS; 7. Apoiando os municípios na implantação e desenvolvimento das ações previstas nos Programas Federais voltados para a qualificação de processos de trabalho na Atenção Primária à Saúde; 8. Apoiando os municípios no desenvolvimento das ações de atenção primária, previstas nos Planos de Ação para implantação das Redes de Atenção.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviços de atenção primária à saúde ampliados		Unidade: Percentual	Qtde: 72,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Diárias dentro do estado	Unidade	33,00	180,00	5.940,00
3.3.90.14.001	134	OD	Diárias Especiais dentro do estado	Unidade	232,00	70,00	16.240,00
3.3.90.14.002	134	OD	Diárias fora do estado	Unidade	53,00	240,00	12.720,00
3.3.90.33.002	134	OD	Passagem terrestre dentro do estado	Unidade	60,00	300,00	18.000,00
3.3.90.33.001	134	OD	Passagem aérea fora do estado	Unidade	17,00	2.400,00	40.800,00
3.3.90.33.001	134	OD	Passagem Aérea dentro do Estado	Unidade	6,00	1.000,00	6.000,00
3.3.90.39.022	134	OD	Alimentação e cofee break	Unidade	3,00	16.560,00	49.680,00
3.3.90.39.028	134	OD	Locção de equipamentos audio-visual	Unidade	3,00	3.522,00	10.566,00
3.3.90.39.013	134	OD	Locação de salas	Unidade	3,00	10.350,00	31.050,00
3.3.90.39.026	134	OD	Hospedagem	Unidade	177,00	150,00	26.550,00

Tarefa:	4 - Adquirir equipamentos para as Unidades Básicas de Saúde conforme emendas parlamentares	0,00
Responsável:	Regina Paula de Oliveira Amorim	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1. Articulando com a Gerência de Elaboração e Acompanhamento de Convênios, no processo de aquisição de equipamentos destinados às Unidades Básicas de Saúde; 2. Acompanhando a distribuição dos equipamentos adquiridos com recursos financeiros oriundos das emendas parlamentares.	

Região de Planejamento:				Produto: Serviços de atenção primária à saúde ampliados		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	5 - Promover a publicização de informações da APS	9.900,00
Responsável:	Regina Paula de Oliveira Amorim Costa	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1. Subsidiando e acompanhando o aprimoramento da página da APS no portal da SES; 2. Atualizando as informações divulgadas; 3. Publicando políticas, planos, normas, portarias e manuais necessários à implementação da APS em MT. 3. Elaborando material produzido e viabilizando sua reprodução.	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviços de atenção primária à saúde ampliados		Unidade: Percentual	Qtde: 72,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.058	134	OD	Reprodução de material gráfico	Unidade	3,00	300,00	900,00
3.3.90.39.063	134	OD	Elaboração de material gráfico (folder e banne)	Unidade	3,00	3.000,00	9.000,00

Tarefa:	6 - Garantir recurso para aquisição e manutenção de equipamentos eletro-eletrônicos de utilização da APS para o nível central e ERS		50.826,25
Responsável:	Regina Paula de Oliveira Amorim Costa	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1. Adquirir equipamentos necessários para realização de web conferências; 2. Adquirir, computadores, estabilizadores, data show, aparelhos de telefone/fax e telefone sem fio; 3. Garantir recurso para manutenção e reposição de peças de equipamentos de: notebooks, computadores, estabilizadores, data show, aparelhos de telefone/fax, umidificador de ar, frigobar, entre outros; 4. Garantir recurso para manutenção e reposição de mobiliários.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviços de atenção primária à saúde ampliados		Unidade: Percentual	Qtde: 72,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.014	134	OD	Aquisição de acessórios (Tela projeção com tripé, Webcam, microfones, peças computadores e memória)	Unidade	1,00	4.026,25	4.026,25
4.4.90.52.014	134	OD	Aquisição de equipamento de TI	Unidade	1,00	45.600,00	45.600,00
4.4.90.52.047	134	OD	Troca de persiana	Unidade	3,00	400,00	1.200,00

Tarefa:	7 - Promover a qualificação das equipes de Atenção Primária		0,00
Responsável:	Regina Paula de Olivera Amorim Costa	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1. Articulando com a Escola de Saúde Pública (ESP), CONASS e COSEMS a realização das Oficinas/Módulos de planificação da APS, com caráter de especialização; 2. Formalizando o compromisso entre SES/MT, CONASS e COSEMS para o desenvolvimento das Oficinas/Módulos da Especialização; 3. Buscando apoio financeiro ao Ministério da Saúde para execução do projeto de Curso de Especialização; 4. Realizando oficina de trabalho entre a COAP e ESP, CONASS e COSEMS para validação da metodologia a ser adotada no estado e as respectivas responsabilidades; 5. Realizando um seminário com a participação de vários setores da SES, Conselho Estadual de Saúde, municípios, universidades parceiras, entre outros, para lançamento da Proposta Estadual de Fortalecimento da APS, dando visibilidade ao Financiamento Estadual e a Planificação da APS; 6. Articulando, juntamente com a ESP, acordos de Cooperação Técnico-Educação com universidades regionais para seleção de tutores que serão responsáveis, por conduzir as oficinas nos municípios; 7. Integrando e pactuando com CIR a realização das oficinas; 8. Selecionando tutores nos ERS, municípios e universidades parceiras; 9. Elaborando e disponibilizando o material das oficinas; 10. Realizando as Oficinas para formação dos tutores;		

Região de Planejamento:				Produto: Serviços de atenção primária à saúde ampliados		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:2 - Co-financiamento para implantação e manutenções das equipes de Atenção Primária à Saúde (APS)		
Responsável: Marinêze de Araújo Meira	Prazo 02/01/2016	61.613.867,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planei.: 1 - Geral	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	1 - Repassar recurso financeiro do Fundo Estadual de Saúde (FES) para os Fundos Municipais de Saúde (FMS) visando a manutenção e ampliação das equipes de atenção primária na saúde.	61.613.867,00
Responsável:	Regina Paula de Oliveira Amorim Costa	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Utilizando mensalmente o relatório de captação de dados para repasse dos incentivos aos municípios com EAPS conforme os Programas estabelecidos pela SES-MT.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviços de atenção primária à saúde ampliados	Unidade: Percentual	Qtde: 72,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.41.41.007	134	OD	Contribuição e manutenção - expansão das equipes de saúde da família	Unidade	1,00	38.969.721,00	38.969.721,00
3.3.41.41.007	134	OD	Contribuição do programa de incentivo ao alcance de metas para a equipes de saúde da família	Unidade	1,00	4.821.522,00	4.821.522,00
3.3.41.41.008	134	OD	Contribuição: manutenção e expansão dos agentes comunitários de assentamentos rurais - PASCAR	Unidade	1,00	7.444.080,00	7.444.080,00
3.3.41.41.013	134	OD	Contribuição: Manutenção e expansão ds equipes de saúde bucal	Unidade	1,00	10.378.544,00	10.378.544,00

Medida:3 - Contribuição com subsidios para implantação da estratégia e-SUS Atenção Básica (AB) nos municípios

Responsável: Marinêze de Araújo Meira	Prazo 02/01/2016	1.696.350,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Estruturar e capacitar os ERS e municípios para implantação e operacionalização da estratégia e-SUS/AB	1.696.350,00
Responsável:	Regina Paula de Oliveira Amorim Costa	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1. Adquirindo computadores para as UBS dos municípios de Mato Grosso; 2. Garantindo diárias para apoio técnico aos ERS e municípios para implantação do Prontuário Eletrônico; 3. Garantindo diárias para qualificar os profissionais de saúde responsáveis pela gestão da atenção primária e pelos sistemas de informação em saúde dos municípios, para implantação e operacionalização da estratégia e-SUS/AB; 4. Monitorando e analisando os Sistemas de Informação (fidedignidade dos dados, regularidade na alimentação, divulgação das informações cumprimento dos prazos de envio), certificando se as informações produzidas estão subsidiando na intervenção dos problemas quando detectados, em especial o e-SUS/SISAB; 5. Compondo e articulando reuniões periódicas do GT e-SUS; 6. Realizando web conferências para apoio técnico aos municípios e ERS referente à implantação do e-Sus/AB/SISAB.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviços de atenção primária à saúde ampliados	Unidade: Percentual	Qtde: 72,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Diárias dentro do estado	Unidade	157,50	180,00	28.350,00
3.3.90.33.001	134	OD	Passagem aérea dentro do estado	Unidade	2,00	1.000,00	2.000,00
4.4.90.52.014	134	OD	Aquisição de computadores	Unidade	476,00	3.500,00	1.666.000,00

Medida:4 - Contribuição com subsidios para implantação do telessaúde na atenção primária

Responsável: Marinêze de Araújo Meira	Prazo 02/01/2016	10.209.727,78
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Disponibilizar equipamentos de Informática para os municípios	510.037,50
Responsável:	Rita Chistina Martins Borges	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1. Identificando as necessidade dos municípios 2. Equipando as Unidades Básicas de Saúde (UBS).	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviços de atenção primária à saúde ampliados		Unidade: Percentual	Qtde: 72,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.014	134	OD	Aquisição de equipameno de TI	Unidade	145,00	3.517,50	510.037,50
Tarefa:			2 - Estimular os profissionais da Atenção Primária e Gestores a utilizarem a ferramenta Telessaúde			588.690,28	
Responsável:		Rita Christina Martins Borges			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		
Procedimentos:		1. Realizando oficinas Regionais (1 Oficina para cada Regional) anual 2. Realizando visita técnica-treinamento em serviço					

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviços de atenção primária à saúde ampliados		Unidade: Percentual	Qtde: 72,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Diaria dentro do estado	Unidade	1,00	265.500,18	265.500,18
3.3.90.14.001	134	OD	Diarias dentro do estado	Unidade	108,00	180,00	19.440,00
3.3.90.33.002	134	OD	Passagem	Unidade	1,00	3.500,00	3.500,00
3.3.90.33.002	134	OD	Pssagem	Unidade	1,00	297.500,10	297.500,10
3.3.90.39.013	134	OD	Pessoa Juídica	Unidade	1,00	2.750,00	2.750,00
Tarefa:			3 - Disseminar a importância do Telessaúde no âmbito do SUS			0,00	
Responsável:		Rita Christina Martins Borges			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		
Procedimentos:		1. Participando de reuniões em CMS. CIB. COSEMS					

Região de Planejamento:				Produto: Serviços de atenção primária à saúde ampliados		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	4 - Disponibilizar conhecimento técnico-científico para a rede de Atenção Primária	850.000,00
Responsável:	Rita Christina Martins Borges	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1. Estabelecendo parcerias com Instituições de Ensino e, ou Hospitais Universitários; 2. Mantendo o Núcleo Técnico Científico do Telessaúde-MT no Hospital Universitário Júlio Müller.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviços de atenção primária à saúde ampliados		Unidade: Percentual	Qtde: 72,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.35.001	112	OD	Pessoa jurídica- custeio de teleconsultria	Unidade	1,00	850.000,00	850.000,00

Tarefa:	5 - Manter o Tele-Educa/MT e o Tele-Saúde/MT		80.500,00
Responsável:	Rita Christina Martins Borges	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1. Disponibilizando infraestrutura para o funcionamento 2. Equipando e mantendo a estrutura física		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviços de atenção primária à saúde ampliados		Unidade: Percentual	Qtde: 72,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	134	OD	Material de expediente	Unidade	1,00	500,00	500,00
4.4.90.52.014	134	OD	Aquisição de equipamento TI	Unidade	1,00	80.000,00	80.000,00

Tarefa:		6 - Implementar nas regiões de saúde (16) o serviço de Tele-diagnóstico em cardiologia		8.180.500,00
Responsável:	Rta Christina Martins Borges		Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1. Disponibilizando equipamentos e insumos de Telemedicina em Cardiologia			



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviços de atenção primária à saúde ampliados		Unidade: Percentual	Qtde: 72,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.026	134	OD	Aquisição de equipamentos de telemedicina em cardiologia	Unidade	1,00	8.180.500,00	8.180.500,00

Medida:5 - Constituição de equipes de apoiadores institucionais para a atenção primária à saúde nos Escritórios Regionais de Saúde (ERS)							
Responsável: Marinêze de Araújo Meira			Prazo 02/01/2016				40.037,00
Unid. Gestora: 1 - Geral			Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral				

Tarefa:		1 - Definir equipes de apoiadores institucionais para a APS nos ERS		0,00
Responsável:	Regina Paula de Oliveira Amorim Costa		Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1. Levantar a necessidade de profissionais para compor a equipe técnica da APS nos ERS; 2. Apresentar à superintendência de gestão de pessoas e à superintendência de articulação regional a necessidade de composição de equipe mínima para realizar o apoio institucional na APS da região.			

Região de Planejamento:				Produto: Serviços de atenção primária à saúde ampliados		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:		2 - Realizar atividades de educação permanente para a qualificação dos apoiadores institucionais da APS dos ERS		40.037,00
Responsável:	Regina Paula de Oliveira Amorim Costa		Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1. Realizar Oficina de Qualificação para Apoiadores da APS nos ERS; 2. Garantir a participação dos apoiadores regionais na especialização de planificação da APS; 3. Utilizar o telessaúde para realização de Web conferências, web aulas e web reuniões.			

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviços de atenção primária à saúde ampliados		Unidade: Percentual	Qtde: 72,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Diaria especial dentro do estado	Unidade	72,00	70,00	5.040,00
3.3.90.33.002	134	OD	Passagem terrestre	Unidade	18,00	300,00	5.400,00
3.3.90.33.001	134	OD	Passagem aerea	Unidade	2,00	2.400,00	4.800,00
3.3.90.39.013	134	OD	Locação de salas	Unidade	1,00	8.100,00	8.100,00
3.3.90.39.026	134	OD	Hospedagem	Unidade	1,00	8.820,00	8.820,00
3.3.90.39.022	134	OD	Alimentação	Unidade	1,00	5.780,00	5.780,00
3.3.90.39.028	134	OD	Locaçãode equipamentos audio visual	Unidade	1,00	2.097,00	2.097,00

Programa:	0077 - Ordenação Regionalizada da Rede de Atenção e Sistema de Vigilância em Saúde			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	2511 - Consolidação do Laboratório Central (LACEN/MT)			4.377.904,00
Subfunção:	305 - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA			
Objetivo Específico:	Elevar a capacidade de oferta das ações e serviços de referencia do Laboratório Central.			
Produto: Análise laboratorial realizada		Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Cleoni Silvana Kruger			

Medida:1 - Coordenação da rede de laboratórios que realizam análises de vigilância em saúde							
Responsável: Andréa Maria Gonzaga			Prazo 04/01/2016				98.160,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Unid. Gestora: 1 - Geral			Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					
Tarefa:			1 - Supervisionar e monitorar os laboratórios integrantes da Rede de Laboratórios de Saúde Pública-RLSP				77.760,00	
Responsável:		Miriane Silva Marangon- Coordenadoria do LACEN MT			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016			
Procedimentos:		1) Realizando visitas técnicas para monitorar os laboratórios da rede de laboratórios de saúde pública. 2) Elaborando relatórios técnicos a partir dos dados de monitoramento; 3) Disponibilizando aos setores interessados os relatórios elaborados.						
Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Análise laboratorial realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa		Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diária dentro do Estado		Unidade	486,00	160,00	77.760,00
Tarefa:			2 - Capacitar profissionais revisores/pontos focais das Regionais				6.000,00	
Responsável:		Miriane Silva Marangon-Coordenadoria do LACEN			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016			
Procedimentos:		1) Articulando com a Escola de Saúde Pública para a realização de capacitações de profissionais da rede; 2) Composto grupo de multiplicadores e/ou supervisores a partir das capacitações; 3) Acompanhando os trabalhos realizados pelos multiplicadores.						
Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Análise laboratorial realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa		Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diária dentro do Estado		Unidade	30,00	160,00	4.800,00
3.3.90.33.002	112	OD	Passagens terrestres		Unidade	6,00	200,00	1.200,00
Tarefa:			3 - Capacitar profissionais da Rede de Laboratórios de Saúde Pública				14.400,00	
Responsável:		Miriane Silva Marangon-Coordenadoria do LACEN			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016			
Procedimentos:		1) Articulando com os Escritórios Regionais de Saúde a realização de treinamentos dos profissionais da Rede de Laboratórios de Saúde Pública;						
Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Análise laboratorial realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa		Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diária dentro do Estado		Unidade	90,00	160,00	14.400,00
Medida:3 - Execução de ações laboratoriais para a rede de atenção e sistema de vigilância em saúde								
Responsável: Miriane Silva Marangon-Coodenadoria do LACEN		Prazo 04/01/2016					379.920,00	
Unid. Gestora: 1 - Geral			Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					
Tarefa:			1 - Realizar análises laboratoriais para atender a demanda da Vigilância Sanitária				0,00	
Responsável:		Loiva Lide Wendpap			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016			
Procedimentos:		1-Verificando os insumos e reagentes necessários 2-Solicitando os insumos junto à Ger. Administrativa do LACEN 3- Realizando as Análises.						
Região de Planejamento:					Produto: Análise laboratorial realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa		Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000						0,00	0,00	0,00
Tarefa:			2 - Realizar Análises Laboratoriais para atender a demanda da Vigilância Ambiental				0,00	
Responsável:		Loiva Lide Wendpap- Ger.GAVAS			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016			
Procedimentos:		1) Verificando os insumos e reagentes necessários, 2) Solicitando os insumos junto à Gerência Administrativa do LACEN, 3) Realizando as análises.						



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Região de Planejamento:			Produto: Análise laboratorial realizada			Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	3 - Realizar Análises Laboratoriais para atender a demanda da Vigilância Epidemiológica		128.820,00
Responsável:	Vergínia Correa de A.e Silva-GER GAVE	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Mantendo a automação do diagnóstico no Setor da Bacteriologia, adquirindo insumos, kits etc.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.002	112	OD	Diária fora do Estado	Unidade	10,00	222,00	2.220,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.30.015	112	OD	Material de Consumo	Unidade	1,00	23.000,00	23.000,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas	Unidade	2,00	1.800,00	3.600,00
---------------	-----	----	------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.041	112	OD	Contratação de Serviços de Terceiros	Unidade	1,00	90.000,00	90.000,00
---------------	-----	----	--------------------------------------	---------	------	-----------	-----------

4.4.90.52.035	112	OD	Equipamento e material permanente	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	----------	----------

4.4.90.52.034	112	OD	Aquisição de mobiliário	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00
---------------	-----	----	-------------------------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	4 - Implementar o Controle de Qualidade Externo das Análises Laboratoriais de Vigilância Epidemiológica		21.000,00
Responsável:	Vergínia Correa de A. e Silva-Ger.GAVE	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Participando de Ensaio de Proficiência 2) Avaliando Resultados 3) Executando medidas para manutenção e melhoria da qualidade dos exames realizados.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.086	112	OD	Contratação de serviços técnicos	Unidade	1,00	21.000,00	21.000,00
---------------	-----	----	----------------------------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:		5 - Implantar o Transporte Aéreo de Amostras Clínicas e Material de Referência		157.000,00	
Responsável:	Vergínia Correa de A.e Silva-Ger.GAVE			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Solicitando a contratação de empresa especializada para transporte do material de referência/amostras clínicas.				

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.086	112	OD	Serviços técnicos profissionais	Unidade	1,00	157.000,00	157.000,00
---------------	-----	----	---------------------------------	---------	------	------------	------------

Tarefa:	6 - Realizar Análises Laboratoriais de Vigilância em Saúde para atender a demanda do Laboratório de Fronteira de Cáceres		35.100,00
Responsável:	Paulo César Rodrigues-Ger.Laboratório de Fronteira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Realizando análises para atender Programa de Monitoramento de Qualidade de água para consumo humano 2) Realizando sorologia voltada à Vigilância Epidemiológica 3) Implantando novas metodologias e solicitar insumos, equipamentos, etc.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.30.015	112	OD	Material de consumo	Unidade	1,00	22.100,00	22.100,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.086	112	OD	Serviços de terceiros	Unidade	1,00	1.000,00	1.000,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	------	----------	----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

4.4.90.52.035	112	OD	Equipamento e material permanente	Unidade	1,00	12.000,00	12.000,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	7 - Manutenção do Serviço da UMEQ-Unidade de Monitoramento Externo da Qualidade	38.000,00
---------	---	-----------

Responsável:	Miriane Silva Marangon	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Garantindo condições técnico-administrativas para o funcionamento da unidade.
----------------	--

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
-------------------------	---------------	---	---------------------	--------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.30.015	112	OD	Material de consumo	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.013	112	OD	Locação e imóvel	Unidade	1,00	18.000,00	18.000,00
---------------	-----	----	------------------	---------	------	-----------	-----------

4.4.90.52.035	112	OD	Equipamento e material permanente	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	-----------	-----------

Medida:4 - Ampliação da oferta de serviços laboratoriais de referência		
--	--	--

Responsável: Miriane Silva Marangon-Coordenadoria do LACEN	Prazo 04/01/2016	339.860,00
--	------------------	------------

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral
--------------------------	--------------------------------------

Tarefa:	1 - Implantar 4 novas Metodologias Analíticas em Análise de Produtos	109.860,00
---------	--	------------

Responsável:	Loiva Lide Wendpap-Ger.GAVAS	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	Solicitando a aquisição de insumos, material permanente e locação de equipamentos necessários para a realização das análises.
----------------	---

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
-------------------------	---------------	---	---------------------	--------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.14.002	112	OD	Diária fora do Estado	Unidade	30,00	222,00	6.660,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.30.015	112	OD	Material de Consumo	Unidade	1,00	8.000,00	8.000,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas	Unidade	4,00	1.800,00	7.200,00
---------------	-----	----	------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.041	112	OD	Locação de equipamento	Unidade	1,00	78.000,00	78.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

4.4.90.52.035	112	OD	Equipamento e Material Permanente	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	2 - Implementar o Diagnóstico da Tuberculose	100.000,00
---------	--	------------

Responsável:	Vergínia Correa de A.e Silva-Ger.GAVE	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	---------------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	Solicitando a locação de equipamento automatizado, aquisição de kits, reagentes químicos e equipamentos de suporte.
----------------	---

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
-------------------------	---------------	---	---------------------	--------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.39.041	112	OD	Locação de equipamento	Unidade	1,00	82.000,00	82.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.015	112	OD	Material de consumo	Unidade	1,00	18.000,00	18.000,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	3 - Implantar Exame de Biologia Molecular para o Diagnóstico da Dengue, Meningite e Influenza.	130.000,00
---------	--	------------

Responsável:	Vergínia Correa de A.e Silva-Ger.GAVE	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	---------------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	Solicitando a aquisição de equipamentos, kits, reagentes químicos, etc.
----------------	---

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
-------------------------	---------------	---	---------------------	--------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.30.015	112	OD	Material de consumo	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.041	112	OD	Locação de equipamento	Unidade	1,00	110.000,00	110.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	------------	------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Medida:5 - Implementação do sistema da qualidade e biossegurança laboratorial

Responsável: Simone A. Amorim	Prazo 04/01/2016	177.791,00
-------------------------------	------------------	------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Implementar a Educação Permanente em Qualidade e Biossegurança no LACEN MT	73.812,00
---------	--	-----------

Responsável:	Simone Amorim-Ger.Qualidade e Biossegurança	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	---	----------------------------------

Procedimentos:	1) Realizando levantamento das capacitações necessárias 2) Solicitando a aquisição de materiais pedagógicos necessários 3) Realizando as capacitações
----------------	---

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00			
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.002	112	OD	Diária fora do Estado	Unidade	16,00	222,00	3.552,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.30.013	112	OD	Material de Consumo	Unidade	1,00	460,00	460,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	--------	--------

3.3.90.33.001	112	OD	Passagens Aéreas	Unidade	6,00	1.800,00	10.800,00
---------------	-----	----	------------------	---------	------	----------	-----------

3.3.90.39.086	112	OD	Serviços terceirizados	Unidade	1,00	50.320,00	50.320,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

4.4.90.52.035	112	OD	Equipamento e material Permanente	Unidade	1,00	8.680,00	8.680,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	2 - Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva	14.632,00
---------	---	-----------

Responsável:	Simone Amorim-Ger.Qualidade e Biossegurança	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	---	----------------------------------

Procedimentos:	1) Solicitando a aquisição dos equipamentos
----------------	---

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00			
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.30.024	112	OD	Material de consumo	Unidade	1,00	9.832,00	9.832,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.011	112	OD	Confecção de Jalecos	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	----------	----------

4.4.90.52.035	112	OD	Equipamento e material permanente	Unidade	1,00	1.800,00	1.800,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	3 - Aquisição de Insumos para gerir o Sistema da Qualidade	51.976,00
---------	--	-----------

Responsável:	Simone Amorim-Ger.Qualidade e Biossegurança	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	---	----------------------------------

Procedimentos:	2) Solicitando a aquisição dos materiais de consumo, equipamentos e serviços necessários.
----------------	---

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00			
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.30.013	112	OD	Material de consumo	Unidade	1,00	10.491,00	10.491,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.086	112	OD	Serviços de terceiros	Unidade	1,00	28.860,00	28.860,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	------	-----------	-----------

4.4.90.52.035	112	OD	Equipamento e material permanente	Unidade	1,00	12.625,00	12.625,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	4 - Implantação do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde	29.250,00
---------	--	-----------

Responsável:	Simone Amorim-Ger.Qualidade Biossegurança	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	---	----------------------------------

Procedimentos:	1) Solicitando a aquisição dos materiais, equipamentos e serviços necessários.
----------------	--

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00			
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.30.015	112	OD	Material laboratorial	Unidade	1,00	20.420,00	20.420,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	------	-----------	-----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

4.4.90.52.035	112	OD	Equipamento e material permanente	Unidade	1,00	8.830,00	8.830,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	5 - Subsidiar a Comissão Local de Saúde do Trabalhador		8.121,00
Responsável:	Simone Amorim-Ger.Qualidade e Biossegurança	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Viabilizando a logística necessária para o desenvolvimento das ações da Comissão.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.002	112	OD	Diária fora do Estado	Unidade	12,00	222,00	2.664,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.30.024	112	OD	Material laboratorial	Unidade	1,00	257,00	257,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	------	--------	--------

3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas	Unidade	2,00	1.800,00	3.600,00
---------------	-----	----	------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.086	112	OD	Serviços terceirizados	Unidade	1,00	1.600,00	1.600,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	----------	----------

Medida:7 - Implementação da gestão da informação laboratorial		
Responsável: Abelardo Augusto Ribeiro-Ger.de Planejamento e Informação	Prazo 04/01/2016	203.280,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Participar de reuniões sobre o GAL e Sistema de Informação		26.190,00
Responsável:	Abelardo Augusto Ribeiro-Ger.Planejamento e Informação	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Solicitando diárias e passagens, participando dos eventos, elaborando relatório de atividades e multiplicando os conhecimentos.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.002	112	OD	Diária fora do Estado	Unidade	45,00	222,00	9.990,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas	Unidade	9,00	1.800,00	16.200,00
---------------	-----	----	------------------	---------	------	----------	-----------

Tarefa:	2 - Realizar capacitações sobre o Sistema Gerenciador de Ambiente Laboratorial-GAL		29.970,00
Responsável:	Abelardo Augusto Ribeiro-Ger.Planejamento e Informação	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Elaborando a programação das atividades; Mantendo contato com os ERS para providenciar espaço, e logística necessárias; Convocando os municípios participantes; Solicitando diárias, veículo; Realizando as capacitações e elaborando relatório de atividades.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Diária dentro do Estado	Unidade	170,00	160,00	27.200,00
---------------	-----	----	-------------------------	---------	--------	--------	-----------

3.3.90.30.004	112	OD	Combustível	Unidade	1,00	2.770,00	2.770,00
---------------	-----	----	-------------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	3 - Monitoramento e Supervisão dos municípios quanto a utilização do GAL		13.000,00
Responsável:	Abelardo Augusto Ribeiro-Ger.Planejamento e Informação	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Elaborando relatório situacional da alimentação do GAL pelos 141 municípios; Realizando supervisão in loco; Orientando tecnicamente os usuários: Solicitando diárias, veículos e elaborando relatório de viagem técnica.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Diária dentro do Estado	Unidade	75,00	160,00	12.000,00
---------------	-----	----	-------------------------	---------	-------	--------	-----------

3.3.90.30.004	112	OD	Combustível	Unidade	1,00	1.000,00	1.000,00
---------------	-----	----	-------------	---------	------	----------	----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	4 - Participar de capacitações e cursos ligados às áreas de Planejamento e Informação, dentro e fora do Estado.	31.760,00
Responsável:	Abelardo Augusto Ribeiro-Ger.Planejamento e Informação	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Verificando a oferta de cursos e capacitações; Solicitando diárias e passagens; Participando dos ventos e multiplicando os conhecimentos.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	112	OD	Diária fora do Estado	Unidade	80,00	222,00	17.760,00
3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas	Unidade	4,00	2.000,00	8.000,00
3.3.90.39.086	112	OD	Serviços de Terceiros	Unidade	1,00	6.000,00	6.000,00

Tarefa:	5 - Garantir os insumos necessários ao funcionamento da Gestão da Informação	102.360,00
Responsável:	Abelardo Augusto Ribeiro-Ger.Planejamento e Informação	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Levantando a necessidade de aquisição de equipamentos e soluções de informática e formalizando o pedido de aquisição junto à Ger.Adm.do LACEN.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.014	112	OD	Equipamento e material permanente	Unidade	1,00	102.360,00	102.360,00

Medida:8 - Execução das atividades Administrativas e logísticas do LACEN/MT

Responsável: Margarida Valdirene Rocha-Ger.Administrativa	Prazo 04/01/2016	3.053.109,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Garantir a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos laboratoriais e outros serviços de terceiros necessários às atividades do LACEN MT	1.263.284,00
Responsável:	Margarida Valdirene Rocha-Ger.Administrativa	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Elaborando termos de referência; 2) Formalizando processos; 3) Solicitando a contratação dos serviços.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.36.035	112	OD	Serviços de terceiros Pessoa Física	Unidade	1,00	500,00	500,00
3.3.90.37.002	112	OD	Serviços de Vigilância	Unidade	1,00	189.600,00	189.600,00
3.3.90.39.086	112	OD	Serviços Terceirizados	Unidade	1,00	1.016.594,00	1.016.594,00
3.3.90.39.032	112	OD	Serviços de limpeza e higienização	Unidade	1,00	56.590,00	56.590,00

Tarefa:	2 - Aquisição dos materiais de consumo necessários às atividades do LACEN	1.373.074,00
Responsável:	Margarida Valdirene Rocha-Ger.Administrativa	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Elaborando Termos de Referência, formalizando processos de aquisição, acompanhando o andamento e entrega dos mesmos.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.015	112	OD	Material de consumo	Unidade	1.00	1.373.074.00	1.373.074.00

Tarefa:	3 - Realização de Oficinas para integração e compartilhamento de informações do LACEN	48.116,00
---------	---	-----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável:	Margarida Valdirene Rocha-Ger.Administrativa	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Garantindo a logística necessária para realização dos eventos.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.086	112	OD	Serviços de Terceiros	Unidade	1,00	48.116,00	48.116,00

Tarefa:	4 - Aquisição de equipamentos e materiais permanentes necessários ao atendimento das necessidades do LACEN		353.005,00
Responsável:	Margarida Valdirene Rocha-Ger.Administrativa	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Elaborando Termos de Referência; 2) Formalizando os processos de aquisição; 3) Encaminhando para a SUAD; 4) Acompanhando o andamento e entrega dos itens.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.035	112	OD	Equipamento e material permanente	Unidade	1,00	353.005,00	353.005,00

Tarefa:	5 - Participação em capacitações, oficinas, cursos e outros eventos administrativos de interesse do LACEN		15.630,00
Responsável:	Margarida Valdirene Rocha-Ger.Administrativa	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Identificando os cursos de interesse para a unidade; 2) Solicitando diárias, passagens, etc .		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	112	OD	Diária fora do Estado	Unidade	40,00	222,00	8.880,00

3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas	Unidade	5,00	1.350,00	6.750,00
---------------	-----	----	------------------	---------	------	----------	----------

Medida:9 - Qualificação dos servidores do LACEN MT e da rede estadual de laboratórios do SUS		
Responsável: Miriane Silva Marangon-Coordenadoria do LACEN	Prazo 04/01/2016	125.784,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Participar de capacitações, oficinas, cursos, seminários, visitas técnicas e outros eventos de interesse da GAVAS		38.200,00
Responsável:	Miriane Silva Marangon Coordenadoria do LACEN	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Solicitando diárias, passagens, etc.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	112	OD	Diária especial	Unidade	30,00	70,00	2.100,00

3.3.90.14.002	112	OD	Diária fora do Estado	Unidade	50,00	222,00	11.100,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	-------	--------	-----------

3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas	Unidade	10,00	2.000,00	20.000,00
---------------	-----	----	------------------	---------	-------	----------	-----------

3.3.90.39.086	112	OD	Serviços de terceiros	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	2 - Participar de capacitações, oficinas, cursos, seminários, visitas técnicas e outros eventos de interesse da GAVE e LAFRON		76.920,00
Responsável:	Miriane Silva Marangon-Coordenadoria do LACEN	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Solicitando diárias, passagens, etc.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Análise laboratorial realizada	Unidade: Percentual	Qtde: 100,00	
-------------------------	--	--	---------------	---	---------------------	--------------	--



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	112	OD	Diária Especial	Unidade	50,00	70,00	3.500,00
3.3.90.14.001	112	OD	Diária fora do Estado	Unidade	110,00	222,00	24.420,00
3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas	Unidade	22,00	2.000,00	44.000,00
3.3.90.39.086	112	OD	Serviços de Terceiros	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00
Tarefa:			3 - Trazer expertises para promover atualização e cursos aos servidores do LACEN			10.664,00	
Responsável:		Miriane Silva Marangon-Coordenadoria do LACEN			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		
Procedimentos:		1) Identificando expertises; 2) Solicitando diárias e passagens; 3) Realizando os eventos.					

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Análise laboratorial realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diária fora do Estado	Unidade	12,00	222,00	2.664,00
3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas	Unidade	4,00	2.000,00	8.000,00

Programa:	0077 - Ordenação Regionalizada da Rede de Atenção e Sistema de Vigilância em Saúde			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	2512 - Consolidação da política estadual de transplantes no Estado			1.173.071,66
Subfunção:	302 - ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL			
Objetivo Específico:	Ampliar a oferta de serviços de transplantes no Estado			
Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Quantidade: 287,00	Saldo: 1,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Fabiana Regina de Souza Molina			

Medida:1 - Operacionalizar as atividades de transplantes de órgãos e tecidos no Estado.

Responsável: Fabiana Regina de Souza Molina			Prazo 04/01/2016			629.980,00		
Unid. Gestora: 1 - Geral			Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					

Tarefa:	1 - Manter ininterruptamente a operacionalização do Sistema de Informação Gerencial - SIG/Sistema Nacional de Transplantes - SNT/Ministério da Saúde - MS.	137.000,00
Responsável:	Fabiana Regina de Souza	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Elaborando a Programação Anual da demanda de serviços (alimentação, segurança, manutenção predial, e outros) necessários para o funcionamento ininterrupto (24h) da unidade. 2) Elaborando a Programação Anual de demanda de materiais permanentes. 3) Encaminhando o Termo de Referência e Plano de Trabalho, conforme Programação Anual, para setor de aquisição. 4) Encaminhando a demanda de materiais de expediente ao setor de Apoio Logístico. 5) Acompanhando a tramitação dos processos. 6) Elaborando em conjunto com a Coordenação de Tecnologia da Informação Projeto de Implementação do acesso a Rede de Internet para operacionalizar a nova versão do Sistema de Informação Gerencial - SIG/Sistema Nacional de Transplantes - SNT/Ministério da Saúde - MS. 7) Mantendo veículo próprio da unidade (acompanhar processo/2015 de solicitação de aquisição).	

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 281,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	112	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
3.3.90.39.072	112	OD	Pessoa Jurídica - Serviço de manutenção veicular	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00
3.3.90.39.060	112	OD	Pessoa Jurídica - Fornecimento de Alimentação	Unidade	1,00	47.000,00	47.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.39.069	112	OD	Pessoa Jurídica - Manutenção predial	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00
---------------	-----	----	--------------------------------------	---------	------	-----------	-----------

4.4.90.52.013	134	OD	Aquisição de materiais permanentes	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
---------------	-----	----	------------------------------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	2 - Assessorar no âmbito estadual a tramitação dos processos de solicitação de autorização de equipes e estabelecimentos especializados na prestação de serviços relacionados ao processo de doação e transplante.					2.520,00
---------	--	--	--	--	--	----------

Responsável:	Fabiana Regina de Souza Molina				Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016		
--------------	--------------------------------	--	--	--	----------------------------------	--	--

Procedimentos:	1) Oferecendo as devidas orientações para a organização da documentação necessária, de acordo com a Legislação vigente. 2) Acompanhando a tramitação do processo de oferta do serviço junto à gestão municipal e posteriormente gestão estadual. 3) Recebendo o processo e emitir parecer técnico quanto a viabilidade de implantação do serviço ofertado. 4) Encaminhando o processo para análise e parecer da Comissão Intergestores Bipartite - CIB. 5) Após a aprovação da Comissão Intergestora Bipartite-CIB, encaminhando o processo para o Sistema Nacional de Transplantes - SNT. 6) Realizando em conjunto com o Sistema Nacional de Transplante - SNT/Ministério da Saúde - MS, a vistoria técnica nas instalações do estabelecimento solicitante. 7) Acompanhando a tramitação do processo até a publicação da portaria de autorização.						
----------------	---	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 281,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro estado	Unidade	12,00	160,00	1.920,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas dentro do estado	Unidade	1,00	600,00	600,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	--------	--------

Tarefa:	3 - Conduzir no âmbito estadual a tramitação dos processos de solicitação de renovação de equipes e estabelecimentos especializados na prestação de serviços relacionados ao processo de doação e transplante .					2.200,00
---------	---	--	--	--	--	----------

Responsável:	Fabiana Regina de Souza Molina				Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016		
--------------	--------------------------------	--	--	--	----------------------------------	--	--

Procedimentos:	1) Notificando com antecedência mínima de 60 dias, os estabelecimentos e equipes, a vigência da portaria de autorização. 2) Recebendo o processo de renovação contendo todos os documentos estabelecidos em legislação vigente. 3) Realizando vistoria técnica nos estabelecimentos solicitantes. 4) Analisando o processo e elaborar parecer técnico. 5) Encaminhando o processo para o Sistema Nacional de Transplantes- SNT. 6) Acompanhando tramitação do processo até a publicação de portaria de autorização.						
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 281,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro do estado	Unidade	10,00	160,00	1.600,00
---------------	-----	----	--------------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas dentro do estado	Unidade	1,00	600,00	600,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	--------	--------

Tarefa:	4 - Articular com a Gerência de Tratamento Fora de Domicilio - TFD o encaminhamento dos pacientes que necessitam de atendimento especializado nas diversas modalidades de transplantes Pactuando Mecanismos de Referencia e Contra Referencia.					0,00
---------	--	--	--	--	--	------

Responsável:	Fabiana Regina de Souza Molina				Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016		
--------------	--------------------------------	--	--	--	----------------------------------	--	--

Procedimentos:	1) Estabelecendo em conjunto com a Gerência de Tratamento Fora de Domicilio - TFD um Fluxo e Instrumento de Controle da Referência e Contra referência dos pacientes atendidos. 2) Recebendo os processos, oriundos da Gerência de Tratamento Fora de Domicilio TDF, referente aos procedimentos de transplante não realizados no estado. 3) Médico supervisor emite parecer técnico da solicitação do procedimento. 4) Realizando contato com os serviços de referência para o agendamento da avaliação com equipe especializada. 5) Encaminhando para a Gerência de Tratamento Fora de Domicilio - TFD para as providencias necessárias. 6) Acompanhando o processo através do Instrumento de Controle da Referência e contra referência. 7) Elaborando periodicamente relatórios técnicos dos processos encaminhados.						
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:				Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	5 - Coordenar as atividades de transplante de córnea no Estado.					0,00
---------	---	--	--	--	--	------

Responsável:	Fabiana Regina de Souza Molina				Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016		
--------------	--------------------------------	--	--	--	----------------------------------	--	--



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Articulando com a Regional de Saúde da Baixada Cuiabana a atualização e implementação do fluxo de atendimento aos pacientes com indicação de transplante de córnea na rede pública. 2) Divulgando para todas as Regionais de Saúde o fluxo de atendimento aos pacientes com indicação de transplante de córnea na rede pública. 3) Recebendo das Regionais de Saúde as solicitações de avaliações com equipes de transplante de córnea. 4) Encaminhando ao serviço de transplante de córnea (referência da rede pública) as solicitações recebidas. 5) Articulando com os Serviços de Transplante de Córnea (rede pública e privada) a atualização e implementação do fluxo de inscrição no Cadastro Técnico Único - CTU. 6) Validando as inscrições realizadas no Cadastro Técnico Único - CTU, de todos os potenciais receptores atendidos pelas equipes transplantadora dos Serviços de Transplante de Córnea (rede pública ou privada). 7) Realizando a manutenção do Status de todos os receptores no Cadastro Técnico Único - CTU, conforme relatórios clínicos recebidos. 8) Realizando, através do Sistema de Informação Gerencial - SIG/Sistema Nacional de Transplantes -SNT/Ministério da Saúde - MS, a seleção dos potenciais receptores aptos para o transplante de córnea (Ranking de Seleção). 9) Localizando e encaminhar os pacientes selecionados para a avaliação clínica da equipe transplantadora. 10) Receber da equipe transplantadora a indicação do paciente apto à realizar o procedimento de transplante. 11) Encaminhando à equipe de transplante a ficha do Receptor com a confirmação e consentimento para realizar o transplante. 12) Recebendo da equipe de transplante o Relatório de transplante realizado. 13) Registrando no Sistema de Informação Gerencial - SIG/Sistema Nacional de Transplantes -SNT/Ministério da Saúde - MS. 14) Elaborando periodicamente relatórios estatísticos de produção.
----------------	---

Região de Planejamento:				Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	6 - Viabilizar o auxílio funeral aos doadores de órgãos e tecidos.	377.000,00
Responsável:	Fabiana Regina de Souza Molina	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Elaborando Programação Anual. 2) Encaminhando Termo de Referência e Plano de Trabalho para o setor de aquisições. 3) Acompanhando o processo de aquisição do serviço. 4) Autorizando o benefício de Auxílio funeral às famílias dos doadores de órgãos e tecidos, conforme legislação vigente. 5) Recebendo o orçamento emitido pela empresa contratada com a descrição dos serviços a ser prestados. 6) Atestando as notas fiscais emitidas pela empresa contratada e encaminha processo de solicitação de pagamento para a Superintendência de Orçamento, Convênios e Finanças. 7) Acompanhando a quitação dos débitos. 8) Elaborando periodicamente relatórios de acompanhamento de contrato.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 281,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.061	134	OD	Pessoa Jurídica - serviços funerários	Unidade	1,00	377.000,00	377.000,00

Tarefa:	7 - Realizar levantamento para identificar a viabilidade de expansão regionalizada da oferta de serviços de transplantes de córnea no estado.	9.440,00
Responsável:	Fabiana Regina de Souza Molina	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Participando do grupo de elaboração do Plano Diretor de Regionalização e Investimento - PDRI. 2) Elaborando instrumento para subsidiar o levantamento da viabilidade de expansão do serviço. 3) Articulando junto à Regional de Saúde de Sinop para a aplicação do instrumento de identificação de estabelecimentos e equipe que tenham condições técnicas e operacionais para a realização de transplantes de córnea. 4) Articulando junto à Regional de Saúde de Rondonópolis para a aplicação do instrumento de identificação de estabelecimentos e equipe que tenham condições técnicas e operacionais para a realização de transplantes de córnea. 5) Analisando os resultados identificados 6) Iniciando processo de autorização de estabelecimento e equipe nas regionais que apresentarem viabilidade.	

Região de Planejamento:			0500 - REGIÃO V - SUDESTE	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro do estado	Unidade	22.00	160.00	3.520.00

3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas dentro do estado	Unidade	1,00	1.200,00	1.200,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	----------	----------

Região de Planejamento:			1200 - REGIÃO XII - CENTRO NORTE	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro do estado	Unidade	22,00	160,00	3.520,00
---------------	-----	----	--------------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas dentro do estado	Unidade	1,00	1.200,00	1.200,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	8 - Coordenar as atividades de transplantes de rim no estado.	12.160,00
---------	---	-----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável:	Fabiana Regina de Souza Molina	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Articulando com as Superintendências de Programação, Controle e Avaliação e Superintendência de Atenção a Saúde a Contratação de Serviço de Transplante de Rim para atendimento à rede pública. 2) Articulando em conjunto com os Serviços de Terapia Renal Substitutiva e Serviço de Transplante de Rim para estabelecer o fluxo de atendimento aos pacientes da rede pública com indicação de transplante de rim. 3) Encaminhando ao serviço de transplante de rim os pacientes da rede pública que tenham indicação de transplante, para a realização das avaliações clínicas especializadas e exames complementares. 4) Estabelecendo fluxo de inscrição no Cadastro Técnico Único - CTU de rim dos pacientes (rede pública e privada) atendidos no Serviço de Transplante de Rim. 5) Validando as inscrições realizadas no Cadastro Técnico Único - CTU, de todos os potenciais receptores atendidos pela equipe transplantadora do Serviço de Transplante de Rim (rede pública ou privada). 6) Realizando a manutenção do Status no Cadastro Técnico Único de todos os receptores inscritos, conforme relatórios clínicos recebidos. 7) Realizando, através do Sistema de Informação Gerencial - SIG/Sistema Nacional de Transplantes -SNT/Ministério da Saúde - MS, a seleção dos potenciais receptores aptos para o transplante de rim (Ranking de Seleção). 8) Encaminhando Ranking de Seleção ao Laboratório de Histocompatibilidade, para a realização dos exames de Prova Cruzada. 9) Encaminhando ao Serviço de Transplante o Laudo da Prova Cruzada com identificação dos pacientes compatíveis com o órgão doado. 10) Localizando os pacientes, identificados pela equipe transplantadora, que estão aptos clinicamente para realizar o procedimento de transplante. 11) Encaminhando à equipe de transplante a ficha do Receptor com a confirmação e consentimento para realizar o transplante. 12) Recebendo da equipe de transplante o Relatório de transplante realizado. 13) Registrando no Sistema de Informação Gerencial - SIG/Sistema Nacional de Transplantes -SNT/Ministério da Saúde - MS. 14) Sistema de Informação Gerencial - SIG/Sistema Nacional de Transplantes -SNT/Ministério da Saúde - MS.	

Região de Planejamento:			0400 - REGIÃO IV - LESTE		Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	

3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro do estado	Unidade	19,00	160,00	3.040,00
---------------	-----	----	--------------------------	---------	-------	--------	----------

Região de Planejamento:			0500 - REGIÃO V - SUDESTE	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro do estado	Unidade	19,00	160,00	3.040,00
---------------	-----	----	--------------------------	---------	-------	--------	----------

Região de Planejamento:			0700 - REGIÃO VII - SUDOESTE	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro do estado	Unidade	19,00	160,00	3.040,00
---------------	-----	----	--------------------------	---------	-------	--------	----------

Região de Planejamento:			0800 - REGIÃO VIII - OESTE	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro do estado	Unidade	19,00	160,00	3.040,00
---------------	-----	----	--------------------------	---------	-------	--------	----------

Tarefa:	9 - Exercer atividades de controle, supervisão e avaliação de todos os procedimentos realizados pela rede de serviços atuantes no Processo de Doação/Transplantes.	5.920,00
---------	--	----------

Responsável:	Fabiana Regina de Souza Molina	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Recebendo das unidades prestadoras os Relatórios de BPA e/ou Laudos de emissão de APAC e AIH. 2) Solicitando à Coordenadoria de Controle e Avaliação numeração de APAC e/ou AIH. 3) Realizando visitas sistemáticas para supervisão. 4) Médico supervisor analisar e emitir parecer técnico. 5) Encaminhando faturamento para Coordenadoria de Controle e Avaliação/Setor de Processamento e Pagamento da Secretaria Estadual de Saúde. 6) Acompanhando pagamento dos serviços prestados.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 281,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro do estado	Unidade	22,00	160,00	3.520,00
---------------	-----	----	--------------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas dentro do estado	Unidade	1,00	2.400,00	2.400,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	10 - Viabilizar a participação dos servidores da Coordenadoria de Transplantes - COTRAN em eventos de capacitação e atualização na condução do Processo de Doação/Transplantes para atuarem como multiplicadores.	71.740,00
---------	---	-----------

Responsável:	Fabiana Regina de Souza Molina	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
--------------	--------------------------------	----------------------------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Elaborando programação Anual assegurando recurso financeiro do Ministério da Saúde. 2) Recebendo a divulgação referente a cursos, congressos, workshops e demais eventos. 3) Analisando a viabilidade e pertinência da participação de representantes da Coordenadoria de Transplantes no evento. 4) Desencadeando processo de solicitação de passagens, diárias e dispensa de expediente, conforme cronograma de cada evento. 5) Acompanhando o deferimento. 6) Elaborando relatório técnico e cronograma de socialização de conteúdo.
----------------	---

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 281,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.002	112	OD	Diárias especiais	Unidade	45,00	70,00	3.150,00
---------------	-----	----	-------------------	---------	-------	-------	----------

3.3.90.14.002	112	OD	Diárias fora do estado	Unidade	100,00	222,00	22.200,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	--------	--------	-----------

3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas interestadual	Unidade	1,00	46.390,00	46.390,00
---------------	-----	----	--------------------------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	11 - Implantar câmaras técnicas especializadas em transplantes.	12.000,00
Responsável:	Fabiana Regina de Souza Molina	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Encaminhando projeto para as entidades representativas de cada especialidade para análise e considerações. 2) Realizando as adequações pertinentes no Projeto. 3) Executando projeto de Implantação das Câmaras Técnicas em Transplantes.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 281,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.086	112	OD	Pessoa Jurídica - Serviços Técnicos Profissionais	Unidade	1,00	12.000,00	12.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	-----------	-----------

Medida:2 - Captar órgãos e tecidos no Estado.

Responsável: Fabiana Regina de Souza Molina	Prazo 04/01/2016	507.020,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Efetivar a logística necessária para efetivação da captação de órgãos e tecidos no estado.	161.520,00
Responsável:	Fabiana Regina de Souza Molina	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Elaborando a Programação Anual da demanda do serviço de transporte aéreo e terrestre. 2) Encaminhando Termo de Referencia e Plano de Trabalho de aquisição de serviço de transporte aéreo para setor de aquisições. 3) Acompanhando tramitação de processos. 4) Realizando o deslocamento (aéreo e/ou terrestre) dos técnicos de captação a todos os hospitais notificadores do estado. 5) Desencadeando processo de solicitação de passagens e/ou diárias. 6) Realizando o deslocamento (aéreo e/ou terrestre) das equipes de retirada a todos os hospitais notificadores do estado.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 281,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro do estado	Unidade	72,00	160,00	11.520,00
---------------	-----	----	--------------------------	---------	-------	--------	-----------

3.3.90.39.038	134	OD	Pessoa Jurídica - Locação de aeronaves	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	------------	------------

Tarefa:	2 - Conduzir o processo de captação de córneas no estado.		0,00
Responsável:	Fabiana Regina de Souza Molina	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Orientando sistematicamente as unidades notificadoras a identificação de possíveis doadores de córnea. 2) Acompanhando e controlar a condução de todo o processo de captação de doadores de córnea realizados pelas unidades notificadoras. 3) Recebendo e registrar no sistema de Informação Gerencial - SIG todas as doações de córnea efetivadas pelas unidades captadoras (Hospital e Pronto Socorro Municipal de Cuiabá e Banco de Tecidos Oculares). 4) Notificando o Banco de Tecidos Oculares as doações efetivadas por outras unidades captadoras para que o mesmo realize o procedimento de retirada da córnea. 5) Recebendo relatórios de avaliação e laudos de liberação para transplantes das córneas captadas. 6) Registrando no sistema e iniciando o processo de distribuição com a seleção dos potenciais receptores inscritos no Cadastro Técnico Único. 7) Elaborando periodicamente relatórios estatísticos de produção.		

Região de Planejamento:				Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	3 - Implementar o processo captação de órgãos no estado.		249.220,00
Responsável:	Fabiana Regina de Souza Molina	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Registrando no Sistema de Informação Gerencial - SIG todos os protocolos de confirmação de Morte encefálica recebidos. 2) Restabelecendo junto às Unidades de Terapia Intensiva - UTI e Prontos Atendimentos - PA a Notificação Compulsória e todos os Protocolos de Confirmação de Morte Encefálica iniciados nas unidades. 3) Articulando com a Regional de Saúde da Baixada Cuiabana e Secretaria Municipal de Saúde de Cuiabá a realização, dos exames de diagnóstico por imagem, necessários para a conclusão do Protocolo de Confirmação de Morte Encefálica (na rede pública). 4) Articulando com MT - Hemocentro e Laboratório Central - LACEN a viabilidade das unidades em atuarem como referencia estadual na realização dos exames de sorologia para validação de doadores de órgãos. 5) Elaborando em conjunto com MT - Hemocentro e Laboratório Central - LACEN parecer técnico. 6) Estabelecendo fluxo de atendimento junto ao MT- Hemocentro e Laboratório Central - LACEN (caso identificado a viabilidade de atendimento). 7) Articulando com as Superintendências de Programação, Controle e Avaliação e Superintendência de Atenção a Saúde a Contratação de Serviço de Análises Clínicas, para referencia estadual na realização dos exames de sorologia para validação de doadores de órgãos, (caso de inviabilidade de atendimento na rede pública). 8) Elaborando Termo de Referência e Plano de Trabalho para a aquisição do serviço e encaminhar para setor de aquisições. 9) Acompanhando tramitação de processo de aquisição. 10) Organizando em conjunto com o Sistema Nacional de Transplantes o processo de alocação dos órgãos doados. 11) Articulando com os estabelecimentos e equipes autorizados (rede pública e privada) o fluxo de atendimento ao processo de retirada de órgãos doados. 12) Acompanhando e controlar as atividades desenvolvidas pelas equipes autorizadas durante o processo de retirada dos órgãos doados. 13) Elaborando periodicamente relatórios de produção.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 281,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.086	112	OD	Pessoa Jurídica - Serviços Técnicos Profissionais	Unidade	1,00	39.220,00	39.220,00
3.3.90.39.064	134	OD	Pessoa Jurídica - Contratação de serviços médicos e laboratoriais	Unidade	1,00	210.000,00	210.000,00

Tarefa:	4 - Realizar levantamento para identificar a viabilidade de expansão das atividades de captação de órgãos e tecidos no estado.		5.920,00
Responsável:	Fabiana Regina de Souza Molina	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Participando do grupo de elaboração do Plano Diretor de Regionalização e Investimento - PDRI. 2) Elaborando instrumento para subsidiar o levantamento da estrutura operacionais da rede de serviços existente nas Regionais de Saúde. 3) Articulando com as Regionais de Saúde (Sinop, Rondonópolis, Cáceres e Tangará da Serra) a aplicação do Instrumento para identificar a existência da estrutura necessária para a condução do processo de captação de órgãos e tecidos. 4) Analisando os resultados obtidos e elaborar projeto de expansão nas regionais que apresentarem viabilidade. 5) Estabelecendo a rede de referência regionalizada em captação de órgãos e/ou tecidos.		

Região de Planejamento:			0500 - REGIÃO V - SUDESTE	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro do estado	Unidade	5,00	160,00	800,00

Região de Planejamento:			0700 - REGIÃO VII - SUDOESTE	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro do estado	Unidade	6,00	160,00	960,00

Região de Planejamento:			0800 - REGIÃO VIII - OESTE	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro do estado	Unidade	3,00	160,00	480,00

Região de Planejamento:			1200 - REGIÃO XII - CENTRO NORTE	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro do estado	Unidade	8,00	160,00	1.280,00

3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas dentro do estado	Unidade	1,00	2.400,00	2.400,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	----------	----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	5 - Realizar cursos de capacitação no Processo de Doação/Transplantes para profissionais da rede de serviços de saúde do estado.	35.000,00
Responsável:	Fabiana Regina de Souza Molina	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Elaborando programação anual de demanda de curso. 2) Articulando com a Escola de Saúde Pública - ESP a elaboração do projeto pedagógico dos cursos. 3) Elaborando Termo de Referência e Plano de Trabalho para aquisição de serviços, conforme Programação Anual e encaminhar ao setor competente. 4) Executando os cursos, conforme a Programação Anual.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 281,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.026	112	OD	Pessoa Jurídica - Hospedagem	Unidade	1,00	6.000,00	6.000,00
3.3.90.39.028	112	OD	Pessoa Jurídica - Serviços de Áudio, Vídeo e Foto	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00
3.3.90.39.063	112	OD	Pessoa Jurídica - Serviços Gráficos e Clichê	Unidade	1,00	2.000,00	2.000,00
3.3.90.39.077	112	OD	Pessoa Jurídica - Serviços de publicidade e propaganda	Unidade	1,00	9.000,00	9.000,00
3.3.90.39.060	112	OD	Pessoa Jurídica - Alimentação	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00

Tarefa:	6 - Promover junto à sociedade ações de divulgação e educação no Processo de Doação/Transplantes.	22.000,00
Responsável:	Fabiana Regina de Souza Molina	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Articulando com Coordenadoria de Promoção e Humanização da Saúde, MT - Hemocentro, Assessoria de Comunicação, Serviços de Transplantes, Organizações não governamentais e outros, as estratégias de divulgação e educação do Processo de Doação e Transplantes. 2) Realizando Programação Anual das atividades de divulgação. 3) Elaborando Termo de Referência e Plano de Trabalho para aquisição de serviços, conforme Programação Anual e encaminhar ao setor competente. 4) Executando as atividades, conforme Programação Anual.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 281,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.063	112	OD	Pessoa Jurídica - Serviços Gráficos	Unidade	1,00	6.000,00	6.000,00
3.3.90.39.060	112	OD	Pessoa Jurídica - Alimentação	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.39.026	112	OD	Pessoa Jurídica - Hospedagens	Unidade	1,00	6.000,00	6.000,00

Tarefa:	7 - Implantar Organizações de Procura de Órgãos (OPO) no Estado.	33.360,00
Responsável:	Fabiana Regina de Souza Molina	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Revisando o projeto de implantação das OPO em conjunto com a Superintendência de Programação, Controle e Avaliação e Superintendência de Atenção à Saúde. 2) Articulando a Implantação e Operacionalização de 01 (uma) Organização de Procura de Órgãos na Regional de Saúde Baixada Cuiabana. 3) Articulando a Implantação e Operacionalização de 01 (uma) Organização de Procura de Órgãos na Regional de Saúde viável (Levantamento proposto na Tarefa 4). 4) Executando o Projeto de Implantação da OPO. 5) Viabilizando o repasse do recurso financeiro, disponibilizado pelo MS, para a implantação e custeio das OPO.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 281,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro do estado	Unidade	6,00	160,00	960,00
3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas dentro do estado	Unidade	1,00	2.400,00	2.400,00
3.3.90.39.086	112	OD	Pessoa Jurídica - Serviços Técnicos Profissionais	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
4.4.90.52.013	134	OD	Aquisição de materiais permanentes	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00

Medida:3 - EMENDA PARLAMENTAR NR 325 - DEP SATURNINO MASSON



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	36.071,66
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia	36.071,66
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Promover a consolidação da Política Estadual de Transplantes no Estado.	

Região de Planejamento:			0800 - REGIÃO VIII - OESTE	Produto: Pessoa atendida		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	100	EP	Serviços de Terceiros	Unidade	1,00	36.071,66	36.071,66

Programa:	0077 - Ordenação Regionalizada da Rede de Atenção e Sistema de Vigilância em Saúde			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	2513 - Consolidação dos serviços do hemocentro coordenador de Mato Grosso - HEMOMAT			20.925.970,00
Subfunção:	303 - SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO			
Objetivo Específico:	Ampliar o acesso e a assistência hemoterápica e hematológica			
Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Quantidade: 2,50	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Elianne Maria Ferreira Curvo			

Medida:2 - Coordenação da hemorrede no Estado.		
Responsável: Elianne Maria Ferreira Curvo	Prazo 04/01/2016	2.262.920,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Pactuar com a vigilância sanitária e à coordenadoria de controle e avaliação o envio de dados mensais da produção relativos às doações, transfusões e soroconversões realizados pelos serviços de saúde complementar e suplementar.	0,00
Responsável:	Vilmar Alves Pereira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Solicitando junto a superintendência de Vigilância sanitária o envio mensal do relatório de produção hemoterápica - HEMOPROD dos serviços suplementares e complementares. Solicitando à Coordenadoria de Controle e Avaliação os dados de produção dos serviços complementares de assistência hemoterápica.	

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	2 - Implementar a regionalização da hemoterapia no Estado, por meio de parceria com os municípios.	2.262.920,00
Responsável:	Vilmar Alves Pereira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Reorganizando a Rede Hemoterápica de acordo com o Plano Diretor de Sangue 2016 - 2019; 2) Fazendo supervisão por meio de visitas técnicas in-loco nas unidades hemoterápicas com, no mínimo, dois profissionais para orientar e verificar o funcionamento das unidades de acordo com a legislação vigente, realizar reunião com os gestores e elaborar relatórios da visita; 3) Monitorando as unidades hemoterápicas publicas por meio do recebimento e consolidação do Relatório de Produção Hemoterápica. Encaminhando das demandas da unidades avaliando a qualidade e a capacidade de cada unidade em dar um bom atendimento aos nosso usuários	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro do estado.	Unidade	279,00	180,00	50.220,00
3.3.90.30.013	112	OD	Material de expediente	Unidade	1,00	1.500,00	1.500,00
3.3.90.33.002	112	OD	Passagens Terrestres.	Unidade	100,00	100,00	10.000,00
3.3.90.39.026	112	OD	Hospedagem.	Unidade	250,00	220,00	55.000,00
3.3.90.39.027	112	OD	Alimentação.	Unidade	50,00	40,00	2.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.39.013	112	OD	Locação de Auditório	Unidade	5,00	2.000,00	10.000,00
3.3.90.39.028	112	OD	Locação de Kit Multimídia.	Unidade	5,00	2.000,00	10.000,00
4.4.90.52.035	112	OD	Equipamentos (Centrifugas refrigeradas e outros).	Unidade	1,00	2.124.200,00	2.124.200,00

Medida:3 - Qualificação dos profissionais que atuam na hemorrede pública.

Responsável: Gislene Gaiva Prazo 04/01/2016 93.600,00

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa: 1 - Executar o programa de educação permanente 93.600,00

Responsável: Gislene Gaiva Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016

Procedimentos:

- 1) Capacitando em serviço os profissionais que atuam na hemorrede publica de Mato Grosso, conforme determina legislação vigente.
- 2) Participando de congressos, simpósios, oficinas e visitas técnicas.

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.002	112	OD	Diárias fora do estado.	Unidade	90,00	240,00	21.600,00
---------------	-----	----	-------------------------	---------	-------	--------	-----------

3.3.90.30.057	112	OD	Alimentação.	Unidade	400,00	40,00	16.000,00
---------------	-----	----	--------------	---------	--------	-------	-----------

3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas	Unidade	20,00	2.000,00	40.000,00
---------------	-----	----	------------------	---------	-------	----------	-----------

3.3.90.39.028	112	OD	Locação Kit Multimidia	Unidade	4,00	2.000,00	8.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.013	112	OD	Locação de Auditório.	Unidade	4,00	2.000,00	8.000,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	------	----------	----------

Tarefa: 2 - Manter intercâmbio com a Escola de Saúde Pública, visando a certificação dos participantes do programa de educação permanente. 0,00

Responsável: Gislene Gaiva Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016

Procedimentos:

- 1) Articulando com a Escola de Saúde Pública para certificação dos servidores que realizarem a capacitação ofertada pelo programa de educação permanente do MT-Hemocentro.
- 2) Elaborando projeto pedagógico para apreciação da ESP, a fim de certificar a capacitação em serviços dos profissionais da Hemorrede Pública.

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Medida:4 - Ampliação da captação de doadores de sangue e de medula óssea

Responsável: Patricia Aquino Prazo 04/01/2016 349.560,00

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa: 1 - Implementar os serviços captação de doadores de sangue em consonância a Política Nacional. 314.920,00

Responsável: Magda Matos Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016

Procedimentos:

- 1) Implantando projetos nacionais de captação de sangue;
- 2) Adquirindo equipamentos para melhorar estrutura tecnológica e de comunicação com o público alvo;
- 3) Solicitando materiais gráficos de apoio para divulgação em mídias (impressa, digital e televisiva);
- 4) Reativando o projeto Hemoarte;
- 5) Ampliando o cadastro de candidatos à doação de sangue;
- 6) Incentivando a fidelização dos doadores de sangue.

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.002	112	OD	Diárias fora do Estado	Unidade	8,00	240,00	1.920,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	--------	----------

3.3.90.32.008	112	OD	Material de distribuição gratuita.	Unidade	1,00	225.000,00	225.000,00
---------------	-----	----	------------------------------------	---------	------	------------	------------

3.3.90.33.001	112	OD	Passagens Aérea.	Unidade	8,00	1.000,00	8.000,00
---------------	-----	----	------------------	---------	------	----------	----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.39.063	112	OD	Confecção de material gráfico, propaganda e informativo.	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00
3.3.90.39.092	112	OD	Serviços de Buffet, eventos e cerimonial.	Unidade	1,00	60.000,00	60.000,00
4.4.90.52.018	112	OD	Material permanente (Multimídia e TI)	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00

Tarefa:	2 - Ampliar o cadastro de doadores de Medula Óssea.		34.640,00
Responsável:	Heloise Angélica	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Elaborando projeto para interiorização do cadastro do REDOME na Hemorrede do Estado; 2) Solicitando materiais gráficos de apoio para divulgação em mídias (impressa, digital e televisiva); 3) Adquirindo equipamentos para melhorar estrutura tecnológica para campanhas em Cuiabá e região metropolitana; 4) Pactuando com a Coordenadoria de Transplante as ações relacionadas a captação de candidatos a doadores de medula óssea.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro do estado	Unidade	54,00	180,00	9.720,00	
3.3.90.14.002	112	OD	Diárias Fora do Estado.	Unidade	8,00	240,00	1.920,00	
3.3.90.33.001	112	OD	Passagens Aérea.	Unidade	8,00	1.000,00	8.000,00	
3.3.90.39.063	112	OD	Material gráfico de divulgação, campanhas e informação.	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00	
4.4.90.52.018	112	OD	Material Permanente (Multimídia e informática)	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00	

Medida:5 - Desenvolvimento das atividades do Banco de Sangue Público		
Responsável: Suely Araujo	Prazo 04/01/2016	14.847.070,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Implementar a doação de sangue nas coletas interna e externa do MT-Hemocentro.		2.317.070,00
Responsável:	Patricia Aquino	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Solicitando a aquisição insumos necessários a coleta de sangue; 2) Adquirindo de equipamentos para a Coleta de Sangue; 3) Solicitando à SUAD reforma, adequação e manutenção da unidade móvel; 4) Reativando o serviço de coleta de sangue com a unidade móvel (ônibus).		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.30.057	112	CMF	Aquisição de Kit lanche para Doador e Paciente.	Unidade	1,00	450.000,00	450.000,00	
3.3.90.30.015	112	OD	Aquisição de matéria laboratorial (bolsas para coleta de sangue e outros).	Unidade	1,00	1.617.070,00	1.617.070,00	
3.3.90.39.041	112	CMF	Locação de equipamentos laboratoriais.	Unidade	1,00	250.000,00	250.000,00	

Tarefa:	2 - Manter a realização dos exames de triagem sorológica e imunohematológica de toda a hemorrede pública.		11.810.000,00
Responsável:	Pennsylvania Borralho	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Coletando amostras de sangue dos doadores; 2) Recebendo Amostras de sangue oriundas do interior; 3) Realizando exames Laboratoriais de doadores de sangue.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.30.015	112	OD	Aquisição material laboratorial (bioquímica).	Unidade	1,00	125.000,00	125.000,00
3.3.90.30.015	112	OD	Aquisição de Material Laboratorial (Sorologia).	Unidade	1,00	7.000.000,00	7.000.000,00
3.3.90.30.015	112	OD	Aquisição material laboratorial (Coagulação).	Unidade	1,00	1.000.000,00	1.000.000,00
3.3.90.30.015	112	OD	Aquisição de material laboratorial (Imunohematologia)	Unidade	1,00	1.600.000,00	1.600.000,00
3.3.90.30.015	112	OD	Aquisição material laboratorial (Hematologia).	Unidade	1,00	400.000,00	400.000,00
3.3.90.30.015	112	OD	Aquisição de Material Laboratorial (Dosagem Hemoglobinas).	Unidade	1,00	385.000,00	385.000,00
3.3.90.39.041	112	CMF	Locação de equipamentos laboratoriais.	Unidade	1,00	1.300.000,00	1.300.000,00

Tarefa:	3 - Produzir Hemocomponentes.			360.000,00
Responsável:	Meire		Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Fracionando bolsas de sangue total; 2) Identificando os Hemocomponentes; 3) Armazenando os hemocomponentes em freezers, câmaras frias e ouros com respectivos controles de temperatura; 4) Gerenciando o estoque de hemocomponentes; 5) Qualificando o transporte de hemocomponentes; 6) Distribuindo hemocomponentes às Unidades Hemoterápicas e/ou Hospitais.			

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa		Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.015	112	OD	Material Laboratorial (conexão estéril e outros)		Unidade	1,00	240.000,00	240.000,00
3.3.90.30.015	112	OD	Aquisição de Etiquetas e Ribbons para o Sistema Hemovida.		Unidade	1,00	120.000,00	120.000,00

Tarefa:	4 - Coordenar a distribuição de Hemoderivados			0,00
Responsável:	Meire Maria Vieira da Costa		Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Recebendo hemoderivados do MS; 2) Gerenciando o estoque de hemoderivados; 3) Distribuindo o hemoderivados aos pacientes; 4) Enviando o relatório mensal ao MS			

Região de Planejamento:					Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa		Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000						0,00	0,00	0,00

Tarefa:	5 - Realizar controle de qualidade interno e externo.		120.000,00
Responsável:	Milton Gomes	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Fazendo exames de qualificação dos hemocomponentes produzidos; 2) Testando os reagentes utilizados; 3) Participando do programa nacional de qualidade em sorologia, imunohematologia e hemocomponentes.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa		Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.015	112	OD	Material Laboratorial para Controle de Qualidade.		Unidade	1,00	120.000,00	120.000,00

Tarefa:	6 - Elaborar projetos de construção e instalação de 04 câmaras frias.		240.000,00
Responsável:	Elianne Curvo	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Solicitando à Superintendência Administrativa a contratação de empresa especializada para elaborar e executar o projeto.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
-------------------------	--	--	---------------	--	---------------------------	--	---------------------	------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.104	112	CMF	Serviço de instalação de Câmara Fria	Unidade	4,00	60.000,00	240.000,00

Medida:6 - Atendimento de pacientes portadores de doenças sanguíneas.

Responsável: Suely Araujo	Prazo 04/01/2016	535.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Realizar diagnósticos clínicos, laboratoriais e tratamento hematológico.	465.000,00
Responsável:	Evelyn Abreu	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Realizando consulta medicas especializadas aos pacientes hematológicos encaminhados; 2) Coletando amostras de sangue de pacientes; 3) Realizando exames laboratoriais; 4) Solicitando contratação de serviços laboratoriais complementares; 5) Realizando transfusões; 6) Realizando infusão de medicamentos; 7) Realizando sangria terapêutica; 8) Buscando parceria com LACEN, CERMAC, LACEC; 9) Encaminhando para TFD pacientes que precisam do serviço.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.30.040	112	OD	Medicamentos.	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
---------------	-----	----	---------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.015	112	OD	Aquisição de material laboratorial diversos	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	------------	------------

3.3.90.39.067	112	CMF	Serviço de lavanderia.	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00
---------------	-----	-----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.032	112	CMF	Serviço de esterilização de material hospitalar.	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00
---------------	-----	-----	--	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.064	112	OD	Serviços laboratoriais complementares.	Unidade	1,00	315.000,00	315.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	------------	------------

Tarefa:	2 - Coordenar o tratamento multidisciplinar dos pacientes que deles necessitem.	0,00
Responsável:	Evelyn Abreu	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Realizando atendimento multiprofissional aos pacientes hematológicos (ortopedia, cardiologia, fisioterapia, nutricionista, assistente social, psicologia, enfermagem etc.)	

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	3 - Diagnosticar e orientar a terapêutica nas intercorrências hematológicas dos pacientes clínicos.	0,00
Responsável:	Suely Araújo	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Implantando protocolos clínicos para doenças hematológicas mais prevalentes (coagulopatias, hemoglobinopatias, aplasias, mielodisplasias, doença de gauche, purpuras); 2) Realizando visita domiciliar.	

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	4 - Formalizar o fluxo de assistência aos pacientes com a rede de atenção básica.	20.000,00
Responsável:	Evelyn Abreu	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Realizando a referencia e contrarreferencia para as unidades de atenção básica de Mato Grosso; 2) Formalizando fluxo de assistência aos pacientes com a rede de atenção básica de Cuiabá.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.39.063	112	OD	Serviços Gráficos.	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
---------------	-----	----	--------------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	5 - Buscar parceria com os hospitais da rede para leitos de retaguarda.		0,00
Responsável:	Suely Araujo	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Pactuando (Hospital São Benedito, Júlio Muller, Santa Casa, HGU)		

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	6 - Implantar o sistema SISREG no ambulatório do MT-Hemocentro.		0,00
Responsável:	Evelyn Abreu	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Solicitando ao município de Cuiabá a implantação dos SISREG, bem como o treinamento dos profissionais; 2) Definindo o número de consultas hematológicas a serem disponibilizadas no sistema.		

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	7 - Adequar o serviço de armazenamento e dispensação de hemoderivados no Estado.		0,00
Responsável:	Maria Lúcia Perri	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Fazendo o levantamento e mapeamento geográfico dos pacientes que necessitam de hemoderivados;		

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	8 - Implantar o serviço de diagnostico através Doppler Transcraniano.		50.000,00
Responsável:	Suely Araújo	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Elaborando Projeto para implantação do serviço de diagnóstico através Doppler Transcraniano		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.064	112	CMF	Implantar o serviço de Doppler Transcraniano.	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00

Tarefa:	9 - Implementar o serviço de fisioterapia do MT-Hemocentro.		0,00
Responsável:	Delma Regina Larriva	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Solicitando aquisições de equipamentos para a realização de procedimentos fisioterapêuticos.		

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	10 - Planejar a implantação de aférese terapêutica.		0,00
Responsável:	Suely Araujo	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Elaborando protocolo para a implantação da aférese terapêutica (plasmaférese e eritrocitaférese), no serviço.		

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Medida: 7 - Reestruturação das instalações física e tecnológica do MT-Hemocentro.						
Responsável: Elianne Maria Ferreira Curvo	Prazo 04/01/2016					395.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	2 - Adequar a rede tecnológica para a utilização da nova versão do sistema informatizado hemovida.	0,00
Responsável:	Rogério Peres Bandeira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Acompanhando o processo licitatório, para posterior execução do serviço.	

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	3 - Informatizar o ambulatório do MT- Hemocentro.	0,00
Responsável:	Rogério Peres Bandeira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Acompanhando o processo licitatório, para posterior execução do serviço.	

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	4 - Implantar o programa Hemovida nas Agencias Transfusionais (AT).	0,00
Responsável:	Elianne Curvo	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Demandando processo licitatório para aquisição de equipamento de informática para Superintendência Administrativa.	

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	5 - Adequar a rede de frios da Hemorrede pública.	320.000,00
Responsável:	José Neto da Luz	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Acompanhando a aprovação da proposta de convenio encaminhado para o Fundo Nacional de Saúde/MS	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.035	112	OD	Aquisição de Equipamentos(Câmaras de conservação de sangue e outros).	Unidade	1,00	320.000,00	320.000,00

Tarefa:	6 - Implantar o programa Hemovida nas Unidades de Coleta e Transfusão.	75.000,00
Responsável:	Eliane Curvo	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Demandando processos licitatório para aquisição de equipamentos de informática (Impressora Zebra)	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.008	112	OD	Equipamento material permanente (Impressora Zebra).	Unidade	1,00	75.000,00	75.000,00

Medida:8 - Manutenção das atividades administrativas do MT-Hemocentro		
Responsável: Lucimar de Deus	Prazo 02/01/2016	1.142.820,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Solicitar o abastecimento adequado de materiais de consumo e de expediente para garantir a execução dos serviços prestados pelo MT- Hemocentro.	97.000,00
Responsável:	Lucimar de Deus	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD dotação orçamentária e Lista com a demanda Anual de material de consumo (água, açúcar, café, gás, lâmpadas etc.) e expediente (papel, caneta, grampos etc.) para o MT- Hemocentro.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.30.056	112	OD	Material de Copa e cozinha.	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00	
3.3.90.30.019	112	OD	Materiais de manutenção de bens imóveis.	Unidade	1,00	7.000,00	7.000,00	
3.3.90.30.006	112	OD	Gêneros alimentícios (água, café, açúcar)	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00	
3.3.90.30.013	112	OD	Material de expediente e escritório.	Unidade	1,00	12.000,00	12.000,00	
3.3.90.30.023	112	OD	Material de informática.	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00	
3.3.90.30.017	112	OD	Material de higiene e limpeza.	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00	
3.3.90.30.016	112	OD	Material elétrico e hidráulico.	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00	
3.3.90.30.032	112	OD	Peças de reposição de veículos.	Unidade	1,00	40.000,00	40.000,00	
Tarefa:		2 - Demandar a solicitação de aquisições necessárias de equipamentos e mobiliários para manter as condições técnicas e materiais para garantir a execução das ações e serviços do MT-Hemocentro.				350.000,00		
Responsável:		Lucimar de Deus			Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016			
Procedimentos:		1) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR. 2) solicitando realização de processo licitatório para a aquisição de equipamentos e mobiliários (informática, cadeiras, mesas, armários, etc.) para o MT-Hemocentro.						
Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
4.4.90.52.034	112	OD	Materiais permanentes de escritório.	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00	
4.4.90.52.014	112	OD	Material permanente de TI	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00	
Tarefa:		3 - Demandar a solicitação de contratação de serviços para garantir as condições técnicas para execução do processo de trabalho das ações executadas no MT-Hemocentro.				695.820,00		
Responsável:		Lucimar de Deus			Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016			
Procedimentos:		1) Encaminhando para Superintendencia Administrativa da SES-SUAD memorando e TR. 2) Solicitando a contratação ou renovação de contrato de serviços de rotina essenciais para o MT-Hemocentro (limpeza, segurança, lavanderia, coleta de resíduos, sanitização, gases medicinais, refrigeração, extintores, manutenção preventiva e corretiva do gerador, de condicionadores de ar, manutenção de veículos, combustíveis, controle de vetores, etc.); 3) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando a contratação de serviços de manutenção predial corretiva e preventiva tais como: infiltrações, portas blindex, janelas, torneiras, rede elétrica, bomba de agua, caixa de esgoto, cabos de rede etc. para o MT-Hemocentro; 4) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando a contratação de serviços gráficos para demanda anual do MT-Hemocentro; 5) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando a contratação de serviço de alimentação para plantonistas e coleta externa do MT-Hemocentro.						
Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.30.053	112	OD	Recarga cilindro extinto de incêndio.	Unidade	1,00	2.000,00	2.000,00	
3.3.90.37.003	112	CMF	Serviço de limpeza e desinfecção hospitalar.	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00	
3.3.90.39.031	112	CMF	Manutenção preventiva e corretiva do Grupo Gerador.	Unidade	1,00	40.000,00	40.000,00	
3.3.90.39.100	112	CMF	Coleta de lixo hospitalar.	Unidade	1,00	60.000,00	60.000,00	
3.3.90.39.070	112	CMF	Manutenção de ar condicionado.	Unidade	1,00	86.000,00	86.000,00	
3.3.90.39.070	112	CMF	Manutenção do Elevador de carga	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00	
3.3.90.39.104	112	CMF	Serviço confecção armário planejados para banheiros e laboratórios.	Unidade	1,00	289.820,00	289.820,00	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.39.032	112	CMF	Limpeza caixa d'água, dedetização, desratização, descupinização.	Unidade	1,00	8.000,00	8.000,00
---------------	-----	-----	--	---------	------	----------	----------

Medida:9 - Readequação do quadro de recursos humanos do MT-Hemocentro.

Responsável: Lucimar de Deus	Prazo 02/01/2016	0,00
------------------------------	------------------	------

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral
--------------------------	--------------------------------------

Tarefa:	1 - Adequar o número de funcionários para atender a necessidade do serviço.	0,00
---------	---	------

Responsável:	Lucimar de Deus	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
--------------	-----------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Solicitando à Superintendência de Gestão de Pessoas servidores de nível médio; Estendendo o horário de funcionamento do MT-Hemocentro das 07h às 19h, de segunda a sábado; 2) Solicitando o pagamento de plantão aos servidores.
----------------	--

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	2 - Promover a atenção à saúde do trabalhador do MT-Hemocentro.	0,00
---------	---	------

Responsável:	Waldeth Pontes	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
--------------	----------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Garantindo a realização de eleição da CLST do MT-Hemocentro; Garantindo espaço e disponibilidade de tempo para atuação aos membros da CLST do MT-Hemocentro; 2) Solicitando à Secretaria Adjunta de Gestão de Serviços de Saúde a necessidade de atenção aos trabalhadores da SES em casos de acidente ocupacional (PCMSO e PPRA); 2) Elaborar projeto conjunto do Complexo prainha que promova a articulando com a Vigilância em Saúde por meio do CEREST para atenção à saúde do trabalhador do MT-Hemocentro em casos de acidentes de trabalho, Estabelecendo fluxo de referência e contrarreferência para os trabalhadores do Complexo de Saúde da Prainha em caso de acidente ocupacional;
----------------	--

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	3 - Reimplantar o serviço de Qualidade de Vida	0,00
---------	--	------

Responsável:	Ana Maria Pereira	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
--------------	-------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Realizando diagnóstico situacional ergonômico dos ambientes de trabalho do MT-hemocentro.
----------------	--

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Medida:10 - Implementação de núcleos de gestão da qualidade

Responsável: Alzira Saldanha	Prazo 01/01/2016	0,00
------------------------------	------------------	------

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral
--------------------------	--------------------------------------

Tarefa:	1 - Manter a pesquisa de satisfação dos clientes externos do MT-Hemocentro.	0,00
---------	---	------

Responsável:	Rita Bezerra	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
--------------	--------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Monitorando a pesquisa de satisfação dos clientes externos e intervir com correção quando necessário.
----------------	--

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	2 - Implantar a pesquisa de satisfação dos clientes internos do MT-Hemocentro.	0,00
---------	--	------

Responsável:	Rosangela Carapeba	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
--------------	--------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Elaborando o projeto para implantação da pesquisa de satisfação dos clientes internos do Hemocentro.
----------------	---

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	3 - Qualificar os serviços de hemoterapia e hematologia do MT-Hemocentro.		0,00
Responsável:	Alzira Saldanha	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Acompanhando o processo de licitação do convenio nº 801879/2014 - Contratação de Empresa de Consultoria Organizacional e de Certificação Credenciada para Qualificação dos Serviços de Hematologia e Hemoterapia na ABNT NBR ISO 9001; 2) Executando o Plano de trabalho proposto.		

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Medida:11 - Implementar o núcleo de gestão ambiental.		
Responsável: Otto Ten Caten	Prazo 01/01/2016	100.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Implantar o plano de gerenciamento de resíduos do MT-Hemocentro.		0,00
Responsável:	Otto Ten Caten	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Executando os POP relativos ao Gerenciamento de Resíduos. 2) Executando o Plano de Ação do Gerenciamento de Resíduos. 3) Realizando Diagnóstico Situacional de resíduos. 4) Solicitando material educativo quanto a Gestão de Resíduos.		

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	2 - Monitorar o plano de gerenciamento de resíduos do MT-Hemocentro.			0,00
Responsável:	Otto Ten Caten		Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Aplicando avaliação dos indicadores (Produção de Resíduos do grupo A+E/Grupo D, Consumo de energia e agua por servidores. Acidente de Trabalho relativos a resíduos)			

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	3 - Adequar à estrutura física necessária para o gerenciamento de resíduo do MT-Hemocentro.		100.000,00
Responsável:	Otto Ten Caten	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Solicitando a Coordenadoria de Obras da SES a Reforma e adequação da Central de Resíduos e Abrigo Externo, conforme legislação; 2) Solicitando a construção de uma rota para o transporte dos contêineres de resíduos.		

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.069	112	CMF	Reforma e adequação da Central de Resíduo e Abrigo externo e construção de Rota para transporte.	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
---------------	-----	-----	--	---------	------	------------	------------

Tarefa:	4 - Acompanhar a hemorrede quanto ao gerenciamento de resíduos.		0,00
Responsável:	Vilmar Alves Pereira	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Pactuando junto à Gerencia de Hemorrede um formulário para coletar informações quanto ao Gerenciamento de Resíduos das unidades do interior.		

Região de Planejamento:				Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Medida:12 - Implementar o núcleo de gestão de equipamentos

Responsável: Arnildo Lopes Mendes	Prazo 01/01/2016	1.200.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Executar o plano de gerenciamento de equipamentos do MT-Hemocentro.	1.200.000,00
---------	---	--------------

Responsável:	Arnildo Lopes Mendes	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Acompanhando processo licitatório para contratação de empresa especializada e gestão de equipamentos com manutenção preventiva corretiva calibração, qualificação, certificação de equipamentos médico hospitalares e laboratoriais instalado no MT Hemocentro, AT de PSM Cuiabá e Várzea Grande; 2) Monitorando a execução do Plano de Manutenção preventiva, corretiva, qualificação e calibração dos equipamentos em uso no MT-Hemocentro, Pronto Socorro Municipal de Cuiabá e Pronto Socorro Municipal de Várzea Grande realizado pela empresa contratada.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço ampliado		Unidade: Percentual	Qtde: 2,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.070	112	CMF	Serviço manutenção, calibração e certificação de equipamentos.	Unidade	1,00	400.000,00	400.000,00
---------------	-----	-----	--	---------	------	------------	------------

4.4.90.52.035	112	OD	Equipamentos e Materiais Permanente.	Unidade	1,00	500.000,00	500.000,00
---------------	-----	----	--------------------------------------	---------	------	------------	------------

4.4.90.52.035	134	OD	Equipamentos e materiais permanentes.	Unidade	1,00	300.000,00	300.000,00
---------------	-----	----	---------------------------------------	---------	------	------------	------------

Programa:	0077 - Ordenação Regionalizada da Rede de Atenção e Sistema de Vigilância em Saúde			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	2514 - Coordenação da promoção à saúde no Estado			284.682,00
Subfunção:	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO			
Objetivo Específico:	Contribuir para a qualidade de vida da população.			
Produto: Ação de promoção à saúde realizada	Unidade: Percentual		Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Eneida Vandoni da Silva Pereira			

Medida:1 - Desenvolvimento de estratégias regionais de promoção à saúde

Responsável: Eneida M A Vandoni da Silva Pereira	Prazo 02/01/2016	211.874,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Apoiar a implantação e implementação da política de promoção da saúde	85.800,00
---------	---	-----------

Responsável:	Eneida M. A. Vandoni	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Articulando com os ERS a implementação das temáticas da política. 2) Realizando visita técnica, web aula-reunião e seminários com os ERS a fim de subsidiá-los no apoio às SMS com vistas à elaboração do PMS e outros projetos locais voltados para a promoção da saúde. 3) Articulando com as áreas técnicas da SES (SAS/SVS/ESP) temas prioritários da PNPS para compor projeto de capacitação para as regiões de saúde, considerando a situação de saúde das mesmas. 4) Realizando capacitação em parceria com a ESP-ERS-SMS. 5) Monitorando e avaliando em parceria com os ERS, os eventos e ações de promoção da Saúde (PS) realizados nas regiões de MT 6) Disseminando conhecimento e eventos voltados à PNPS	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação de promoção à saúde realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	4.400,00	4.400,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.14.002	112	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	10.400,00	10.400,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.013	112	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	2.000,00	2.000,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.33.001	112	OD	Aquisição de passagem	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	------	-----------	-----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.33.002	112	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	9.000,00	9.000,00
3.3.90.39.016	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
4.4.90.52.013	112	OD	Aquisição de materiais permanente	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00

Tarefa:	2 - Apoiar as práticas de Educação em Saúde nos municípios		118.514,00
Responsável:	Eneida M. A. Vandoni da S. Pereira	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Apoiando em parceria com os ERS, a implementação das práticas de educação e comunicação em saúde nos municípios. 2) Realizando acompanhamento avaliativo das ações de educação e comunicação em saúde 3) Realizando encontro para socialização de ações e experiências exitosas de educação em saúde com foco na PS.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação de promoção à saúde realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	10.400,00	10.400,00
3.3.90.14.002	112	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	4.400,00	4.400,00
3.3.90.30.013	112	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	1.700,00	1.700,00
3.3.90.33.002	112	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	8.000,00	8.000,00
3.3.90.33.002	112	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	7.200,00	7.200,00
3.3.90.36.099	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa física	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.39.016	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	46.814,00	46.814,00
4.4.90.39.016	112	OD	Contratação serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00

Tarefa:	3 - Qualificar a equipe técnica da promoção e humanização da saúde.		7.560,00
Responsável:	Eneida M. A. Vandoni da Silva Vandoni	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Participando de eventos técnico- científicos dentro e fora do Estado que tenha como tema a promoção da saúde.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação de promoção à saúde realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	7.560,00	7.560,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	----------	----------

Medida:2 - Fomento na agenda do governo à formulação de estratégias e metas intersetoriais para promoção da saúde		
Responsável: Eneida M A Vandoni da Silva Pereira	Prazo 02/01/2016	19.708,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Promover a articulação de políticas públicas intersetoriais na agenda de Governo		19.708,00
Responsável:	Eneida M. A. Vandoni da S. Pereira	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Realizando reuniões com a participação de Secretários Adjuntos, Superintendentes e Secretário de Saúde para articular a interlocução com outras secretarias. 2) Encaminhando ofício para SEDUC/SETAS/ SECID/SEJUDH/SEDRAF /SEMA/Secretaria de Cultura 3) Reunindo com as secretarias para discussão e definição de temas e ações conjuntas destinadas à melhoria da qualidade de vida do cidadão mato-grossense. 4) Dando suporte técnico aos projetos interinstitucionais com ações estratégicas voltadas para a promoção da saúde e que impactam positivamente nos indicadores de saúde em MT.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação de promoção à saúde realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.33.001	112	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	----------	----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.36.099	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa física	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00
3.3.90.39.016	112	OD	Contratação de serviços de terceiros	Unidade	1,00	8.708,00	8.708,00
3.3.90.39.013	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00

Medida:3 - Apoio na implementação das tecnologias ofertadas pela política de humanização

Responsável: Eneida M A Vandoni da Silva Pereira	Prazo 02/01/2016	53.100,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Implementar diretrizes da Política de Humanização nos serviços de saúde	53.100,00
Responsável:	Eneida Vandoni	Prazo: 02/01/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Elaborando instrumento de monitoramento e avaliação para projetos de humanização das diretrizes implementadas. 2) Realizando oficinas juntamente com os Escritórios Regionais, para a rede de atenção à saúde nos municípios. 3) Realizando oficinas com a SES Central e unidades Desconcentradas abordando a Diretriz Acolhimento. 4) Acompanhando os planos de ação das unidades de saúde dos municípios, como apoiador institucional dos ERS. 5) Acompanhando os planos de ação dos serviços de saúde, (SES central e Desconcentradas) como apoiador institucional. 6) Monitorando a implementação das diretrizes da PNH nos serviços ofertados pelo SUS MT. 7) Avaliando a implementação das diretrizes da PNH nos serviços ofertados pelo SUS MT. 8) Realizando reuniões mensais da Câmara Técnica de Humanização/CTH MobSUS de forma transversal e intersetorial. 9) Realizando Seminário para debater a humanização nos serviços de saúde do Estado.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação de promoção à saúde realizada		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	6.500,00	6.500,00
3.3.90.14.002	112	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	2.200,00	2.200,00
3.3.90.33.001	112	OD	Aquisição de passagem	Unidade	1,00	8.000,00	8.000,00
3.3.90.33.001	112	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	5.400,00	5.400,00
3.3.90.36.099	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa física	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00
3.3.91.39.016	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	26.000,00	26.000,00

Programa:	0077 - Ordenação Regionalizada da Rede de Atenção e Sistema de Vigilância em Saúde			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	2515 - Funcionamento da rede de atenção à saúde			194.151.696,96
Subfunção:	302 - ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL			
Objetivo Específico:	Manter serviços da rede de atenção à saúde			
Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Cleoni Silvana Kruger			

Medida:1 - Manutenção dos serviços do CIAPS Adauto Botelho

Responsável: Helder Barbosa Silva	Prazo 02/01/2016	2.882.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Manter o contrato de locação predial do CAPS AD	96.000,00
Responsável:	Raul Vinicius Bastos Pecini.	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Encaminhando para SUAD memorando com dotação orçamentária solicitando a renovação de contrato de imóvel onde localiza-se parte da área física do CAPSAD.	

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido	Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
-------------------------	---------------	--------------------------	---------------------	-------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.013	112	OD	Locação de imóvel para manutenção dos serviços de atendimento do CAPS AD	Unidade	1,00	96.000,00	96.000,00

Tarefa:	2 - Manter abastecimento de insumos e medicamentos do CIAPS	900.000,00
---------	---	------------

Responsável:	Raul Vinicius Bastos Pecini.	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
--------------	------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Encaminhando para setores responsáveis dotação orçamentária e lista com a demanda anual de medicamentos e medicamentos especializados do CIAPS, para organizar 2) Requisitando à Superintendência Administrativa a realização de processo licitatório para a aquisição regular destes insumos. 2.2 Encaminhando para Superintendencia de Assistencia Farmaceutica- SAF ou Superintendencia de Gestão Hospitalar e Ambulatorial dotação orçamentária e lista com a demanda anual de insumos médico-hospitalares e nutricionais para atender a demanda do CIAPS e organizar e encaminhar à Superintendencia Administrativa da SES-SUAD a realização de processos de aquisição 2.3 Encaminhando para Superintendencia Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando realização de processo licitatório para a aquisição de medicamentos e insumos médico hospitalares de uso EXCLUSIVO do CIAPS. 2.3 Acompanhando o processo licitatório
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.30.015	112	OD	Medicamentos e insumos hospitalares para atender demanda do CIAPS	Unidade	1,00	450.000,00	450.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	------------	------------

3.3.90.30.015	134	OD	Medicamentos e insumos hospitalares para atender demanda do CIAPS	Unidade	1,00	450.000,00	450.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	------------	------------

Tarefa:	3 - Manter o funcionamento do CIAPS	836.000,00
---------	-------------------------------------	------------

Responsável:	Raul Vinicius Bastos Pecini	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
--------------	-----------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Encaminhando SUAD dotação orçamentária e Lista com a demanda Anual de material de consumo (água, reatores, lampadas ,etc), de expediente (papel, caneta, grampos etc.) e para oficinas terapêuticas para o CIAPS. 2) Encaminhando para SUAD memorando e TR solicitando realização de processo licitatório para a aquisição de material de consumo e expediente de uso exclusivo para o CIAPS 3.3 Acompanhando o processo licitatório
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.30.008	134	OD	Aquisição de materiais para audio, video e foto para atender demanda do CIAPS Adauto Botelho	Unidade	1,00	16.000,00	16.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.058	134	OD	Aquisição de materiais para atender oficinas terapeuticas do Complexo Ciaps Adauto Botelho	Unidade	1,00	220.000,00	220.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	------------	------------

3.3.90.30.013	134	OD	ediente aa atender a demanda co complexo Ciaps Adaut Botelho	Unidade	1,00	180.000,00	180.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	------------	------------

3.3.90.30.015	134	OD	Aquisição de colchoes hospitalar para atender demanda do Complexo Ciaps Adauto Botelho	Unidade	1,00	80.000,00	80.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.30.003	134	OD	Aquisição de materiais de higiene pessoal para atender pacientes do CIAPS Adauto Botelho.	Unidade	1,00	205.000,00	205.000,00
3.3.90.30.023	134	OD	Aquisição de materiais e suprimentos de informática para atender demanda do Ciaps Adauto Botelho.	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
3.3.90.30.015	134	OD	Aquisição de materiais para atender oficinas terapêuticas do Complexo Ciaps Adauto Botelho	Unidade	1,00	35.000,00	35.000,00
3.3.90.30.019	134	OD	Aquisição de materiais para manutenção de bens imóveis para atender demanda do Ciaps Adauto Botelh	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00

Tarefa:	4 - Demandar a solicitação de aquisições necessárias de equipamentos e mobiliários para manter as condições técnicas, materiais e garantir a execução das ações e serviços do CIAPS.	1.050.000,00
---------	--	--------------

Responsável:	Raul Vinicius Bastos Pecini	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Encaminhando para Superintendencia Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando realização de processo licitatório para a aquisição de veículos (Ambulancia) equipamentos e mobiliários para o CIAPS. 2) Acompanhando o processo licitatório	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.035	112	OD	Aquisição de moveis e equipamentos hospitalar para atender a demanda do Ciaps Adauto Botelho.	Unidade	1,00	350.000,00	350.000,00
4.4.90.52.025	112	OD	Aquisição de ambulancias equipadas para atender o Ciaps Adauto Botelho.	Unidade	2,00	200.000,00	400.000,00
4.4.90.52.024	134	OD	Aquisição de moveis e equipamento de escritorio para atender demanda do Ciaps Aauto Botelho.	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00
4.4.90.52.014	134	OD	Aquisição de micro-computador completo e equipamentos de informática para atender o Ciaps	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00

Tarefa:	5 - Demandar a solicitação de contratação de serviços para garantir as condições técnicas para execução do processo de trabalho das ações executadas no CIAPS.	0,00
---------	--	------

Responsável:	Raul Vinicius Bastos Pecini	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
--------------	-----------------------------	----------------------------------



Relatório do PTA

*Exercício igual a 2016

Código da Unidade Orcamentária igual a 21601

Procedimentos:	1) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando a contratação ou renovação de contrato de serviços de rotina essenciais para o CIAPS (limpeza,veículos, lavanderia,alimentação, segurança patrimonial, coleta de resíduos, sanitização, gases medicinais, refrigeração,telefonia, extintores etc.). 2) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando a contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos (desfibrilador e monitor cardiaco.) para o CIAPS. 3) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando a contratação de serviços de manutenção predial corretiva e preventiva (infiltrações, portas , janelas, torneiras, rede elétrica e hidraulica, bomba de agua, caixa de esgoto, cabos de rede etc.) para o CIAPS. 4) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando a contratação de serviços gráficos para demanda anual do CIAPS. 5) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando a contratação de serviço de alimentação/coffee break para oficinas e eventos do CIAPS. 6) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando a contratação de serviço de sonorização e locação de espaço, mesas, cadeiras e tendas para realização de oficinas e eventos do CIAPS. 7) Acompanhar processo licitatório.
----------------	--

Região de Planejamento:			Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	6 - Participação de eventos técnicos	0,00
---------	--------------------------------------	------

Responsável:	Helder Barbosa Silva	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD a dotação orçamentária e demanda Anual de passagens aéreas para o CIAPS. 2) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD a dotação orçamentária e demanda Anual de passagens terrestre para o CIAPS. 3) Reservando dotação orçamentária com valor anual para demandar solicitação de diárias para os servidores do CIAPS. 4) Reservando dotação orçamentária com valor anual para pagamento de Inscrição em cursos e eventos para os servidores do CIAPS. 5) Acompanhar e monitorar todo processo de dotação orçamentária, liberação das passagens e diárias, e prestação de contas das mesmas.	

Região de Planejamento:			Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	7 - Manter a oferta dos serviços assistenciais do CIAPS.	0,00
---------	--	------

Responsável:	Daniele Auxiliadora Bastos Novaes	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
--------------	-----------------------------------	----------------------------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Mantendo oferta de serviços especializados de alta e média complexidade em nível ambulatorial e hospitalar; 2) Viabilizando o retorno do usuário ao seu território visando sua reinserção psicossocial 3) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD a dotação orçamentária e demanda Anual de passagens aéreas/terrestres para técnicos e pacientes do CIAPS. 4) Reservando dotação orçamentária com valor anual para demandar solicitação de diárias para os servidores do CIAPS. 5) Efetivando consultas especializadas e laboratório de referencia para realização dos exames laboratoriais coletados e solicitados pelas unidades do CIAPS para diagnóstico, monitoramento e controle; 6) Acompanhar todo processo de assistência e as ações de reinserção psicossocial.
----------------	--

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	8 - Regular a oferta dos serviços assistenciais de internação hospitalar prestados pelo CIAPS.	0,00
---------	--	------

Responsável:	Coord. Tecnica Daniele Auxiliadora Bastos Novaes	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Realizando a regulação da demanda de leitos psiquiátricos através da central de vagas na Unidades I do CIAPS . 2) Realizando a regulação da demanda de leitos para desintoxicação e tratamento de dependência de substâncias psicoativas através da unidade III do CIAPS.	

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	9 - Monitorar e qualificar o processo assistencial do CIAPS;	0,00
---------	--	------

Responsável:	Coord. Tecnica Daniele Auxiliadora Bastos Novaes/Gerentes das unidades	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
--------------	--	----------------------------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Realizando oficina anual para atualização do projeto terapêutico global das unidades do CIAPS. 2) Monitorando fluxos assistenciais do CIAPS. 3) Construindo proposta de linha de cuidado no serviço de acordo com portaria GM 3088/2011 que institui a Rede de atenção psicossocial. 4) Implantação da Equipe de Avaliação e Acompanhamento a Medidas Aplicáveis a Pessoas com Transtorno Mental em Conflito com a Lei - EAP de acordo com lei interministerial 01/2014, e as portarias ministeriais 94 e 95/2014. 5) Realizando capacitação atualizada teórico/técnica da equipe de cada uma das unidades por ocasião da oficina anual de atualização de PTG do CIAPS 6) Realizando assessoramento/consultoria no matriciamento de servidores das unidades de CAPS's municipais do Estado de MT. 7) Mantendo e garantindo espaço e disponibilidade de tempo para atuação dos representantes do CIAPS nas Comissões, câmaras temáticas e conselhos de direitos e cidadania 8) Mantendo e garantindo espaço e disponibilidade de tempo para atuação dos representantes do CIAPS nas teleconsultorias do Telessaúde. 9) Realizando Visitas Técnicas em unidades de referência em saúde mental em todo território nacional . 10) Acompanhar todas as ações do Processo Assistencial do CIAPS.
----------------	--

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	10 - Monitorar e qualificar processos de trabalho do CIAPS	0,00
---------	--	------

Responsável:	Helder Barbosa Silva	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Realizando Reuniões mensais de condução gerências das unidades do CIAPS. 2) Realizando Reuniões semestrais de condução com todos os servidores do CIAPS. 3) Garantindo a ação de acompanhamento dos fiscais de contratos do CIAPS.	

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	11 - Promover a atenção à saúde do trabalhador do CIAPS	0,00
---------	---	------

Responsável:	Helder Barbosa Silva	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Articulando com superintendências de gestão de pessoas a construção do PPRA e a implantação do PCMSO. 2) Efetivando a realização de eleição da CLST do CIAPS 3) Elaborando projeto que promova articulação com a vigilância em Saúde por meio do CEREST para atenção à saúde do trabalhador do CIAPS em casos de acidentes de trabalho. 4) Acompanhando o processo de atenção a saúde do trabalhador do CIAPS.	

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:2 - Manutenção dos serviços do Centro Estadual de Referência de Média e Alta Complexidade (CERMAC)							
Responsável: Marly Akemi Shiroma Nepomuceno	Prazo 02/01/2016					5.623.890,00	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral
--------------------------	--------------------------------------

Tarefa:	1 - Solicitar estrutura física adequada para manutenção dos serviços executados pelo CERMAC	175.000,00
Responsável:	Adriana dos Santos Rodrigues Ventura	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Encaminhando para Superintendencia Administrativa da SES-SUAD memorando com dotação orçamentária solicitando a renovação de contrato de imóvel de parte da área física onde localiza-se o CERMAC (Área administrativa, arquivo, estatística, UDI e CRIE, com entrada pela Rua Major Gama)	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.013	134	OCF	Despesa com locação de imóvel	Unidade	1,00	160.000,00	160.000,00
3.3.90.47.003	134	OD	Despesas com PAGAMENTO DE IPTU	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00

Tarefa:	2 - Compôr o quadro de profissionais do CERMAC	0,00
Responsável:	Danielle Luiza Mattos	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Mantendo atualizado junto a Superintendencia de Gestão de Pessoas- SGP/SES o quadro de necessidades de RH para o CERMAC; 2)Fazer interlocução com a Secretaria Adjunta de Serviços de Saúde- SASS/SES e a SGP/SES para resolução da falta de 02 motoristas no CERMAC; 3) Fazendo interlocução com a Secretaria Adjunta de Serviços de Saúde- SASS/SES e a SGP/SES para resolução da falta de profissional com perfil de sapateiro para oficina ortopédica do CERMAC; 4) Fazendo interlocução com a Secretaria Adjunta de Serviços de Saúde- SASS/SES e a SGP/SES para resolução da falta de profissional com perfil de Médico Hansenólogo, ortopedista de membros inferiores, ortopedista de membros superiores e cirurgião vascular para referencia no Ambulatório de Dermatologia Sanitária do CERMAC; 5) Fazendo interlocução e contribuir com a SGP/SES na realização do dimensionamento de RH necessário para o CERMAC para fins de concurso público;	

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	3 - Manter o abastecimento de insumos e medicamentos para o CERMAC	1.600.000,00
Responsável:	Adriana dos Santos Rodrigues Ventura	Prazo: 04/01/2016 até 31/07/2016
Procedimentos:	1) Encaminhando para o setor responsável dotação orçamentária e lista com a demanda anual de medicamentos do CERMAC a realização de processo licitatório para a aquisição regular destes insumos. 2) Encaminhando para setor responsável dotação orçamentária e lista com a demanda anual de insumos médico-hospitalares do CERMAC para realização de procedimento licitatório. 3) Encaminhando para Superintendencia Administrativa da SES-SUAD memorando e Termo de Referência solicitando realização de processo licitatório para a aquisição de medicamentos e insumos médico hospitalares de uso EXCLUSIVO do CERMAC.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.015	112	OD	Aquisição de material e insumos médico-hospitalares	Unidade	1,00	500.000,00	500.000,00
3.3.90.30.015	112	OD	Aquisição de medicamentos e insumos médico hospitalares de uso EXCLUSIVO do CERMAC.	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00
3.3.90.30.015	134	OD	aquisição de medicamentos	Unidade	1,00	500.000,00	500.000,00
3.3.91.30.015	134	OD	Aquisição de insumos médico-hospitalares para o CERMAC	Unidade	1,00	400.000,00	400.000,00

Tarefa:	4 - Acompanhar processos de aquisição de insumos médico-hospitalares e medicamentos para o CERMAC junto a SES-SUAD.	0,00
Responsável:	Alessandra Boaventura	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Atualizando mensalmente o instrumento de acompanhamento de processos de aquisição demandados pelo CERMAC para SAF/SGHA-SES.
----------------	--

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	5 - Manter o funcionamento do CERMAC		220.000,00
Responsável:	Adriana Dos Santos Rodrigues Ventura	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD dotação orçamentária e Lista com a demanda Anual de material de consumo (água, açúcar, café, gaz, lampadas etc.) para o CERMAC. 2) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando realização de processo licitatório para a aquisição de material de consumo de órtese-prótese para oficina ortopédica do CERMAC . 3) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando realização de processo licitatório para a aquisição de material de consumo, calçados ortopédicos para oficina ortopédica (pés diabéticos/hanseníase) do CERMAC . 4) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD dotação orçamentária e Lista com a demanda Anual de material de expediente (papel, caneta, grampos etc.) para consumo de rotina do CERMAC. 5) Encaminhando para Superintendencia Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando realização de processo licitatório para a aquisição de material de expediente para oficinas realizadas pelo CERMAC .		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Serviço mantido	Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.30.013	112	OD	Aquisição de material de expediente para oficinas realizadas pelo CERMAC	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.011	112	OD	Aquisição de material de consumo, elementos de órtese-prótese para oficina ortopédica do CERMAC.	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.011	112	OD	Aquisição de material de consumo, calçados ortopédicos para oficina ortopédica (pés diabéticos/han	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de material de expediente (papel, caneta, grampos etc.) para consumo de rotina do CERMAC.	Unidade	1,00	80.000,00	80.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.006	134	OD	Aquisição de material de consumo (água, açúcar, café, gaz, lampadas etc.) para o CERMAC.	Unidade	1,00	70.000,00	70.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	6 - Acompanhar processos de aquisição de materiais de consumo e de expediente para o CERMAC junto a SES-SUAD.					0,00	
---------	---	--	--	--	--	------	--

Responsável:	Alessandra Boaventura				Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		
--------------	-----------------------	--	--	--	----------------------------------	--	--

Procedimentos:	1) Atualizando mensalmente o instrumento de acompanhamento de processos de aquisição de materiais de consumo e de expediente demandados pelo CERMAC para SES-SUAD.						
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:			Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	7 - Demandar a solicitação de aquisições necessárias de equipamentos e mobiliários para manter as condições técnicas e materiais para garantir a execução das ações e serviços do CERMAC.					1.010.000,00	
---------	---	--	--	--	--	--------------	--

Responsável:	Adriana dos Santos Rodrigues Ventura				Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		
--------------	--------------------------------------	--	--	--	----------------------------------	--	--

Procedimentos:	1) Encaminhando para Superintendencia Administrativa da SES-SUAD memorandos e Termos de Referencia solicitando realização de processo licitatório para a aquisição de equipamentos para o CERMAC. 2) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorandos e Termos de Referencia solicitando realização de processo licitatório para a aquisição de mobiliários para o CERMAC.						
----------------	---	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Serviço mantido	Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

4.4.90.52.035	112	OD	Aquisição de equipamentos para Ambulatórios do CERMAC	Unidade	1,00	700.000,00	700.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	------------	------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

4.4.90.52.035	112	OD	Aquisição de Equipamentos com incentivo repassado pela Superintendencia de Vigilancia para DST-AIDS	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00
4.4.90.52.035	112	OD	Aquisição equipamentos/móveis c/ incentivo repassado pela Superintendencia de Vigilancia p/ o CRIE	Unidade	1,00	60.000,00	60.000,00
4.4.90.52.034	112	OD	Aquisição de Mobiliário para o CERMAC	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
Tarefa:		8 - Acompanhar processos de aquisição de materiais de equipamentos e mobiliários para o CERMAC junto a SES-SUAD.				0,00	
Responsável:		Alessandra Boaventura			Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016		
Procedimentos:		1) Atualizando mensalmente o instrumento de acompanhamento de processos de aquisição de equipamentos e mobiliários demandados pelo CERMAC para SES-SUAD.					
Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
Tarefa:		9 - Demandar a solicitação de veículos para garantir a execução dos serviços prestados pelo CERMAC;				320.000,00	
Responsável:		Marly Nepomuceno			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		
Procedimentos:		1) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD demanda de locação de 02 veículos tipo utilitário para o CERMAC (conforme politica da Gestão da SES). 2) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorandos e Termo de Referencia- TR, solicitando aquisição de Ambulância para o CERMAC.					
Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.037	134	OD	Locação de 02 veículos utilitários para o CERMAC	Unidade	1,00	120.000,00	120.000,00
4.4.90.52.037	134	OD	Aquisição de Ambulância para o CERMAC	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00
Tarefa:		10 - Acompanhar processos de aquisição de veículos para o CERMAC junto a SES-SUAD.				0,00	
Responsável:		Marly Akemi			Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016		
Procedimentos:		1) Atualizando mensalmente o instrumento de acompanhamento de processos de aquisição de veículos demandado pelo CERMAC para SES-SUAD.					
Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
Tarefa:		11 - Demandar a solicitação de contratação de serviços para garantir as condições técnicas para execução do processo de trabalho das ações executadas no CERMAC.				1.385.000,00	
Responsável:		Adriana Ventura			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando a contratação ou renovação de contrato de serviços de rotina essenciais para o CERMAC (limpeza, lavanderia, coleta de resíduos, dosímetro, sanitização, gases medicinais, refrigeração, extintores etc.). 2) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando a contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos (ultrassom, raio-X, autoclave, filtro hepa, geradora, geladeiras de vacina etc.) para o CERMAC. 3) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando a contratação de serviços de manutenção predial corretiva e preventiva (infiltrações, portas blindadas, janelas, torneiras, rede elétrica, bomba de água, caixa de esgoto, cabos de rede etc.) para o CERMAC. 4) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando a contratação de serviços gráficos para demanda anual de rotina do CERMAC (receiptários, prontuários etc.). 5) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando a contratação de serviços gráficos para oficinas e atividades de ensino em serviço, capacitação internas e promoção a saúde realizadas pelo CERMAC (folders, banners etc.). 6) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando a contratação de serviço de alimentação/lanche para pacientes do setor de coleta de sangue laboratorial e de exames do CERMAC. 7) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando a contratação de serviço de alimentação/coffee break para oficinas e eventos internos realizados pelo CERMAC. 8) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando a contratação de serviço de sonorização e locação de espaço para realização de oficinas e eventos internos realizados pelo CERMAC.
----------------	---

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	112	OD	contratação de serviço de alimentação/lanche para pacientes do setor DST e UDI;	Unidade	1,00	40.000,00	40.000,00
3.3.90.39.016	112	OD	contratação de serviços de manutenção corretiva e preventiva de equipamentos (ultrassom,raio-X etc.)	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00
3.3.90.39.016	112	OD	contratação de serviço de alimentação/coffee break para oficinas e eventos internos do CERMAC	Unidade	1,00	40.000,00	40.000,00
3.3.90.39.016	112	OD	contratação de serviços gráficos para oficinas e atividades de ensino em serviço, capacitação interna	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.39.016	112	OD	contratação serviços de manutenção predial corretiva/preventiva(infiltrações, reforma, blindex etc)	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00
3.3.90.39.016	134	OD	contratação de serviço de sonorização, locação de espaço p/realização de oficinas e eventos internos	Unidade	1,00	35.000,00	35.000,00
3.3.90.39.016	134	OD	contratação de serviços gráficos para demanda anual de rotina do CERMAC (receiptários, prontuários)	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços de rotina essenciais para o CERMAC (limpeza, lavanderia, coleta resíduos etc.	Unidade	1,00	800.000,00	800.000,00

Tarefa:	12 - Acompanhar processos de contratação de serviços para o CERMAC junto a SES-SUAD.	0,00
Responsável:	Alessandra Boaventura	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Mantendo atualizado mensalmente o instrumento de acompanhamento de processos de aquisição de materiais de consumo e de expediente demandados pelo CERMAC para SES-SUAD.	

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	13 - Promover a qualificação em serviço no CERMAC através da participação em cursos, oficinas, visitas técnicas, seminários e outras ações de interesse das áreas trabalhadas .	138.000,00
---------	---	------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável:	Alessandra Boaventura	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD a dotação orçamentária e demanda Anual de passagens aéreas para o CERMAC. 2) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD a dotação orçamentária e demanda Anual de passagens terrestre para o CERMAC. 3) Reservando dotação orçamentária com valor anual para demandar solicitação de diárias para os servidores do CERMAC. 4) Reservando dotação orçamentária com valor anual para pagamento de Inscrição em cursos e eventos para os servidores do CERMAC. 5) Realizando visita técnica em Centro de Referencia em TB e Hanseníase- Fundação Alfredo da Mata em Manaus	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.14.002	112	OD	Diárias para servidores do CERMAC	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00	
3.3.90.33.002	112	OD	Aquisição de passagens Terrestres	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00	
3.3.90.33.001	112	OD	Aquisição de passagens aéreas para o CERMAC.	Unidade	1,00	80.000,00	80.000,00	
3.3.90.39.051	112	OD	Pagamento de Inscrição em cursos e eventos para os servidores do CERMAC.	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00	

Tarefa:	14 - Manter a oferta dos serviços assistenciais de referência de média complexidade prestados pelo CERMAC.						0,00	
---------	--	--	--	--	--	--	------	--

Responsável:	Dalva Brunca	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Ofertando consultas e procedimentos especializados de média complexidade nos ambulatórios de DERMATOLOGIA, PNEUMOLOGIA, DST-AIDS E HEPATITES VIRAIS, conforme pactuação numérica realizada em FPO no DATASUS; 2) Ofertando consultas, pareceres e administração de imunobiológicos especiais realizados pelo Centro de referência de imunobiológicos Especiais de MT- CRIE; 3) Ofertando exames diagnósticos de ECG, Raio-X e ultrassom realizados pela Unidade de Diagnóstico por Imagem- UDI do CERMAC; 4) Ofertando a coleta de exames laboratoriais para diagnostico (CD4, CD8, Carga viral, PCR quantitativo e qualitativo para Aids, PCR quantitativo para Hepatite B e C e PCR qualitativo para hepatite B), realizados pelo setor de coleta do Ambulatório de DST-AIDS do CERMAC; 5) Contratualizando laboratório de referência para realização dos exames laboratoriais coletados e solicitados pelos ambulatórios do CERMAC para diagnóstico, monitoramento e controle.	

Região de Planejamento:					Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00	

Tarefa:	15 - Regular a oferta dos serviços assistenciais prestados pelo CERMAC.						0,00	
---------	---	--	--	--	--	--	------	--

Responsável:	Dalva Brunca	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Realizando reunião técnica com profissionais envolvidos para efetivar a implantação do SISREG. 2) Realizando reuniões sistematizadas para organização das agendas de consultas e exames. 3) Realizando o acompanhamento e monitoramento do SISREG.	

Região de Planejamento:					Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00	

Tarefa:	16 - Monitorar e qualificar o processo assistencial do CERMAC;						0,00	
---------	--	--	--	--	--	--	------	--

Responsável:	Marly Nepomuceno	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Realizando oficina sobre Identidade institucional do CERMAC; 2) Monitorando fluxos assistenciais do CERMAC. 3) Construindo protocolos de manejo clínico e terapêutico; 4) Atualizando os manuais de normas e rotinas dos serviços do CERMAC.	

Região de Planejamento:					Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00	

Tarefa:	17 - Implementar as diretrizes da Política Nacional de Humanização- PNH no CERMAC						0,00	
---------	---	--	--	--	--	--	------	--

Responsável:	Marly Nepomuceno				Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		
--------------	------------------	--	--	--	----------------------------------	--	--



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Garantindo a participação e atuação de representantes do CERMAT na CTH-SES- Câmara Técnica de Humanização da SES. 2) Realizando conjuntamente com a Coordenadoria de Promoção à Saúde uma oficina sobre as diretrizes da Política Nacional de Humanização- PNH; 3) Realizando Rodas de Conversa no CERMAT sobre as formas de implementação das diretrizes da Política Nacional de Humanização- PNH no Centro.
----------------	--

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	18 - Monitorar e qualificar as condições técnico-administrativas dos processos de trabalho do CERMAC;	0,00
Responsável:	Marly Nepomuceno	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Realizando Reuniões mensais de condução com Responsável Técnico dos ambulatórios e setores do CERMAC; 2) Realizando Rodas de conversa setoriais trimestrais no CERMAC; 3) Realizando Reuniões semestrais de condução com todos os servidores do CERMAC	

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	19 - Promover a atenção à saúde do trabalhador do CERMAC		0,00
Responsável:	Danielle Mattos	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Solicitando à Secretaria Adjunta de Gestão de Serviços de Saúde a necessidade de atenção aos trabalhadores da SES em casos de acidente ocupacional (PCMSO e PPRA); 2) Viabilizando a realização de eleição da CLSTdo CERMAC 3) Garantindo espaço e disponibilidade de tempo para atuação aos membros da CLSTdo CERMAC 4) Elaborando projeto conjunto do Complexo prainha que promova a articulando com a Vigilancia em Saúde por meio do CEREST para atenção à saúde do trabalhador do CERMAC/ Complexo Prainha em casos de acidentes de trabalho; 5) Estabelecendo fluxo de referência e contra-referência para os trabalhadores do Complexo de Saúde da Prainha em caso de acidente ocupacional.		

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	20 - Implementar o CERMAT como Instituição de referência em ensino, pesquisa e campo de estágio.	0,00
Responsável:	Marly Nepomuceno	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Monitorando o cumprimento de Termo de Cooperação com instituições de Ensino para realização de estagio disciplinar supervisionado; 2) Instituinto Grupo de Trabalho para discutir e elaborar instrumentos de formalização e monitoramento do CERMAT como unidade de referencia em ensino e pesquisa.	

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	21 - Executar ações de competência do CERMAT no Plano estratégico de Combate a Hanseníase no Estado de MT	0,00
Responsável:	Marly Nepomuceno	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Articulando com as Superintendências da SES/MT as ações necessárias para execução desse Plano	

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	22 - Manter os espaços de representação e participação do CERMAT	0,00
Responsável:	Marly Akemi	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Manter a participação do CERMAT na CIES-MT; 2) Mantendo a participação do CERMAT na CIB-MT; 3) Garantindo a disponibilidade de servidores do CERMAT para participar das reuniões do CES- Conselho Estadual de Saúde; 4) Garantindo a disponibilidade de servidores do CERMAT para participar de Grupos de Trabalho, Grupos Condutores das Redes temáticas junto a Superintendência de Atenção a Saúde- SAS/SES, Grupo Condutor da Rede de Reabilitação, câmeras Técnicas e outros de interesse;
----------------	---

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	23 - Desenvolver termo de cooperação técnica firmado com a Fiocruz.	774.390,00
Responsável:	Marly Akemi Shiroma Nepomuceno	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Elaborando plano operativo para atender as diretrizes do termo de cooperação técnica firmado com a Fiocruz.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	134	OD	DIÁRIAS	Unidade	1,00	94.950,00	94.950,00
3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGENS TERRESTRES	Unidade	1,00	6.480,00	6.480,00
3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGENS AÉREAS	Unidade	1,00	142.000,00	142.000,00
3.3.90.36.006	134	OD	PAGAMENTO DE HORA AULA PARA CAPACITAÇÃO	Unidade	1,00	48.000,00	48.000,00
3.3.90.36.099	134	OD	PAGAMENTO DE TUTOR	Unidade	1,00	120.000,00	120.000,00
3.3.90.37.006	134	OD	PAGAMENTO COORDENADOR DO CURSO EAD	Unidade	1,00	16.000,00	16.000,00
3.3.90.37.006	134	OD	PAGAMENTO COORDENADOR DO EIXO	Unidade	1,00	24.000,00	24.000,00
3.3.90.39.016	134	OD	SERVIÇOS (HOSPEDAGEM, ALMOÇO, JANTAR, COFE BREAK, LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO PARA EVENTO)	Unidade	1,00	42.960,00	42.960,00
3.3.90.39.016	134	OD	Serviço CURSO EAD	Unidade	1,00	280.000,00	280.000,00

Tarefa:	26 - Manter regularizado os certificados de responsabilidade técnica do CERMAT junto aos conselhos e órgãos competentes (Radiologia, Enfermagem, Medicina etc.)	1.500,00
Responsável:	Marly Akemi	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Solicitando pagamento de Taxas e anuidades junto aos órgãos competentes.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.001	134	OD	Pagamento de Anuidades e Taxas referente a responsabilidade técnica etc. junto a órgãos competentes	Unidade	1,00	1.500,00	1.500,00

Medida:3 - Reestruturação do Centro Estadual de Referência de Média e Alta Complexidade de Mato Grosso- CERMAT como Unidade de referencia de média e alta complexidade.

Responsável: Marly Akemi Shiroma Nepomuceno	Prazo 01/01/2016	792.210,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Executar 1º etapa do projeto do CERMAT com implementação dos serviços de CARDIOLOGIA, OFTALMOLOGIA, NEUROLOGIA, NEFROLOGIA e ENDOCRINOPATIAS GRAVES como referencia para seus ambulatórios próprios e para as Unidades Desconcentradas de Cuiabá;	792.210,00
Responsável:	Marly Akemi Shiroma Nepomuceno	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Solicitando e acompanhando elaboração de projeto físico e arquitetônico dos novos setores de CARDIOLOGIA, OFTALMOLOGIA, NEUROLOGIA e NEFROLOGIA; 2) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando processo licitatório para contratação de serviço de obras e reforma necessária para prover os espaços físicos adequados, conforme normas da Vigilância sanitária e padrões de segurança em estabelecimentos de saúde, para implantar os novos setores no CERMAC. 3) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando realização de processo licitatório para a aquisição de medicamentos e insumos médico-hospitalares, de consumo e expediente para implantar os novos serviços no CERMAC. 4) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando realização de processo licitatório para a aquisição de equipamentos e mobiliários para implantar os novos setores no CERMAC. 5) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES-SUAD memorando e TR solicitando a contratação de serviços necessários para implantar os novos setores no CERMAC. 6) Avaliar possibilidade de início do funcionamento dos novos setores no CERMAC.						
----------------	---	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.015	134	OD	MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00
3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços	Unidade	1,00	192.210,00	192.210,00
4.4.90.52.035	134	OD	Aquisição de Equipamentos e mobiliários para os novos serviços implantados no CERMAC	Unidade	1,00	400.000,00	400.000,00

Tarefa:	2 - Implementar Projeto do CERMAC como Referência ESTADUAL em ENDOCRINOPATIAS GRAVES (obesidade, Diabetes mellitus II e as de difícil controle) pelo CERMAC.	0,00
---------	--	------

Responsável:	Marly Akemi Shiroma Nepomuceno	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	--------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Solicitando profissionais especialistas por meio de retorno de outras unidades, concurso público ou contratação por processo seletivo para o Ambulatório de DERMATOLOGIA; 2) Fazer interlocução com a Superintendência de Atenção à Saúde- SAS/SES para elaborar fluxos, referência, contra-referência para atuação do CERMAC como referência Estadual de média complexidade para obesidade, Diabetes mellitus II e as de difícil controle).						
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	3 - Fazer interlocução com a Superintendência de Atenção à Saúde- SAS/SES na organização da rede de atenção à saúde por linha de cuidado.	0,00
---------	---	------

Responsável:	Marly Akemi	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	-------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Instituinto Grupo de trabalho intersectorial com a Superintendência de Atenção à Saúde- SAS/SES, Superintendência de Regionalização e Superintendência de Regulação para levantar e constituir as demandas regionais de média e alta complexidade a serem referenciadas pelo CERMAC; 2) Instituinto Grupo de trabalho intersectorial com a Superintendência de Atenção à Saúde- SAS/SES, Superintendência de Regionalização e Superintendência de Regulação para Elaborar Projeto de Implementação das referências regionais de média e alta complexidade no CERMAC; 3) Elaborando Projeto de Implementação das referências regionais de média e alta complexidade no CERMAC, conjuntamente com a Superintendência de Atenção à Saúde- SAS/SES, Superintendência de Regionalização e Superintendência de Regulação; 4) Contribuindo com a Superintendência de Atenção à Saúde- SAS/SES na elaboração de PDRI; 5) Elaborando projeto de capacitação para os servidores do CERMAC nas áreas temáticas de referência; 6) Participando dos Grupos Condutores das Redes temáticas da SES 7) Construindo conjuntamente com a SAS/SES a linha de cuidado nas áreas de atenção do CERMAC;						
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	4 - Construir projeto de Implementação da Unidade de Diagnóstico por Imagem- UDI do CERMAC como um Centro de Referência de Diagnóstico por Imagem para Região da Baixada Cuiabana e Unidades Desconcentradas de Cuiabá;	0,00
---------	---	------

Responsável:	Marly Akemi Shiroma Nepomuceno	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	--------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Instituinto grupo de Trabalho para elaborar Projeto de Implementação da Unidade de Diagnóstico por Imagem- UDI do CERMAC como um Centro de Referência de Diagnóstico por Imagem para Região da Baixada Cuiabana e Unidades Desconcentradas de Cuiabá;						
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
-------------------------	--	--	--	--------------------------	--	---------------------	------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:5 - Manutenção dos serviços do Centro Estadual de Odontologia para Pacientes Especiais (CEOPE)

Responsável: Idalina Pereira Cabral Correa	Prazo 02/01/2016	1.537.200,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Manter regularizado o contrato de locação de parte do prédio do hospital do Câncer onde localiza-se o CEOPE (Ambulatórios, área administrativa, arquivo, Centro de Sedação).	0,00
---------	---	------

Responsável:	Idalina Pereira Cabral	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES memorando solicitando a renovação de contrato de imóvel onde localiza-se parte da área física do CEOPE (entrada pela Av Rubens de Mendonça- av CPA)	

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	2 - Solicitar o abastecimento adequado de insumos médico-hospitalares, odontológicos e medicamentos para garantir a execução dos serviços prestados pelo CEOPE	370.000,00
---------	--	------------

Responsável:	Jamil Alexandre Saba	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Encaminhando para o setor responsável dotação orçamentária e lista com a demanda anual de insumos médico-hospitalares e Odontológicos do CEOPE, para organizar e demandar a Superintendencia Administrativa da SES-SUAD a realização de processo licitatórios. 2) Acompanhando os processos de aquisições dos medicamentos, insumos médico-hospitalares e Odontológicos para CEOPE.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.015	134	OD	Aquisição de insumos odontológicos para atender o CEOPE	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.30.015	134	OD	Aquisição de medicamentos para atender o ceope	Unidade	1,00	80.000,00	80.000,00
3.3.90.30.015	134	OD	Aquisição de insumos médicos hospitalares para atender o ceope	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00
4.4.90.52.012	134	OD	Aquisição de instrumenais paa o ceope	Unidade	1,00	40.000,00	40.000,00

Tarefa:	3 - Solicitar o abastecimento adequado de materiais de consumo e de expediente para garantir a execução dos serviços prestados pelo CEOPE	57.000,00
---------	---	-----------

Responsável:	Jamil Alexandre Saba	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Encaminhando para Superintendencia Administrativa da SES-SUAD dotação orçamentária e Lista com a demanda Anual de material de consumo (água, açúcar, café, gaz, lampadas etc.) e expediente (papel, caneta, grampos etc.) para o CEOPE. 2) Encaminhando para Superintendencia Administrativa da SES-SUAD memorando,e TR solicitando realização de processo licitatório para a aquisição de material de consumo e expediente de uso EXCLUSIVO para o CEOPE (materiais de expediente para capacitações). 3) Acompanhando os processos de aquisicoes dos materiais de consumo e expediente para o CEOPE.	

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido	Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
-------------------------	---------------	--------------------------	---------------------	-------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de material de consumo e expediente para o CEOPE	Unidade	1,00	57.000,00	57.000,00

Tarefa:	4 - Demandar a solicitação de aquisições necessárias de equipamentos e mobiliários para manter as condições técnicas e materiais para garantir a execução das ações e serviços do CEOPE.	430.000,00
---------	--	------------

Responsável:	Erika de Oliceira Coutinho	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	----------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Encaminhando para Superintendencia Administrativa da SES memorando e TR solicitando realização de processo licitatório para a aquisição de equipamentos e mobiliários para o CEOPE. 2) Acompanhando os processos de aquisições dos equipamentos e mobiliários para o CEOPE.
----------------	---

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

4.4.90.52.008	112	OD	Aquisição de material permanente Equipamentos e mobiliários para atender o CEOPE	Unidade	430.000,00	1,00	430.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------------	------	------------

Tarefa:	5 - Demandar a solicitação de contratação de serviços para garantir as condições técnicas para execução do processo de trabalho das ações executadas no CEOPE.	660.200,00
---------	--	------------

Responsável:	Idalina Pereira Cabral	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Encaminhando para Superintendencia Administrativa da SES memorando e Termo de Referência (TR) solicitando a contratação ou renovação de contrato de serviços de rotina essenciais para o CEOPE (segurança, limpeza, lavanderia, coleta de resíduos, , sanitização, gases medicinais, refrigeração, extintores etc.). 2) Encaminhando para Superintendencia Administrativa da SES memorando e Termo de Referência solicitando a contratação ou renovação de contratos de serviços de manutenções preventiva e corretiva de equipamentos para o CEOPE 3) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES memorando e TR solicitando a contratação de serviços de manutenção predial corretiva e preventiva (infiltrações, portas, janelas, torneiras, rede elétrica, bomba de água, caixa de esgoto, cabos de rede etc.) para o CEOPE. 4) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES memorando e TR solicitando a contratação de serviços gráficos(prontosuários) para demanda anual do CEOPE. 5) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES memorando e TR solicitando a contratação de serviço de alimentação para oficinas e eventos 6) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES memorando e TR solicitando a contratação de serviço de sonorização e locação de espaço para realização de oficinas e eventos do CEOPE.
----------------	---

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.37.003	134	CMF	Contratos e renovação de serviços de limpeza e desinfecção do centro	Unidade	162.000,00	1,00	162.000,00
---------------	-----	-----	--	---------	------------	------	------------

3.3.90.39.029	134	OD	Contratação de serviços de manutenção predial	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.016	134	CMF	Serviço de manutencao preventiva e corretiva dos equipamentos marca baumer e takaoka	Unidade	12,00	8.000,00	96.000,00
---------------	-----	-----	--	---------	-------	----------	-----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.39.016	134	CMF	Serviço de recarga e manutencao de extintores do ceope	Unidade	12,00	1.000,00	12.000,00	
3.3.90.39.016	134	CMF	Serviço de laboratorio espealizado em protese dentaria	Unidade	12,00	6.000,00	72.000,00	
3.3.90.39.016	134	CMF	Serviço de lavanderia	Unidade	12,00	4.200,00	50.400,00	
3.3.90.39.016	134	CMF	Serviço de segurança e portaria para o ceope	Unidade	12,00	4.000,00	48.000,00	
3.3.90.39.016	134	CMF	Fornecimento de gas medicinal (gas medicinal, ar medicinal, dióxido de carbono)	Unidade	12,00	400,00	4.800,00	
3.3.90.39.006	134	CMF	Mnutencao preveniva e corretiva d elevador do CEOPE	Unidade	12,00	1.000,00	12.000,00	
3.3.90.39.016	134	CMF	Contratação de serviços de manut.preventiva e corretivas c inclusao de peças nos equipamentos odonto	Unidade	12,00	5.000,00	60.000,00	
3.3.90.39.016	134	CMF	Manutencia preventiva e corretiva cm inclusao de peças nos equipamentos hospitalares marca dixtal	Unidade	12,00	1.500,00	18.000,00	
3.3.90.39.016	134	CMF	Serviço de coleta, transporte,tratamento e disposição final de residuos solidos	Unidade	12,00	1.500,00	18.000,00	
3.3.90.39.016	134	CMF	Serviço refrigeração em ar condicionados no ceope	Unidade	12,00	2.000,00	24.000,00	
3.3.90.39.016	134	CMF	serviço de detetização, desratização e limpeza de caixa d agua do ceope	Unidade	2,00	10.000,00	20.000,00	
3.3.90.39.016	134	CMF	Contratação de serviços graficos	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00	
3.3.90.39.027	134	OD	contratação de serviço de alimentação para oficinas e eventos	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00	
3.3.90.39.022	134	OD	contratação de serviço de sonorização e locação de espaço para realização de oficinas e eventos	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00	
Tarefa:			6 - Promover a participação em cursos, oficinas, reuniões técnicas, seminários e outras ações de interesse das áreas trabalhadas no CEOPE.			20.000,00		
Responsável:		Idalina Pereira Cabral			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016			
Procedimentos:		1) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES a dotação orçamentária e demanda Anual de passagens aéreas para o CEOPE. 2) Encaminhando para Superintendencia Administrativa da SES a dotação orçamentária e demanda Anual de passagens terrestre para o CEOPE. 3) Reservando dotação orçamentária com valor anual para demandar solicitação de diárias para os servidores do CEOPE. 4) Reservando dotação orçamentária com valor anual para pagamento de Inscrição em cursos e eventos para os servidores do CEOPE.						
Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa		Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	134	OD	Fornecimento de diarias		Unidade	1,00	6.000,00	6.000,00
3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens aéreas e terrestres para atender o ceope		Unidade	1,00	13.000,00	13.000,00
3.3.90.39.016	134	OD	pagamento de Inscrição em cursos e eventos para os servidores do CEOPE		Unidade	1,00	1.000,00	1.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Medida:6 - Ampliação dos serviços do Centro Estadual de Odontologia para Pacientes Especiais (CEOPE)			
Responsável: Idalina Pereira Cabral Correa	Prazo 02/01/2016		862.800,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral		

Tarefa:	1 - Criação dos serviços de Diagnóstico de Lesões bucais		802.800,00
Responsável:	Idalina Pereira Cabral	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Solicitando profissionais especialistas por meio de concurso público ou contratação por processo seletivo; 2) Encaminhando para Superintendencia Administrativa da SES memorando e Termo de Referência (TR) solicitando processo licitatório para contratação de serviço de obras e reforma necessária para Construção/ ampliação do CEOPE, para prover os espaços físicos adequados, conforme normas da Vigilância sanitária e padrões de segurança em estabelecimentos de saúde. 3) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES memorando e TR solicitando realização de processo licitatório para a aquisição de medicamentos e insumos médico-hospitalares, de consumo e expediente para implantar os novos serviços (Educação continuada) no CEOPE		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	134	OD	Construção; ampliação reforma do ceope	Unidade	1,00	802.800,00	802.800,00

Tarefa:	2 - Implantar o serviço de Telediagnóstico em Odontologia, integrado ao Telesaúde/MT		60.000,00
Responsável:	Idalina Pereira Cabral	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Elaborar e ofertar capacitações à distância nas áreas temáticas do CEOPE; 2) Criar espaço físico adequado para a elaboração das teleconsultorias e estudo de casos clínicos. 3) Encaminhando para Superintendência Administrativa da SES memorando e TR solicitando realização de processo licitatório para a aquisição de equipamentos de informática e multimídia, e mobiliários para o CEOPE. 2.2 Acompanhar os processos de aquisicoes dos equipamentos de informatica, multimidia e mobiliários para implantacao do servico de telediagnostico em odontologia integrado ao Tellesaude MT		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.013	134	CMF	Aquisição de equipamentos de informatica, multimidia	Unidade	1,00	60.000,00	60.000,00

Medida:7 - Manutenção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU)			
Responsável: Manuel Manoel de Deus	Prazo 02/01/2016		6.811.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral		

Tarefa:	1 - Manter equipamentos instalados nas ambulâncias do SAMU		400.000,00
Responsável:	Vicente Manoel de Deus Neto	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Solicitando na SES-MT a contratação de empresas especializadas para dar manutenção nos equipamentos das viaturas e CME do SAMU		

Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.016	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00

3.3.90.39.016	134	OD	Contratar serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	------------	------------

Tarefa:	2 - Prestar atendimento à vitimas na região de cobertura do serviço na Baixada Cuiabana.		1.035.000,00
Responsável:	Vicente Manoel de Deus Neto	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Prestando atendimento de regulação médica (tele atendentes de regulação médica, médicos reguladores e rádio operadores) através da ligação gratuita do número 192, após acionamento a central de regulação, as equipes de resgate (USB e USA) deslocam-se para prestar o atendimento às vítimas no local da ocorrência.		



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.015	112	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	600.000,00	600.000,00
3.3.90.30.013	112	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	160.000,00	160.000,00
4.4.90.52.013	112	OD	Aquisição de materiais permanente	Unidade	1,00	275.000,00	275.000,00

Tarefa:	3 - Manter o funcionamento das unidades do SAMU 24 horas/dia			5.376.000,00
Responsável:	Vicente Manoel de Deus Neto		Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Fornecendo insumos para as unidades.			

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.032	112	OD	Aquisição de peças	Unidade	1,00	480.000,00	480.000,00
3.3.90.39.062	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	60.000,00	60.000,00
3.3.90.39.064	112	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	4.836.000,00	4.836.000,00

Medida:8 - Ampliação e manutenção de serviços de UTI		
Responsável: Marinêze de Araújo Meira	Prazo 02/01/2016	35.020.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Ampliar o número de leitos de UTI no Estado.		20.020.000,00
Responsável:	Superintendência de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Constituindo Grupo para estudo da capacidade instalada; 2) Mapeando a capacidade instalada de acordo com o PDRI; 3) Definindo parâmetros de necessidade; 4) Definindo região prioritária para implantação de leitos; 5) Implantando leitos de UTI Adulto, leitos de UTI Neonatal e leitos de UTI Pediátrico; 6) Realizando visita técnica para credenciamento/habilitação de leitos de UTI existentes.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
4.4.90.52.035	134	OD	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO	Unidade	1,00	20.000.000,00	20.000.000,00

Tarefa:	2 - Manutenção dos repasses de contrapartida estadual.		15.000.000,00
Responsável:	Superintendência de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Informando mensalmente valores a serem repassados.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.41.41.010	134	OD	REPASSE FINANCEIRO	Unidade	1,00	15.000.000,00	15.000.000,00

Medida:9 - Manutenção da rede de serviços de saúde complementar ao SUS		
Responsável: Marinêze de Araújo Meira	Prazo 02/01/2016	87.520.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:		1 - Manutenção dos repasses Fundo a Fundo de Média e Alta Complexidade aos municípios.	87.520.000,00
Responsável:	Cleoni Silvana Kruger		Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Elaborar mensalmente a solicitação de pagamento fundo a fundo aos municípios referente a incentivos estaduais para a Média Complexidade; 2) Elaborar mensalmente a solicitação de pagamento fundo a fundo aos municípios referente a incentivos estaduais para a Alta Complexidade; 3) Realizar visita técnica para assessorar os ERS e municípios para viabilização de implantação e implementação de serviços de média e alta complexidade; 4) Assessorar os ERS na celebração do termo de compromisso dos municípios referente aos repasses de incentivo financeiro fundo a fundo para custeio das ações de média e alta complexidade; 5) Acompanhar o monitoramento dos relatórios encaminhados pelos ERS referente aos repasses de incentivo financeiro fundo a fundo para custeio das ações de média e alta complexidade.						
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 97,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.41.41.011	134	OD	REPASSE FINANCEIRO	Unidade	1,00	87.500.000,00	87.500.000,00
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIAS	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00

Medida:10 - Manutenção do hospital regional Colider							
Responsável: Werley Peres			Prazo 02/01/2016				0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral			Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral				

Tarefa:	1 - Manter o hospital de Colíder		0,00
Responsável:	Marcos Bertulio	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Repassando recursos para a unidade hospitalar		

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:11 - Manutenção do hospital regional Rondonópolis							
Responsável: Marinêze de Araújo Meira			Prazo 02/01/2016				22.680.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral			Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral				

Tarefa:	1 - Manter o contrato de gestão com organizações sociais		22.680.000,00
Responsável:	Marcos Bertulio	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Repassando recursos financeiros.		

Região de Planejamento:			0500 - REGIÃO V - SUDESTE	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.50.43.001	112	OD	Pagamento de despesas hospitalares	Unidade	1,00	22.680.000,00	22.680.000,00

Medida:12 - Manutenção do hospital regional Sorriso							
Responsável: Marinêze de Araújo Meira			Prazo 02/01/2016				12.836.596,96
Unid. Gestora: 1 - Geral			Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral				

Tarefa:	1 - Manter o contrato com organizações sociais		12.836.596,96
Responsável:	Marcos Bertulio	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Repassando recursos para organizações sociais		

Região de Planejamento:			1000 - REGIÃO X - CENTRO	Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.50.43.001	112	OD	Pagamento de despesas hospitalares	Unidade	1,00	12.836.596,96	12.836.596,96

Medida:13 - Manutenção do hospital regional Sinop							
Responsável: Werley Peres			Prazo 02/01/2016				0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral			Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral				

Tarefa:			1 - Manter o funcionamento do hospital				0,00
---------	--	--	--	--	--	--	------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável:	Vânia Rodrigues dos Santos	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Repassando recursos financeiros.	

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:14 - Manutenção do hospital regional Cáceres		
Responsável: Werley Peres	Prazo 02/01/2016	17.586.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Manter o contrato de gestão com organizações sociais		17.586.000,00
Responsável:	Marcos Bertulio	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Repassando recursos financeiros para a organização social		

Região de Planejamento:				0700 - REGIÃO VII - SUDOESTE		Produto: Serviço mantido	Unidade: Percentual	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.50.43.001	112	OD	Pagamento de serviços hospitalares	Unidade	1,00	17.586.000,00	17.586.000,00	

Medida:15 - Manutenção do hospital regional Alta Floresta			
Responsável: Werley Peres		Prazo 02/01/2016	
Unid. Gestora: 1 - Geral		Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:				0,00	
Responsável:				Prazo: até	
Procedimentos:					

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:16 - Manutenção de hospitais de referência regional			
Responsável: Werley Peres		Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral		Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:				0,00
Responsável:				Prazo: até
Procedimentos:				

Região de Planejamento:				Produto: Serviço mantido		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Programa:	0077 - Ordenação Regionalizada da Rede de Atenção e Sistema de Vigilância em Saúde			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	2520 - Organização regionalizada da rede de atenção em saúde			86.395.846,30
Subfunção:	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO			
Objetivo Específico:	Melhorar o acesso da população à rede de serviços de atenção a saúde			
Produto: Rede de atenção regionalizada organizada	Unidade: Percentual		Quantidade: 25,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Cleoni Silvana Kruger			

Medida:1 - Desenvolvimento do Plano Regional e de Investimento para a rede de atenção (PDRI)		
Responsável: Marineze de Araújo Meira	Prazo 04/01/2016	20.368.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	1 - Elaborar Plano Diretor Regionalizado e de Investimentos para a rede de atenção	348.000,00
Responsável:	Marinêze de Araújo Meira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	01 - Constituindo grupos condutores; 02 - Validando a metodologia; 03 - Construindo a análise demográfica, socioeconômica, de saúde, de serviços e de recursos disponíveis nas regiões de saúde; 04 - Realizando oficinas preparatórias com os grupos condutores; 05 - Realizando oficinas regionais para a elaborar os planos regionais; 06 - Coordenando e acompanhando a elaboração dos planos regionais; 07 - Aprovando os planos regionais nas Comissões Intergestores Regionais; 08 - Homologando os planos regionais para aprovação em Comissão Intergestores Bipartite; 09 - Integrar os planos à Lei Orçamentária Anual 2017 a 2019;	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	1,00	45.000,00	45.000,00
3.3.90.14.002	134	OD	DIÁRIA FORA DO ESTADO	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGEM RODOVIÁRIA	Unidade	1,00	7.000,00	7.000,00
3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGEM AÉREA	Unidade	1,00	26.000,00	26.000,00
3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, JANTAR, COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	250.000,00	250.000,00

Tarefa:	2 - Executar os planos regionais.	20.020.000,00
Responsável:	Marinêze de Araújo Meira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	01 - Alinhando as ações realizadas nos processos de trabalho com os planos e demandas em processo de implementação; 02 - Monitorando a execução das ações planejadas; 03 - Avaliando os resultados alcançados;	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIAS	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
4.4.90.52.035	134	OD	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO	Unidade	1,00	20.000.000,00	20.000.000,00

Medida:2 - Organização da atenção materno-infantil por linha de cuidado

Responsável: Marineze de Araújo Meira	Prazo 04/01/2016	955.513,50
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	2 - Implantar as Referências para Atenção a Gestante de Alto Risco	15.000,00
Responsável:	Landrimar Trindade	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Articulando, junto com os setores afins e Região de Saúde(ERS/Municípios/Serviços próprios e conveniados) a implantação de serviços de pré-natal de alto risco; 2) Identificando, junto com os setores afins e Região de Saúde, os potenciais serviços para implantação de ambulatórios de pré-natal de alto risco; 3) Articulando com os setores afins e Regiões de Saúde (ERS/Municípios/Serviços próprios e conveniados) a implementação da atenção obstétrica de alto risco; 4) Articulando junto com os setores afins e Região de Saúde recurso financeiro para construção/ampliação da estrutura; 5) Articulando junto com os setores afins e Região de Saúde recursos financeiros para aquisição de equipamentos para os serviços implantados/implementados; 6) Realizando visita técnica aos hospitais selecionados para verificar a viabilidade para implantação; 7) Articulando com a ESP qualificação aos profissionais de saúde.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	1.00	15.000.00	15.000.00

Tarefa:	3 - Ampliar os leitos obstétricos para parto de risco habitual e alto risco	20.000,00
Responsável:	Landrimar Trindade	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Identificando as necessidades de leitos obstétricos por Região de Saúde; 2) Analisando a capacidade instalada segundo Região de Saúde para leitos obstétricos; 3) Articulando com os setores responsáveis a formulação de estratégias para a ampliação dos leitos obstétricos em consonância com o PDRI e programação pactuada; 4) Articulando com os setores afins a elaboração de critérios para a criação de incentivos financeiros aos hospitais que cumprirem as metas quantitativas e qualitativas; 5) Realizando visita técnica para monitoramento e habilitação das unidades hospitalares voltadas para gestação de alto risco.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
---------------	-----	----	--------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	4 - Apoiar a implantação da linha de cuidado materno-infantil	487.461,00
---------	---	------------

Responsável:	Marineze de Araújo Meira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	--------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Constituindo grupo técnico intersectorial; 2) Articulando com os setores afins a contratação de Consultoria Externa para a construção e implantação da Linha de Cuidado; 3) Estabelecendo metodologia de trabalho junto com os setores afins e Região de Saúde; 4) Realizando oficinas de alinhamento com os ERS e municípios sede; 5) Qualificando, junto com a setores afins e Região de Saúde, profissionais e gestores para linha de cuidado e de inclusão da população vulnerável; 6) Apoiando a realização de oficinas macrorregionais para elaboração e pactuação; 7) Assessorando tecnicamente a região de saúde (ERS e municípios) na organização da atenção materno-infantil; 8) Articulando, junto com os setores afins e Região de Saúde, a organização das referencias regionais de média complexidade das linhas de cuidado prioritárias como centros integrados a APS; 9) Articulando com a ESP apoio a referencia regional de média complexidade para matriciamento da APS no atendimento da região de saúde; 10) Articulando com a ESP, setores afins e Região de Saúde e Média Complexidade a capacitação dos profissionais de saúde da APS nos protocolo clínico prioritários; 11) Articulando com a ESP o processo de assessoria de educação permanente da região de saúde no cuidado prioritário envolvendo a atenção hospitalar no matriciamento da APS; 12) Assessorando a pactuação das linhas de cuidado regionais em CIR e CIB; 13) Monitorando a implantação da Linha de Cuidado juntamente com os ERS e municípios; 14) Divulgando fluxos e contrafluxos da linha de cuidado; 15) Articulando junto com os setores afins e Região de Saúde recursos para a implantação/implementação da linha de cuidado.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	1.050,00	180,00	189.000,00
---------------	-----	----	--------	---------	----------	--------	------------

3.3.90.30.013	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO (PASTA, CANETA, BLOCO)	Unidade	1,00	2.101,00	2.101,00
---------------	-----	----	--	---------	------	----------	----------

3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGEM RODOVIÁRIA	Unidade	1,00	80.340,00	80.340,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGEM AÉREA	Unidade	34,00	1.500,00	51.000,00
---------------	-----	----	----------------	---------	-------	----------	-----------

3.3.90.35.001	134	OD	CONSULTORIA EXTERNA	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.36.033	134	OD	HORA-AULA	Unidade	320,00	80,00	25.600,00
---------------	-----	----	-----------	---------	--------	-------	-----------

3.3.90.36.002	134	OD	DIÁRIAS CONSULTORES	Unidade	58,00	240,00	13.920,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	-------	--------	-----------

3.3.90.39.039	134	OD	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI	Unidade	1,00	2.375,00	2.375,00
---------------	-----	----	-------------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.058	134	OD	REPRODUÇÃO DE MATERIAL	Unidade	1,00	14.425,00	14.425,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	74.200,00	74.200,00
---------------	-----	----	------------------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.013	134	OD	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	Unidade	5,00	900,00	4.500,00
---------------	-----	----	--------------------------	---------	------	--------	----------

Tarefa:	5 - Fortalecer os Bancos de Leite no Estado	1.890,00
---------	---	----------

Responsável:	Marineze de Araújo Meira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	--------------------------	----------------------------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Reativando o Comitê Estadual de Amamentação; Definindo os novos representantes; 2) Elaborando a minuta de portaria para nomeação e encaminhando para o Gabinete do Secretário para publicação; 3) Selecionando os hospitais de referência aptos a implantar os Bancos de Leite; 4) Realizando visita técnica aos hospitais selecionados para verificar a viabilidade para implantação; 5) Articulando com os setores afins para a ampliação do número de Banco de Leite Humano no Estado (Sorriso); 6) Articulando com os setores afins a ampliação do número de Postos de Coleta de Leite Humano no Estado; 7) Articulando com os setores responsáveis, ERS, municípios e serviços recursos financeiros para construção/ampliação da estrutura física; 8) Articulando com os setores responsáveis, ERS, municípios e serviços recursos financeiros para aquisição de equipamentos para o BLH; 9) Articulando com os setores responsáveis, ERS, municípios e serviços recursos humanos para os serviços credenciados; 10) Articulando junto a Referência Estadual/FIOCRUZ a capacitação em serviço das equipes; 11) Monitorando junto com os ERS e municípios as ações realizadas pelos Bancos de Leite Humano.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	10.50	180.00	1.890.00

Tarefa:	6 - Fortalecer a estratégia Iniciativa Hospital Amigo da Criança	8.100,00
Responsável:	Jane Katia Vivas Taveira Castro	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Articulando com os ERS, SMS e Hospitais a implantação da estratégia; 2) Realizando capacitação em serviço para a Equipe Hospitalar interessada; 3) Articulando com o serviço hospitalar interessado a realização de oficinas internas para a qualificação de toda a equipe hospitalar segundo critérios da IHAC/MS; 4) Orientando os serviços para a realização do instrumento de auto-avaliação com vistas ao credenciamento; 5) Assegurando recursos financeiros para a realização do monitoramento da IHAC (10 passos da estratégia) pelos avaliadores habilitados; 6) Assegurando recursos financeiros para a realização da avaliação global para o credenciamento dos avaliadores pelos avaliadores habilitados; 7) Assegurando recursos financeiros para a realização da avaliação anual dos serviços pelos avaliadores habilitados; 8) Assessorando tecnicamente os hospitais na implantação e manutenção da estratégia IAHC.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	45.00	180.00	8.100.00

Tarefa:	7 - Fortalecer a estratégia Método Canguru no Estado	125.087,50
Responsável:	Jane Katia Vivas Taveira Castro	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Articulando com os ERS, SMS e Hospitais a divulgação do Método Canguru e das boas práticas de atenção ao prematuro; 2) Assegurando recursos técnicos e financeiros para a realização de capacitação em serviço para a Equipe Hospitalar interessada; 3) Articulando com a Coordenadoria de Rede o credenciamento de unidades hospitalares para o Método Canguru; 4) Assegurando recursos técnicos e financeiros para a realização de oficinas regionais para o cuidado compartilhado previsto no Método Canguru; 5) Assegurando recursos técnicos e financeiros para a realização de oficinas de formação de tutores para o cuidado compartilhado previsto no Método Canguru; 6) Assessorando tecnicamente os ERS e Serviços para a implantação do Método Canguru; 7) Monitorando a implantação da estratégia nos hospitais credenciados.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	231,00	180,00	41.580,00
3.3.90.30.064	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO (PASTA, CANETA, BLOCO)	Unidade	1,00	857,50	857,50
3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGEM AÉREA	Unidade	4,00	1.500,00	6.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGEM RODOVIÁRIA	Unidade	30,00	300,00	9.000,00
3.3.90.36.033	134	OD	HORA-AULA	Unidade	128,00	80,00	10.240,00
3.3.90.36.002	134	OD	DIÁRIAS CONSULTORES	Unidade	26,50	240,00	6.360,00
3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	38.425,00	38.425,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.39.058	134	OD	REPRODUÇÃO DE MATERIAL	Unidade	1,00	5.750,00	5.750,00
3.3.90.39.013	134	OD	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	Unidade	5,00	900,00	4.500,00
3.3.90.39.039	134	OD	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE TI	Unidade	5,00	475,00	2.375,00

Tarefa:	8 - Ampliar os polos regionais de aplicação do medicamento Palivizumabe		15.000,00
Responsável:	Jane Katia Vivas Taveira Castro	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Integrando o Grupo Técnico intersetorial para a incorporação do medicamento Palivizumabe na rede de saúde de MT; 2) Articulando com os atores envolvidos (ERS, municípios, serviços hospitalares/ambulatoriais e setores da SES) a divulgação e incorporação do medicamento na rede de atenção à saúde segundo portaria ministerial 522 de 13/05/2013; 3) Articulando com o Cermac e Superintendência de Vigilância em Saúde a reestruturação do Centro de Referência de Imunobiológicos Especiais; 4) Articulando com a Coordenadoria de Rede, municípios, ERS e CRIE/Cermac a ampliação dos polos de aplicação regionalizados; 5) Realizando capacitação em serviço para incorporação do medicamento e encaminhamento do processo ao CRIE; 6) Acompanhando e monitorando os fluxos estabelecidos para a garantia do acesso ao medicamento.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00

Tarefa:	9 - Implementar o Plano de Ação de Redução de Internação por Infecção Respiratória Aguda em menores de 5 anos.		180.728,00
Responsável:	Jane Katia Vivas Taveira Castro	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Participando do Grupo Técnico; Encaminhando o Plano de Ação de Redução de Internação por Infecção Respiratória Aguda em menores de 5 anos para aprovação em CIB; 2) Definindo juntamente com a Secretaria Adjunta de Atenção à Saúde e GT Intersetorial o setor responsável pela implementação do plano formulado; 3) Participando junto com o GT da articulação com os ERS, SMS para sensibilização e discussão sobre a temática; 4) Articulando junto a ESP/CIES a realização de capacitações para a melhoria da atenção à saúde da criança; 5) Assessorando tecnicamente ERS/municípios de maior atenção.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	396,00	180,00	71.280,00

3.3.90.30.064	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO (PASTA, CANETA, BLOCO)	Unidade	1,00	588,00	588,00
---------------	-----	----	--	---------	------	--------	--------

3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGEM RODOVIÁRIA	Unidade	96,00	300,00	28.800,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	-------	--------	-----------

3.3.90.36.033	134	OD	HORA-AULA	Unidade	320,00	80,00	25.600,00
---------------	-----	----	-----------	---------	--------	-------	-----------

3.3.90.39.058	134	OD	REPRODUÇÃO DE MATERIAL	Unidade	1,00	11.000,00	11.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	43.460,00	43.460,00
---------------	-----	----	------------------------------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	10 - Promover e participar de cursos, oficinas, reuniões técnicas, seminários e demais ações com vistas ao fortalecimento das ações de saúde da mulher e da criança		22.920,00
Responsável:	Jane Katia Vivas Taveira Castro	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Assegurando recursos financeiros para a participação de eventos estaduais e nacionais referentes a temática Mulher e Criança		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA ESPECIAL	Unidade	28,00	70,00	1.960,00

3.3.90.14.002	134	OD	DIÁRIA FORA DO ESTADO	Unidade	14,00	240,00	3.360,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGEM ÁEREA	Unidade	8,00	1.300,00	10.400,00
---------------	-----	----	----------------	---------	------	----------	-----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	7.200,00	7.200,00
---------------	-----	----	----------------------------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	11 - Cooperar tecnicamente para a efetivação do acordo com a FIOCRUZ	0,00
---------	--	------

Responsável:	Jane Katia Vivas Taveira Castro	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	---------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Participando do Grupo Técnico; 2) Articulando juntamente com os setores afins a realização de oficina de trabalho entre o grupo técnico e consultores da FIOCRUZ; 3) Assegurando, juntamente com os setores afins, recursos financeiros para a realização das ações estratégicas a serem definidas na Oficina de Trabalho.
----------------	---

Região de Planejamento:		Produto: Rede de atenção regionalizada organizada	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
-------------------------	--	---	---------------------	------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	12 - Fortalecer as Referências para realização de Aconselhamento Multidisciplinar para realização de Laqueadura Tubária e Vasectomia	38.997,00
---------	--	-----------

Responsável:	Marineze de Araújo Meira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	--------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	Criando GT para revisão da Resolução CIB 007/2012; Estabelecendo normas gerais para a habilitação e credenciamento dos serviços Pactuando em CIB; Articulando com os ERS, SMS a organização/implementação do serviço de referência; Realizando encontros com as Equipes Multidisciplinares de Aconselhamento; Articulando com a ESP a capacitação de profissionais para formação de multiplicadores; Assessorando tecnicamente na consolidação da estratégia; Articulando com os ERS e municípios a ampliação do número de equipes e hospitais credenciados na estratégia; Realizando visita técnica para divulgação e monitoramento das ações realizadas nas SMS, ERS, Hospitais e Unidades Cadastradas.
----------------	---

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada	Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
-------------------------	---------------	---	---------------------	-------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	159,00	180,00	28.620,00
---------------	-----	----	--------	---------	--------	--------	-----------

3.3.90.30.064	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO (PASTA, CANETA, BLOCO)	Unidade	1,00	147,00	147,00
---------------	-----	----	--	---------	------	--------	--------

3.3.90.39.058	134	OD	REPRODUÇÃO DE MATERIAL	Unidade	1,00	1.500,00	1.500,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.039	134	OD	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI	Unidade	1,00	1.425,00	1.425,00
---------------	-----	----	-------------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.013	134	OD	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	Unidade	1,00	1.740,00	1.740,00
---------------	-----	----	--------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	5.565,00	5.565,00
---------------	-----	----	------------------------------------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	13 - Qualificar os profissionais da Atenção Básica para o desenvolvimento das ações e programas de Alimentação e Nutrição voltadas à saúde materno-infantil	40.330,00
---------	---	-----------

Responsável:	Marineze de Araújo Meira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	--------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Realizando oficinas de formação de tutores para a Estratégia Amamenta e Alimenta Brasil (EAAB). *Ação também será desenvolvida utilizando a Fonte 312
----------------	---

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada	Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
-------------------------	---------------	---	---------------------	-------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.30.013	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO	Unidade	1,00	600,00	600,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	--------	--------

3.3.90.39.026	134	OD	HOSPEDAGEM	Unidade	1,00	16.250,00	16.250,00
---------------	-----	----	------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, JANTAR, COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	12.720,00	12.720,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.039	134	OD	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE TI	Unidade	1,00	3.560,00	3.560,00
---------------	-----	----	------------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.013	134	OD	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	Unidade	1,00	7.200,00	7.200,00
---------------	-----	----	--------------------------	---------	------	----------	----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Medida:3 - Organização de atenção às condições crônicas de saúde por linha de cuidado (renocardiovascular, oncologia, hanseníase e tuberculose)		
Responsável: Marineze de Araújo Meira	Prazo 04/01/2016	1.177.847,75
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Implantar as linhas de cuidado da Pessoa Idosa de forma regionalizada	849.580,00
---------	---	------------

Responsável:	Jane Katia Vivas Taveira Castro	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	---------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Articulando, apoiando e assessorando tecnicamente a Escola de Saúde Pública na execução da Oficina de Atualização em Saúde da Pessoa Idosa; 2) Assessorando as seguintes regiões de saúde: Garças Araguaia, Médio Norte Matogrossense, Oeste Matogrossense, Sul Matogrossense, Baixada Cuiabana e Teles Pires na definição das ações e serviços que serão ofertados por cada componente da Rede de Atenção à Saúde das pessoas idosas; 3) Elaborando e adquirindo material educativo; 4) Assessorando a implantação da caderneta de saúde do idoso nas regiões de saúde; 5) Realizando reunião com responsáveis técnicos da saúde do idoso nas regiões de saúde; 6) Participando de eventos nacionais sobre o tema; 7) Articulando, apoiando e assessorando a Escola de Saúde Pública na Implementação o processo de Educação Permanente, em especial nas ações das linhas de cuidados da saúde do idoso para as Atenção Primária a Saúde; 8) Articulando e assessorando tecnicamente com a Escola de Saúde Pública a realização da capacitação para cuidadores de idosos; 9) Articulando e acompanhando com a Escola de Saúde Pública a elaboração de pós-graduação latu senso em Geriatria e Gerontologia; 10) Articulando, apoiando e assessorando a Escola de Saúde Pública na realização de eventos regionais e municipais sobre linhas de cuidados para a pessoa idosa; 11) Articulando, apoiando e assessorando Centro de Referência de Média e Alta complexidade na implantação da referência estadual de atendimento de saúde à pessoa idosa; 12) Articulando, apoiando e assessorando a Coordenadoria de Redes de Serviços a implantação de referência estadual para atenção à saúde da pessoa idosa nas seguintes Regiões de Saúde: Garças Araguaia, Oeste Matogrossense, Sul Matogrossense, Baixada Cuiabana e Teles Pires; 13) Articulando com a Coordenação de Promoção da Saúde/Superintendência de Gestão Estratégica em Saúde o desenvolvimento das ações voltadas ao envelhecimento saudável e ativo, manutenção da capacidade física e funcional, estratégias para a efetivação dos direitos de cidadania e proteção social, e prevenção de violência e cultura da paz para pessoa idosa; 14) Articulando, apoiando e assessorando junto a Coordenação de Promoção da Saúde no Estado o fortalecimento da rede de suporte social formal para idosos.	
----------------	--	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	134	OD	DIÁRIA FORA DO ESTADO	Unidade	30,00	240,00	7.200,00
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA ESPECIAL	Unidade	30,00	70,00	2.100,00
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	211,00	180,00	37.980,00
3.3.90.30.061	134	OD	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS GRÁFICOS (BANNER, FOLDER E CADERNETA DE SAÚDE DA PESSOA IDOSA)	Unidade	1,00	790.000,00	790.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGEM RODOVIÁRIA	Unidade	15,00	300,00	4.500,00
3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGEM AÉREA	Unidade	6,00	1.300,00	7.800,00

Tarefa:	2 - Realizar encontro de Coordenadores do Programa de Controle do Tabagismo.	41.070,00
Responsável:	Jane Katia Vivas Taveira Castro	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Articulando com a Escola de Saúde Pública a realização de evento para a atualização de conhecimentos sobre o Programa de Controle do Tabagismo.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA ESPECIAL	Unidade	10,00	70,00	700,00
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIAS	Unidade	30,00	180,00	5.400,00
3.3.90.14.002	134	OD	DIÁRIA FORA DO ESTADO	Unidade	5,00	240,00	1.200,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.30.061	134	OD	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS GRÁFICOS	Unidade	1,00	1.070,00	1.070,00
3.3.90.30.064	134	OD	REPRODUÇÃO DE MATERIAL	Unidade	1,00	4.000,00	4.000,00
3.3.90.30.013	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO (PASTA, CANETA, BLOCO)	Unidade	1,00	180,00	180,00
3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGEM ÁEREA	Unidade	1,00	1.300,00	1.300,00
3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGEM RODOVIÁRIA	Unidade	1,00	4.500,00	4.500,00
3.3.90.39.013	134	OD	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	Unidade	2,00	900,00	1.800,00
3.3.90.39.026	134	OD	HOSPEDAGENS	Unidade	1,00	10.440,00	10.440,00
3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, JANTAR, COQUETEL)	Unidade	1,00	5.700,00	5.700,00
3.3.90.39.039	134	OD	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI	Unidade	1,00	4.780,00	4.780,00

Tarefa:	3 - Realizar reunião ampliada com técnicos dos Escritórios Regionais de Saúde e municípios de abrangência sobre o Programa de Controle do Tabagismo	10.500,00
Responsável:	Jane Katia Vivas Taveira Castro	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Promovendo reuniões em os Escritórios Regionais de Saúde para subsidiar os municípios na implementação das ações de prevenção e controle do tabagismo	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	50,00	180,00	9.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGEM RODOVIÁRIA	Unidade	1.00	1.500.00	1.500.00

Tarefa:	4 - Contribuir com a elaboração do Plano Estadual para o enfrentamento da obesidade	0,00
Responsável:	Jane Katia Vivas Taveira Castro	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Integrando o grupo de trabalho para a elaboração do plano estadual de enfrentamento da obesidade e comorbidades.	

Região de Planejamento:				Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	5 - Apresentar Plano Regional da Linha Renocardiovascular e pactuação dos protocolos clínicos (que não foram pactuados em 2015) em CIR das Regiões de Saúde de Rondonópolis, T.Serra, Barra do Garças, Cáceres, Sinop e Bx Cuiabana (3,5diáriasx3técnicosx5regiões de Saúde)	9.450,00
Responsável:	Marinêze de Araújo Meira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	Fazendo o levantamento na região de saúde de como se dá a atenção a população exposta aos fatores de risco que desenvolvem às DCNTs e aos portadores das mesmas; Assessorando a região de saúde na definição das ações e serviços que serão ofertados por cada componente da RAS das pessoas com DCNT, baseadas em diretrizes clínicas e de acordo com a realidade de cada região; Pactuando protocolos clínicos das linhas de cuidado das DCNTs prioritárias em CIR contemplando a inserção da saúde indígena e prisional, idoso e outras populações vulneráveis; Articulando a organização das referências regionais de média complexidade das linhas de cuidado prioritárias das DCNTs como centros integrados a APS; Articulando com a ESP apoio a referência regional de média complexidade para matriciamento da APS no atendimento das DCNTs prioritárias da região de saúde; Articulando com a ESP e Média Complexidade a capacitação dos profissionais de saúde da APS nos protocolos clínicos das DCNT prioritárias; Articulando com a ESP o processo de assessoria de educação permanente da região de saúde no cuidado prioritário das pessoas portadoras de DCNTs envolvendo a atenção hospitalar no matriciamento da APS; Articulando no território a organização do apoio diagnóstico e terapêutico de acordo com as pactuações locais ou regionais definidas com base nos protocolos e diretrizes clínicas pactuadas na região; Articulando no território a organização da assistência farmacêutica necessária ao tratamento clínico das pessoas com DCNTs, atenção domiciliar da APS; Apoiando na região a organização da atenção domiciliar da APS para atenção aos portadores de DCNTs; Assessorando a região de saúde na Definição de critérios de competência e encaminhamento da APS para a média complexidade/atenção hospitalar e contrafluxo para a APS; Articulando a organização do transporte sanitário na região; Assessorando a Construção e publicização do fluxo e contrafluxo das linhas de Cuidado prioritárias da DCNTs contemplando as populações vulneráveis; Capacitando referência regional de média complexidade/atenção hospitalar para matriciamento da APS no atendimento das DCNTs prioritárias da região de saúde; Articulando com a ESP, assessoria pedagógica, aos Centros Regionais de Média Complexidade e atenção hospitalar, para matriciamento da APS da Região; Articulando com o CERMAC, CEOPE, CRIDAC apoio aos Centros Regionais de Média Complexidade para Matriciamento da APS da região de Saúde; Construindo e publicizando fluxo e contrafluxo das linhas de Cuidado prioritárias da DCNTs contemplando as populações vulneráveis; Assessorando a operacionalização e implementação de sistemas de informação que permitam o acompanhamento do manejo clínico dos portadores de DCNTs; Assessorando a região de saúde na definição de indicadores e metas de acompanhamento e avaliação para as linhas de cuidados.						
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO		Produto: Rede de atenção regionalizada organizada	Unidade: Percentual	Qtde: 25,00		
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	52,50	180,00	9.450,00
---------------	-----	----	--------	---------	-------	--------	----------

Tarefa:	6 - Realizar reunião dos Coordenadores das DCNT das 16 regiões de Saúde		29.160,00
Responsável:	Jane Katia Vivas Taveira Castro	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Realizando evento para atualização de conhecimentos sobre a organização da atenção às condições crônicas de saúde.		

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO		Produto: Rede de atenção regionalizada organizada	Unidade: Percentual	Qtde: 25,00		
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	93,00	180,00	16.740,00
---------------	-----	----	--------	---------	-------	--------	-----------

3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGEM RODOVIÁRIA	Unidade	1,00	9.000,00	9.000,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	3.420,00	3.420,00
---------------	-----	----	------------------------------------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	7 - Realizar reunião com as referências especializadas ambulatorial e hospitalar nas Regiões de Saúde de B.G, ROO, TS, CAC, S e BXC.		9.450,00
Responsável:	Jane Katia Vivas Taveira Castro	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Articulando com as referências especializadas reunião técnica para apresentação de proposta de matriciamento da APS e construção de agenda de capacitação de protocolo clínico na região de saúde.		

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO		Produto: Rede de atenção regionalizada organizada	Unidade: Percentual	Qtde: 25,00		
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	52,50	180,00	9.450,00
---------------	-----	----	--------	---------	-------	--------	----------

Tarefa:	8 - Realizar oficina de tutores para implantação protocolo clínico com construção do cuidado integrado de saúde na região nas 6 regiões definidas		29.400,00
Responsável:	Jane Katia Vivas Taveira Castro	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Realizando oficinas de formação.		

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO		Produto: Rede de atenção regionalizada organizada	Unidade: Percentual	Qtde: 25,00		
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	112,50	180,00	20.250,00
---------------	-----	----	--------	---------	--------	--------	-----------

**Relatório do PTA*****Exercício igual a 2016****Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.30.064	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO (PASTA, CANETA, BLOCO)	Unidade	1,00	3.750,00	3.750,00
---------------	-----	----	--	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	5.400,00	5.400,00
---------------	-----	----	------------------------------------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	9 - Realizar Oficina de Educação em Diabetes			44.280,00
Responsável:	Marineze de Araújo Meira		Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Articulando a contratação dos serviços da Associação de Diabetes Juvenil			

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO			Produto: Rede de atenção regionalizada organizada	Unidade: Percentual	Qtde: 25,00	
-------------------------	---------------	--	--	---	---------------------	-------------	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.14.002	134	OD	DIÁRIA PARA CONSULTOR	Unidade	27,00	240,00	6.480,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGEM AÉREA	Unidade	1,00	7.800,00	7.800,00
---------------	-----	----	----------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.36.033	134	OD	HORA-AULA	Unidade	1,00	12.000,00	12.000,00
---------------	-----	----	-----------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	18.000,00	18.000,00
---------------	-----	----	------------------------------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	10 - Participar de oficinas nacionais		3.840,00
Responsável:	Jane Katia Vivas Taveira Castro	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Assegurando recursos financeiros para a participação de eventos nacionais referentes a atenção das condições crônicas.		

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO			Produto: Rede de atenção regionalizada organizada	Unidade: Percentual	Qtde: 25,00	
-------------------------	---------------	--	--	---	---------------------	-------------	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.14.002	134	OD	DIÁRIA FORA DO ESTADO	Unidade	6,00	240,00	1.440,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	------	--------	----------

3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGEM AÉREA	Unidade	1,00	2.400,00	2.400,00
---------------	-----	----	----------------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	11 - Confecção de material educativo			19.000,00
Responsável:	Jane Katia Vivas Taveira Castro		Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Desenvolvendo e encaminhando para o setor responsável providenciar a impressão de materiais educativos na área de atenção às condições crônicas.			

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO			Produto: Rede de atenção regionalizada organizada	Unidade: Percentual	Qtde: 25,00	
-------------------------	---------------	--	--	---	---------------------	-------------	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.30.061	134	OD	REPRODUÇÃO DE MATERIAL (FLYER, CARTAZ)	Unidade	1,00	19.000,00	19.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:		12 - Realizar qualificação técnica referente ao Programa de Prevenção e Controle do Câncer de Colo de Útero e Mama		76.997,75	
Responsável:	Marineze de Araújo Meira			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Articulando a realização de capacitações descentralizadas				

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO			Produto: Rede de atenção regionalizada organizada	Unidade: Percentual	Qtde: 25,00	
-------------------------	---------------	--	--	---	---------------------	-------------	--

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.14.002	134	OD	DIÁRIA ESPECIAL	Unidade	1,00	2.100,00	2.100,00
---------------	-----	----	-----------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.14.001	134	OD	PASSAGEM ÁEREA	Unidade	1,00	4.160,00	4.160,00
---------------	-----	----	----------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.30.013	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO (PASTA, CANETA, CRACHÁ)	Unidade	1,00	3.116,75	3.116,75
---------------	-----	----	---	---------	------	----------	----------

3.3.90.30.061	134	OD	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS GRÁFICOS (BANNER, TESTEIRA)	Unidade	1,00	2.548,00	2.548,00
---------------	-----	----	---	---------	------	----------	----------

3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGEM RODOVIÁRIA	Unidade	1,00	5.200,00	5.200,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	----------	----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.39.039	134	OD	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI	Unidade	1,00	3.367,00	3.367,00
---------------	-----	----	-------------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.013	134	OD	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	Unidade	1,00	4.810,00	4.810,00
---------------	-----	----	--------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.058	134	OD	REPRODUÇÃO DE MATERIAL	Unidade	1,00	5.850,00	5.850,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, JANTAR, COQUETEL)	Unidade	1,00	18.845,00	18.845,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.026	134	OD	HOSPEDAGEM	Unidade	1,00	27.001,00	27.001,00
---------------	-----	----	------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	13 - Participar do Encontro Nacional de Qualidade da Citologia Cervical		14.740,00
Responsável:	Marineze de Araújo Meira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Garantindo recurso financeiro para participação dos técnicos.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.002	134	OD	DIÁRIA ESPECIAL	Unidade	14,00	70,00	980,00
---------------	-----	----	-----------------	---------	-------	-------	--------

3.3.90.14.002	134	OD	DIÁRIA FORA DO ESTADO	Unidade	14,00	240,00	3.360,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGEM AÉREA	Unidade	1,00	10.400,00	10.400,00
---------------	-----	----	----------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	14 - Realizar supervisão nas ações de controle do câncer de colo de útero e mama		9.180,00
Responsável:	Marineze de Araújo Meira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Articulando com o ERS viagens para realização de monitoramento.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	51,00	180,00	9.180,00
---------------	-----	----	--------	---------	-------	--------	----------

Tarefa:	15 - Reproduzir material educativo sobre Prevenção e Controle do Câncer de Colo de Útero e Mama		31.200,00
Responsável:	Marineze de Araújo Meira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Viabilizando a reprodução de material educativo.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.30.061	134	OD	MATERIAL GRÁFICO	Unidade	1,00	31.200,00	31.200,00
---------------	-----	----	------------------	---------	------	-----------	-----------

Medida:4 - Organização da rede de atenção de urgência e emergência.		
Responsável: Marineze de Araújo Meira	Prazo 04/01/2016	60.478.905,60
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Revisar os planos regionais de Urgência.		107.400,00
Responsável:	Marinêze de Araújo Meira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	01) Recompôr o grupo condutor Estadual; 02) Constituir os grupos condutores nas 16 (dezesesseis) regionais de saúde; 03) Realizar 02 (duas) oficinas da rede de atenção às urgências nas regiões sul matogrossense e baixada cuiabana; 04) Revisar os 16 (dezesesseis) planos regionais de atenção às urgências;		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.002	134	OD	DIÁRIAS FORA DO ESTADO	Unidade	90,00	240,00	21.600,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	-------	--------	-----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.30.013	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO	Unidade	1,00	2.000,00	2.000,00
3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGEM AÉREA - FORA DO ESTADO	Unidade	20,00	1.600,00	32.000,00
3.3.90.39.026	134	OD	HOSPEDAGEM	Unidade	1,00	18.800,00	18.800,00
3.3.90.39.058	134	OD	REPRODUÇÃO DE MATERIAL	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00
3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO	Unidade	1,00	18.000,00	18.000,00
3.3.90.39.039	134	OD	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00
3.3.90.39.013	134	OD	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00

Tarefa:	2 - Implementar e implantar a rede de Atenção às Urgências.		60.356.505,60
Responsável:	Marinêze de Araújo Meira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	01) Articular com os ERS's e município o processo de credenciamento/habilitação de unidades hospitalares, UPA's, SE, leitos de cuidados prolongados e de retaguarda e SAMU; 02) Visita técnica para monitoramento e avaliação dos serviços da rede de Urgência e Emergência (Baixada Cuiabana, Sul Matogrossense, Noroeste, Médio Norte, Garças Araguaia e Teles Pires); 03) Visita técnica para qualificação das portas de entradas da Urgência e Emergência (Baixada Cuiabana, Sul Matogrossense, Médio Norte, Garças Araguaia e Teles Pires); 04) Participar da elaboração/organização das linhas de cuidado da Cardiovascular, Neurologia/Neurocirurgia, Pediatria e Traumatismo-Ortopedia com as áreas técnicas responsáveis; 05) Articulação entre os componentes da rede de atenção às urgências para efetivação das linhas de cuidado; 06) Participar da contratualização dos serviços da rede de atenção às Urgências; 07) Capacitação dos Grupos Condutores Regionais da Baixada Cuiabana e Sul Matogrossense (02 oficinas); 08) Articulação entre as redes de atenção; 09) Manutenção dos repasses financeiros referente a contrapartida do Estado aos municípios; 10) Articular com os ERS's e municípios o processo de credenciamento/habilitação de unidades hospitalares, UPA's, SE, leitos de cuidados prolongados e de retaguarda e SAMU;		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.41.41.010	134	RCC	Repasses financeiros referente a contrapartida do Estado aos municípios.	Unidade	1,00	60.356.505,60	60.356.505,60

Tarefa:	3 - Integração intersetorial e insteintitucional.			0,00
Responsável:	Marinêze de Araújo Meira		Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	01) Instituir comitê Gestor Estadual; 02) Fomentar a discussão entre: SAMU, REGULAÇÃO, CONTROLE E AVALIAÇÃO, APS ERS's E MUNICÍPIOS.			

Região de Planejamento:				Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	4 - Implantação e implementação das Equipes Multidisciplinares de Atenção Domiciliar (EMAD) e Equipe Multidisciplinar de Apoio (EMAP).		15.000,00
Responsável:	Marinêze de Araújo Meira.	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	01) Articular com a Atenção Primária a organização da atenção domiciliar;		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00

Medida:6 - Organização da rede de atenção psicossocial		
Responsável: Marinêze de Araújo Meira	Prazo 02/01/2016	1.566.282,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	1 - Fortalecer a Política estadual de Saúde Mental no Estado de Mato Grosso	1.033.606,80
Responsável:	Marineze de Araújo Meira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Realizando o I Fórum Estadual de Saúde Mental Infante Juvenil; Realizando I Fórum Estadual de Saúde Mental; Realizando 4 Oficinas com os ERS para trabalhar o fortalecimento da Rede de Atenção Psicossocial; Realizando 2 Seminários de saúde mental na atenção básica.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	1.500,00	180,00	270.000,00
3.3.90.30.061	134	OD	MATERIAL GRÁFICO (BANNER, TESTEIRA, FOLDER, CERTIFICADO)	Unidade	1,00	19.220,00	19.220,00
3.3.90.30.013	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO (CANETA, BLOCO, PASTA, PAPEL)	Unidade	1,00	20.320,00	20.320,00
3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGEM RODOVIÁRIA	Unidade	300,00	740,00	222.000,00
3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGEM AÉREA	Unidade	14,00	1.300,00	18.200,00
3.3.90.36.033	134	OD	HORA-AULA	Unidade	1,00	6.200,00	6.200,00
3.3.90.39.039	134	OD	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE TI	Unidade	1,00	109.600,00	109.600,00
3.3.90.39.013	134	OD	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	Unidade	18,00	580,00	10.440,00
3.3.90.39.026	134	OD	HOSPEDAGEM	Unidade	1,00	100.815,00	100.815,00
3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, JANTAR, COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	256.811,80	256.811,80

Tarefa:	2 - Ampliar, implantar e implementar serviços de saúde mental nas regiões de saúde	286.200,00
Responsável:	Marineze de Araújo Meira	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Instrumentalizando os ERS na realização de visitas técnicas e de assessoria aos Centros de Atenção Psicossocial e CAPS do estado através de capacitação e qualificação das equipes; Assessorando a região de saúde na definição das ações e serviços de saúde mental que serão ofertados por cada componente da RAPS, baseadas na legislação de saúde mental e de acordo com a realidade de cada região; Oferecendo suporte técnico operacional aos ERS no desenvolvimento das ações de saúde mental e na implementação dos Planos de Ação da RAPS, através de capacitação e qualificação das equipes, afim de que ampliem sua atuação na regional em que estão inseridos; Fomentando o desenvolvimento de mecanismos técnicos e estratégias organizacionais de capacitação e educação permanente voltada para os gestores, respeitando as diversidades locais; Qualificando as equipes dos ERS para a implantação e estruturação de um banco de dados de saúde mental, com dados fidedignos em saúde mental em sua região de saúde.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	1.590,00	180,00	286.200,00

Tarefa:	3 - Promover a articulação intersetorial e interinstitucional visando à implementação da Rede de Atenção Psicossocial - RAPS	246.475,20
Responsável:	Superintendência de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Participando de eventos de saúde mental dentro e fora do estado para aperfeiçoamento profissional da equipe; Fomentando a articulação com outras instâncias através de reuniões ampliadas periódicas com as Coordenações Municipais de saúde mental e comissões municipais/regionais da RAPS nas regionais, CIR, CIB, Atenção Primária e Secundária e outras redes de atenção; Promovendo encontros de profissionais da Rede de Atenção à Saúde do SUAS e outras instâncias que trabalham as políticas públicas de saúde.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	134	OD	DIÁRIA FORA DO ESTADO	Unidade	80,00	240,00	19.200,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.14.002	134	OD	DIÁRIA ESPECIAL	Unidade	80,00	70,00	5.600,00
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	480,00	180,00	86.400,00
3.3.90.30.013	134	OD	MATERIAL CONSUMO (CANETA, BLOCO, PASTA, PAPEL)	Unidade	1,00	2.260,00	2.260,00
3.3.90.30.061	134	OD	MATERIAL GRÁFICO (CERTIFICADO)	Unidade	160,00	2,00	320,00
3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGEM RODOVIÁRIA	Unidade	1,00	48.000,00	48.000,00
3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGEM AÉREA	Unidade	20,00	1.300,00	26.000,00
3.3.90.39.026	134	OD	HOSPEDAGEM	Unidade	1,00	22.880,00	22.880,00
3.3.90.39.039	134	OD	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE TI	Unidade	1,00	4.780,00	4.780,00
3.3.90.39.013	134	OD	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	Unidade	2,00	580,00	1.160,00
3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, JANTAR, COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	29.875,20	29.875,20

Tarefa:	4 - Realizar reunião ampliada com as áreas programáticas integrando as ações	0,00
Responsável:	Superintendência de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Apoiando tecnicamente as áreas técnicas nas ações de implementação da Rede de Atenção Psicossocial por meio de ações previstas de saúde mental integradas com suas ações nos PTMs mensais; Participando de curso de atualização nas ações e programas das áreas programáticas, utilizando web aula, telessaúde e outros recursos disponíveis; Desenvolvendo ações de promoção e prevenção de saúde internas e externamente à SES.	

Região de Planejamento:				Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	5 - Reformar e ampliar o CAPS ad II do CIAPS AB para qualificação em CAPS ad III 24 horas	0,00
Responsável:	Superintendência de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Acompanhando o andamento do já iniciado processo de reforma.	

Região de Planejamento:				Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	6 - Reformar e ampliar o CAPSi do CIAPS AB	0,00
Responsável:	Superintendência de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Acompanhando o andamento do já iniciado processo de reforma.	

Região de Planejamento:				Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:7 - Fortalecimento das ações e políticas de saúde destinadas às populações vulneráveis.		
Responsável: Marco Aurélio Bertúlio Neves	Prazo 04/01/2016	1.136.297,45
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Realizar supervisão, assessoria, monitoramento das ações/indicadores e atualização dos profissionais, visando a implementação da política de Atenção Integral à Saúde do Homem.	9.090,00
---------	---	----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável:	Superintendência de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Visita Técnica aos Municípios do Estado de Mato Grosso para implantação/ monitoramento da Atenção Integral à Saúde do Homem.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Diária	Unidade	50,50	180,00	9.090,00

Tarefa:	2 - Articular com a ESP a realização de capacitações para profissionais de saúde da Atenção Básica sobre Atenção Integral à Saúde do Homem.		60.279,60
Responsável:	Superintendente de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Participação de Reunião Técnica da Área Saúde do Homem com Ministério da Saúde; Oficinas para gestores e profissionais da Atenção Básica para Implantar a política da Atenção Integral à Saúde do Homem nos município de Mato Grosso.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA ESPECIAL	Unidade	10,00	70,00	700,00
---------------	-----	----	-----------------	---------	-------	-------	--------

3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	119,00	180,00	21.420,00
---------------	-----	----	--------	---------	--------	--------	-----------

3.3.90.14.002	134	OD	DIÁRIA	Unidade	15,00	240,00	3.600,00
---------------	-----	----	--------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.30.064	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO (PASTA, CANETA, RESMA)	Unidade	1,00	273,00	273,00
---------------	-----	----	--	---------	------	--------	--------

3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGEM ÁEREA	Unidade	6,00	1.000,00	6.000,00
---------------	-----	----	----------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, JANTAR E COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	6.161,60	6.161,60
---------------	-----	----	---	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.039	134	OD	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE TI (DATASHOW)	Unidade	1,00	475,00	475,00
---------------	-----	----	---	---------	------	--------	--------

3.3.90.39.026	134	OD	HOSPEDAGENS	Unidade	80,00	250,00	20.000,00
---------------	-----	----	-------------	---------	-------	--------	-----------

3.3.90.39.013	134	OD	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	Unidade	1,00	580,00	580,00
---------------	-----	----	--------------------------	---------	------	--------	--------

3.3.90.39.061	134	OD	AQUISIÇÃO DE PRODUTOS GRÁFICOS (TESTEIRA E BANNE)	Unidade	1,00	1.070,00	1.070,00
---------------	-----	----	---	---------	------	----------	----------

Tarefa:	3 - Articular com a ESP a implementação de ações para qualificação profissional em Saúde do Idoso		14.572,75
Responsável:	Superintendência de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Executando oficinas de Atualização em Saúde da Pessoa Idosa; Implementando o processo de Educação Permanente, em especial nos ações das linhas de cuidados da saúde do idoso para as Atenção Primária a Saúde, segundo a situação epidemiológica/situação de saúde por Região de Saúde apresentada; Apoiando eventos regionais e municipais de ações das linhas de cuidados saúde do idoso; Articulando para a realização de Especialização em Geriatria e Gerontologia; Realizando a capacitação para cuidadores de idosos;		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.30.013	134	RCC	MATERIAL DE CONSUMO	Unidade	1,00	4.372,75	4.372,75
---------------	-----	-----	---------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.36.033	134	RCC	HORA-AULA	Unidade	90,00	100,00	9.000,00
---------------	-----	-----	-----------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.39.058	134	RCC	REPRODUÇÃO DE MATERIAL	Unidade	1,00	1.200,00	1.200,00
---------------	-----	-----	------------------------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	4 - Reaizar o II Encontro Estadual de Saúde Indígena		29.483,45
Responsável:	Superintendência de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Evento a ser realizado em Cuiabá, com duração de 02 dias, com público alvo de gestores dos municípios com população indígena, gestores dos distritos sanitários e representantes da saúde indígena dos ERS-MT.		



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	51,50	180,00	9.270,00
3.3.90.30.064	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO (PASTA, CANETA, BLOCO)	Unidade	1,00	557,50	557,50
3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGENS RODOVIÁRIAS	Unidade	15,00	299,73	4.495,95
3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGEM AÉREA	Unidade	3,00	1.100,00	3.300,00
3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, JANTAR, COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	9.220,00	9.220,00
3.3.90.39.026	134	OD	HOSPEDAGENS	Unidade	12,00	220,00	2.640,00

Tarefa:	5 - Realizar reunião Ampliada: Implantação SISREG nos DSEIs		13.942,95
Responsável:	Superintendência de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Reunião a ser realizada em Cuiabá, com duração de 02 dias, com público alvo de profissionais de saúde dos distritos sanitários, profissionais da Superintendência de Regulação e representantes da saúde indígena dos ERS-MT.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	51,50	180,00	9.270,00
3.3.90.30.013	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO (PASTAS, CANETAS, BLOCOS)	Unidade	1,00	177,00	177,00
3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGENS RODOVIÁRIAS	Unidade	15,00	299,73	4.495,95
Tarefa:			6 - Realizar reunião Ampliada: Saúde Indígena e Saúde da Mulher e da Criança			13.950,95	
Responsável:		Superintendência de Atenção à Saúde			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		
Procedimentos:		Reunião a ser realizada em Cuiabá, com duração de 02 dias, com público alvo de profissionais de saúde dos distritos sanitários, profissionais da Área Técnica de Saúde da Mulher e da Criança e SES/MT e representantes da saúde indígena dos ERS-MT.					

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	51,50	180,00	9.270,00
3.3.90.30.064	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO (PASTAS, CANETAS, BLOCOS)	Unidade	1,00	185,00	185,00
3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGEM RODOVIÁRIA	Unidade	15,00	299,73	4.495,95
Tarefa:		7 - Realizar reunião Ampliada: Saúde Indígena e Áreas Programáticas				14.400,95	
Responsável:		Superintendência de Atenção à Saúde			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		
Procedimentos:		Reunião a ser realizada em Cuiabá, com duração de 2,5, com público alvo de profissionais de saúde dos distritos sanitários, profissionais das Áreas Programáticas da COAPRE-SES/MT e representantes da saúde indígena dos ERS-MT.					

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	54,00	180,00	9.720,00
3.3.90.30.064	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO (PASTAS, CANETAS, BLOCOS)	Unidade	1,00	185,00	185,00
3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGENS RODOVIÁRIAS	Unidade	15,00	299,73	4.495,95



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	8 - Realizar assessoria aos ERS e DSEIs	11.520,00
Responsável:	Superintendência de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Realizar assessorias técnicas a 05 ERS e a DSEIs para discussões pertinentes a temática da atenção à saúde indígena nas regiões de saúde.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	64,00	180,00	11.520,00
---------------	-----	----	--------	---------	-------	--------	-----------

Tarefa:	9 - Participar de eventos relativos a Saúde Indígena fora do Estado	12.640,00
Responsável:	Superintendência de Atenção	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Participação em Congresso e Seminário na área de Saúde Coletiva	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.002	134	OD	DIÁRIA FORA DO ESTADO	Unidade	26,00	240,00	6.240,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGEM AÉREA	Unidade	4,00	1.600,00	6.400,00
---------------	-----	----	----------------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	10 - Qualificar os recursos humanos para a implantação e implementação das ações e programas de Alimentação e Nutrição no estado.	24.320,00
Responsável:	Superintendência de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Promovendo capacitação e educação permanente aos trabalhadores da saúde para a gestão, planejamento, execução, monitoramento e avaliação de programas e ações de alimentação e nutrição, respeitando as diversidades locais e consonantes à PNAN. *Ação também será realizada utilizando a Fonte 312.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	37,50	180,00	6.750,00
---------------	-----	----	--------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.30.013	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO	Unidade	1,00	300,00	300,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	--------	--------

3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGEM RODOVIÁRIA	Unidade	11,00	300,00	3.300,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGEM AÉREA	Unidade	4,00	800,00	3.200,00
---------------	-----	----	----------------	---------	------	--------	----------

3.3.90.39.013	134	OD	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	Unidade	1,00	2.700,00	2.700,00
---------------	-----	----	--------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	900,00	900,00
---------------	-----	----	----------------------------	---------	------	--------	--------

3.3.90.39.039	134	OD	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE TI	Unidade	1,00	7.170,00	7.170,00
---------------	-----	----	------------------------------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	11 - Acompanhar o planejamento e a execução das ações de Alimentação e Nutrição no estado	31.100,00
Responsável:	Superintendência de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Propondo a elaboração de Plano de Ação Regional/Municipal para desenvolvimento de ações e implementação dos programas de Alimentação e Nutrição em nível local	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.002	134	OD	DIÁRIA PARA COLABORADOR	Unidade	7,00	240,00	1.680,00
---------------	-----	----	-------------------------	---------	------	--------	----------

3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	57,50	180,00	10.350,00
---------------	-----	----	--------	---------	-------	--------	-----------

3.3.90.30.013	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO	Unidade	1,00	300,00	300,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	--------	--------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGEM RODOVIÁRIA	Unidade	11,00	300,00	3.300,00
3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGEM AÉREA	Unidade	1,00	3.200,00	3.200,00
3.3.90.39.039	134	OD	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI	Unidade	1,00	7.170,00	7.170,00
3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	1.080,00	1.080,00
3.3.90.39.026	134	OD	HOSPEDAGEM	Unidade	1,00	1.320,00	1.320,00
3.3.90.39.013	134	OD	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	Unidade	1,00	2.700,00	2.700,00

Tarefa:	12 - Promover eventos intra e intersetoriais para subsidiar a discussão, a reflexão e a implementação de ações voltadas para a Promoção da Saúde.		0,00
Responsável:	Superintendência de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Realizando e apoiando a realização de seminários e oficinas de qualificação de ações que visem à promoção da Alimentação Adequada e Saudável. *Ação desenvolvida com recurso da Fonte 112.		

Região de Planejamento:			Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	13 - Fomentar o trabalho intersetorial para o planejamento e desenvolvimento de ações voltadas para a Promoção da Saúde.		0,00
Responsável:	Superintendência de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Ofertando suporte técnico aos Grupos de Trabalho Intersetoriais Municipais para o desenvolvimento de ações. *Ação desenvolvida com recurso da Fonte 112.		

Região de Planejamento:			Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	21 - Assessorar a implantação da estratégia Saúde da Família e dos programas complementares à Atenção Primária nas Equipes de Saúde Prisionais.		409.082,00
Responsável:	Superintendência de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	Apoiando e Assessorando tecnicamente a implantação de equipes de saúde prisionais e/ou vinculação da população privada de liberdade na equipe definida no território aos moldes da atenção primária (PNAB) e da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade no Sistema Prisional nos municípios onde houver população privada de liberdade; Vinculando as Unidades Básicas de Saúde Prisionais à Coordenação de Atenção Primária do Estado e dos Municípios onde houver população privada de liberdade em seu território.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Rede de atenção regionalizada organizada	Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	DIÁRIA	Unidade	208,50	180,00	37.530,00
3.3.90.30.013	112	OD	MATERIAL DE CONSUMO (PASTA, CANETA, BLOCO)	Unidade	1,00	2.652,00	2.652,00
3.3.90.30.015	112	OD	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS ODONTOLÓGICOS	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00
3.3.90.33.002	112	OD	PASSAGEM RODOVIÁRIA	Unidade	1,00	4.500,00	4.500,00
3.3.90.33.001	112	OD	PASSAGEM AÉREA	Unidade	1,00	6.500,00	6.500,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.39.070	112	OD	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.39.022	112	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, COFFEE-BREAK, COQUETEL)	Unidade	1,00	27.600,00	27.600,00
3.3.90.39.026	112	OD	HOSPEDAGEM	Unidade	1,00	30.300,00	30.300,00
Tarefa:		22 - Participar de Eventos e Agendas com Ministério da Saúde na área de Saúde do Adolescente e Jovem				4.250,00	
Responsável:		Superintendência de Atenção à Saúde			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		
Procedimentos:		Assegurando recursos financeiros para a participação de eventos referentes a temática Mulher e Criança dentro e fora do Estado					
Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA ESPECIAL	Unidade	15,00	70,00	1.050,00
3.3.90.33.001	134	OD	PASSAGEM AÉREA	Unidade	1,00	3.200,00	3.200,00
Tarefa:		23 - Realizar I Seminário Estadual do PSE				196.409,50	
Responsável:		Superintendência de Atenção à Saúde			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		
Procedimentos:		Articulando a realização do evento que contará com a presença de GGIE/MT (15), ERS (16), CEFAPROS (15), CTA/SAE (14), GGIM (282), adolescente (282), membros da Justiça/PM/TJ/DFP, Conselhos Tutelares e dos direitos da criança e adolescente (60) para discussão sobre PSE, Implantação da Caderneta, Consultório Itinerante, Olhar Brasil, Sistema SIMEC/ E-SUS sobre Monitoramento.					
Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	105,00	180,00	18.900,00
3.3.90.30.013	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO (PASTA, CANETA, CD, RESMA)	Unidade	1,00	11.825,50	11.825,50
3.3.90.30.061	134	OD	MATERIAL GRÁFICO (FOLDER, CAMISETA)	Unidade	1,00	11.000,00	11.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGEM RODOVIÁRIA	Unidade	300,00	200,00	60.000,00
3.3.90.39.039	134	OD	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE TI	Unidade	1,00	1.400,00	1.400,00
3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	40.284,00	40.284,00
3.3.90.39.026	134	OD	HOSPEDAGEM	Unidade	1,00	44.000,00	44.000,00
3.3.90.39.013	134	OD	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	Unidade	1,00	9.000,00	9.000,00
Tarefa:		24 - Realizar oficina com Grupo Jovem do GGIE/MT com Adolescente e Jovem sobre SPE/PSE.				53.112,65	
Responsável:		Superintendência de Atenção à Saúde			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		
Procedimentos:		Articulando a realização da oficina para discussão dos temas: álcool, drogas e gravidez.					
Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO (PASTA, CANETA, RESMA, CD)	Unidade	1,00	712,65	712,65
3.3.90.33.002	134	OD	PASSAGEM RODOVIÁRIA	Unidade	1,00	28.200,00	28.200,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.39.013	134	OD	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	Unidade	1,00	2.000,00	2.000,00
3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, JANTAR, COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	10.200,00	10.200,00
3.3.90.39.039	134	OD	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE TI	Unidade	1,00	500,00	500,00
3.3.90.39.058	134	OD	REPRODUÇÃO DE MATERIAL	Unidade	1,00	500,00	500,00
3.3.90.39.026	134	OD	HOSPEDAGEM	Unidade	1,00	11.000,00	11.000,00
Tarefa:		25 - Assessorar ERS e municípios no desenvolvimento das ações de Saúde do Adolescente e Jovem				32.400,00	
Responsável:		Superintendência de Atenção à Saúde			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		
Procedimentos:		Subsidiando os ERS e municípios no monitoramento do Programa PSE/SPE, Implantação da Caderneta do Adolescente e Projeto Consultório Itinerante de Oftalmologia em MT					
Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	180,00	180,00	32.400,00
Tarefa:		26 - Confeccionar e distribuir material educativo na área de Saúde do Adolescente e Jovem				20.000,00	
Responsável:		Superintendência de Atenção à Saúde			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		
Procedimentos:		Desenvolvendo e encaminhando para o setor responsável providenciar a impressão de materiais educativos na área de atenção às condições crônicas.					
Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.061	134	OD	MATERIAL EDUCATIVO (CARTILHA, FOLDER)	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
Tarefa:		27 - Realiza capacitação e reunião técnica com Coordenadores Municipais do Plano de atenção a saúde de adolescentes em conflito com a lei e Sistema Socioeducativo de MT- POE (10)				12.090,00	
Responsável:		Superintendência de Atenção à Saúde			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		
Procedimentos:		Realizando reunião com coordenaores para discutir estratégias de efetivação do Plano.					
Região de Planejamento:		9900 - ESTADO		Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO (PASTA, CANETA, BLOCO, CD)	Unidade	1,00	250,00	250,00
3.3.90.39.013	134	OD	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	Unidade	1,00	2.000,00	2.000,00
3.3.90.39.058	134	OD	REPRODUÇÃO DE MATERIAL	Unidade	1,00	200,00	200,00
3.3.90.39.039	134	OD	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI	Unidade	1,00	500,00	500,00
3.3.90.39.026	134	OD	HOSPEDAGEM	Unidade	1,00	4.400,00	4.400,00
3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, JANTAR, COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	4.740,00	4.740,00
Tarefa:		28 - Realizar o Seminário Estadual de Convivência Familiar e Comunitária de crianças e adolescentes em MT				19.412,65	
Responsável:		Superintendência de Atenção à Saúde			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		
Procedimentos:		Articulando a realização do Seminário visando a construção do Plano Estadual.					



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	134	OD	MATERIAL DE CONSUMO (PASTA, CANETA, CD, RESMA)	Unidade	1,00	712,65	712,65
3.3.90.39.026	134	OD	HOSPEDAGEM	Unidade	1,00	5.500,00	5.500,00
3.3.90.39.013	134	OD	LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO	Unidade	1,00	2.000,00	2.000,00
3.3.90.39.039	134	OD	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO DE TI	Unidade	1,00	500,00	500,00
3.3.90.39.058	134	OD	REPRODUÇÃO DE MATERIAL	Unidade	1,00	500,00	500,00
3.3.90.39.022	134	OD	ALIMENTAÇÃO (ALMOÇO, JANTAR, COFFEE-BREAK)	Unidade	1,00	10.200,00	10.200,00
Tarefa:			29 - Reconhecer as Unidades Básicas de Saúde Prisional como pontos de Atenção à Saúde na Rede.			30.240,00	
Responsável:		Superintendência de Atenção à Saúde			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		
Procedimentos:		Construindo e socializando o fluxo de atenção à saúde das pessoas privadas de liberdade nas Redes de Atenção à Saúde; Propondo e Articulando com a Escola de Saúde Pública (ESP), Realização Seminário com a participação das Equipes de Atenção Básica dos Presídios para troca de experiências exitosa dando visibilidade as ações das linhas de cuidados.					
Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	DIÁRIA	Unidade	168,00	180,00	30.240,00
Tarefa:			30 - Qualificar profissionais e gestores para linha de cuidado e inclusão da população privada de liberdade.			124.000,00	
Responsável:		Superintendência de Atenção à Saúde			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		
Procedimentos:		Propondo e Articulando com a Escola de Saúde Pública (ESP), Realização Seminário com a participação das Equipes de Atenção Básica dos Presídios para troca de experiências exitosa dando visibilidade as ações das linhas de cuidados.					
Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	112	OD	DIÁRIA ESPECIAL	Unidade	100,00	70,00	7.000,00
3.3.90.14.002	112	OD	DIÁRIA FORA DO ESTADO	Unidade	175,00	240,00	42.000,00
3.3.90.33.001	112	OD	PASSAGEM AÉREA	Unidade	50,00	1.500,00	75.000,00
Medida:8 - Ampliação dos Serviços de Saúde da Rede de Atenção.							
Responsável: Marinêze de Araújo Meira			Prazo 02/01/2016			30.000,00	
Unid. Gestora: 1 - Geral			Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral				
Tarefa:			1 - Credenciar/habilitar os serviços de saúde de forma regionalizada.			30.000,00	
Responsável:		Marinêze de Araújo Meira			Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016		
Procedimentos:		01 - Identificar as necessidades de acordo com o PDRI; 02 - Articular com os ERS's e CIR's a implantação de novos serviços; 03 - Realizar visita técnica para habilitação/credenciamento de acordo com as normas e critérios do MS (check list); 04 - Análise documental; 05 - Encaminhar para homologação em CIB; 06 - Encaminhar para o Ministério da Saúde;					
Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	DIÁRIA	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Medida:9 - Qualificar a capacidade de gestão da SAS

Responsável: Superintendente de Atenção à Saúde	Prazo 04/01/2016	683.000,00
--	------------------	------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Participação em Eventos.	205.000,00
---------	------------------------------	------------

Responsável:	Superintendente de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	------------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	Assegurando recursos financeiros para participação em eventos dentro e fora do Estado
----------------	---

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada	Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
-------------------------	---------------	---	---------------------	-------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.14.001	134	OD	Diária dentro do Estado	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	-------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.14.002	134	OD	Diária fora do Estado	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.14.002	134	OD	Diária Especial	Unidade	100,00	70,00	7.000,00
---------------	-----	----	-----------------	---------	--------	-------	----------

3.3.90.33.002	134	OD	Passagem Terrestre	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
---------------	-----	----	--------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.001	134	OD	Passagem Aérea	Unidade	1,00	40.000,00	40.000,00
---------------	-----	----	----------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.022	134	OD	Alimentação (coffe-break, almoço, jantar etc.)	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.026	134	OD	Hospedagem	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
---------------	-----	----	------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.022	134	OD	Pagamento de Inscrição	Unidade	1,00	8.000,00	8.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	2 - Modernização do Parque Tecnológico	178.000,00
---------	--	------------

Responsável:	Superintendente de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	------------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	Aquisição de Materiais Permanentes
----------------	------------------------------------

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada	Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
-------------------------	---------------	---	---------------------	-------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.30.023	134	OD	Assessorio de Informática(Teclado, Mouse, Web Cam, Microfone, Pen Drive etc.)	Unidade	1,00	40.000,00	40.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	-----------	-----------

4.4.90.52.018	134	OD	Datashow	Unidade	1,00	8.000,00	8.000,00
---------------	-----	----	----------	---------	------	----------	----------

4.4.90.52.028	134	OD	Fax, Aparelho de Telefone	Unidade	1,00	5.000,00	5.000,00
---------------	-----	----	---------------------------	---------	------	----------	----------

4.4.90.52.011	134	OD	Aparelhos e Utensílios Doméstico (Condicionador de Ar)	Unidade	1,00	25.000,00	25.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

4.4.90.52.014	134	OD	Computadores	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
---------------	-----	----	--------------	---------	------	------------	------------

Tarefa:	3 - Estruturação do Espaço Físico e Mobília da Superintendência de Atenção à Saúde	300.000,00
---------	--	------------

Responsável:	Superintendente de Atenção à Saúde	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	------------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	Realizando reformas e reparos em geral
----------------	--

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Rede de atenção regionalizada organizada	Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
-------------------------	---------------	---	---------------------	-------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.39.069	134	OD	Readequação do Espaço Físico da Superintendência de Atenção a Saúde	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	------------	------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

4.4.90.52.034	134	OD	Mobiliário em geral (Cadeiras, Armários, Mesas etc.) para atender a Superintendência Atenção à Saúde	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	------------	------------

Programa:	0077 - Ordenação Regionalizada da Rede de Atenção e Sistema de Vigilância em Saúde						
Função:	10 - SAÚDE						
Unidade Orcamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE						
Ação (P/A/OE):	2522 - Reordenação do sistema regionalizado de vigilância em saúde					8.030.420,00	
Subfunção:	305 - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA						
Objetivo Específico:	Melhorar a gestão do sistema de vigilância em saúde para redução dos fatores de risco de adoecimento da população.						
Produto: Ação descentralizada				Unidade: Percentual	Quantidade: 5,00	Saldo: 0,00	
Esfera:	SEGURIDADE						
Responsável pela Ação:	Cleoni Silvana Kruger						

Medida: 1 - Realização da gestão de risco na vigilância em saúde							
Responsável: Maria de Lurdes Girardi	Prazo 04/01/2016					1.463.300,00	
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral						

Tarefa:	1 - Analisar as condições de saúde e os fatores de risco proveniente da circulação de pessoas, da ocorrência de vetores e reservatórios de zoonoses, da transmissão de doenças entre pessoas, ambiente de trabalho.	703.300,00
Responsável:	Maria de Lourdes Girardi	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Realizando a gestão dos bancos de dados pertinentes a Vigilância em Saúde; 2) Produzindo análise de situação de saúde identificando as doenças e agravos de maior interesse da vigilância epidemiológica no estado, para priorizar investimentos e/ou intervenções; 3) Realizando investigação de campo, busca e bloqueio de casos de forma suplementar conforme a necessidade de controle; 4) Realizando investigação entomológica e de reservatórios em situação de surtos e epidemias de Doenças de Notificação Compulsória Imediata - DNCI de forma suplementar aos municípios; 5) Identificando populações vulneráveis a contaminantes e desastres ambientais (ar, solo e água) e acidentes e doenças do trabalho) de forma suplementar aos municípios; 6) Identificando casos de acidentes e agravos relacionados ao trabalho por demanda espontânea (acolhimento, análise dos problemas de saúde, encaminhamento para referência) de forma suplementar aos municípios; 7) Identificando os setores produtivos prioritários para o controle do risco (competência apenas da Secretaria de Estado de Saúde - SES); 8) Investigando casos de doenças e agravos relacionados à saúde do Trabalhador em parceria (Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, Ministério Público do Trabalho de forma suplementar aos municípios; 9) Elaborando projetos de pesquisas e estudos relacionados à vigilância em saúde; 10) Elaborando os planos de erradicação/eliminação e contingenciamento de emergência em saúde pública.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada	Unidade: Percentual	Qtde: 5,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.41.41.003	112	OD	Transferências à municípios - Ações Emergenciais de Saúde	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.14.002	112	OD	Diária Fora do Estado	Unidade	200,00	240,00	48.000,00
3.3.90.14.001	112	OD	Diária Dentro do Estado	Unidade	730,00	180,00	131.400,00
3.3.90.30.061	134	OD	Material de Consumo - Material gráfico	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.30.013	134	OD	Material de Consumo	Unidade	1,00	84.000,00	84.000,00
3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.33.002	112	OD	Passagem terrestre	Unidade	1,00	60.000,00	60.000,00
3.3.90.36.034	112	OD	Serviço Terceiro Pessoa Física - STPF - Treinamento e capacitação de pessoal	Unidade	1,00	39.900,00	39.900,00
3.3.90.39.051	112	OD	Serviço Terceiro Pessoa Jurídica - STPJ - Treinamento e capacitação de pessoal	Unidade	1,00	40.000,00	40.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	2 - Intervir no risco de adoecer decorrente da circulação de pessoas, vetores, reservatórios de zoonoses, transmissão de doenças, fatores ambientais e do trabalho em tempo oportuno.	614.800,00
Responsável:	Maria de Lourdes Girardi	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Implementando normas e regulamentos para controle dos fatores de risco; 2) Executando os planos de erradicação/eliminação e contingenciamento de emergência em saúde pública; 3) Acompanhando e assessorando os municípios nas ações do programa de vigilância da qualidade da água para consumo humano (parâmetros coliforme total, turbidez/pH, cloro e agrotóxico); 4) Realizando vistoria técnica em Estação de Tratamento de Água - ETA e empreendimentos (potencial malarígeno); 5) Realizando de forma complementar aos municípios as ações do programa de vigilância da qualidade da água para consumo humano (parâmetros coliforme total, turbidez/pH, cloro e agrotóxico); 6) Planejando a distribuição dos imunobiológicos; 7) Distribuindo aos municípios, por meio dos Escritórios Regionais de Saúde - ERS, os imunobiológicos; 8) Planejando a distribuição insumos estratégicos para controle vetorial e recolhimento de resíduos; 9) Distribuindo insumos estratégicos aos municípios, por meio dos Escritórios Regionais de Saúde - ERS, para controle vetorial; 10) Recolhendo os resíduos dos insumos estratégicos para controle vetorial distribuídos; 11) Executando em parceria com os municípios o controle químico pesado (Ultra Baixo Volume - UBV); 12) Executando Inspeções sanitárias em saúde do trabalhador nos ambientes e processos de trabalho em parceria com a Vigilância Sanitária, Ministério Público do Trabalho e municípios; 13) Orientando as Unidades Sentinela para o matriciamento das ações de Saúde do Trabalhador; 14) Realizando cooperação técnica com os Centros Estaduais de Referência de Saúde do Trabalhador - CEREST Regionais na execução do Plano em Saúde do Trabalhador; 15) Encaminhando para referência os casos de acidentes e agravos relacionados ao trabalho investigados pelos Centros Estaduais de Referência de Saúde do Trabalhador - CEREST; 16) Realizar repasse de recursos (incentivo) ao Centro de Referência em Média e Alta Complexidade - CERMAC para desenvolvimento de ações dos programas de Doenças Sexualmente Transmissíveis/Aids e Centro de Referência de Imunobiológicos Especiais - CRIE; 17) Estruturando e participando das comissões de interesse da Vigilância em Saúde do Estado.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 5,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	112	OD	Diárias fora do Estado	Unidade	145,00	240,00	34.800,00
3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro do Estado	Unidade	500,00	180,00	90.000,00
3.3.90.30.061	134	OD	Material de Consumo - Material Gráfico	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.33.002	112	OD	Passagem terrestre	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
3.3.90.33.001	112	OD	Passagem Aérea	Unidade	1,00	80.000,00	80.000,00
3.3.90.39.032	112	OD	Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica -STPJ - Limpeza e Higienização - Coleta e destinação de resíduos	Unidade	1,00	260.000,00	260.000,00

Tarefa:	3 - Monitorar as ações de controle do risco	0,00
Responsável:	Maria de Lourdes Girardi	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Monitorando oportunamente a completude e a consistência das bases de dados da Vigilância em Saúde; 2) Monitorando os planos de erradicação/eliminação contingenciamento de emergência em saúde pública; 3) Monitorando os indicadores da vigilância em saúde dos instrumentos de gestão (Plano Estadual de Saúde - PES/Plano Plurianual - PPA/SISPACTO/Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde - PQAVS); 4) Monitorando as coberturas vacinais no estado; 5) Elaborando relatórios de monitoramento.	

Região de Planejamento:				Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	4 - Comunicar sobre os riscos identificados	145.200,00
Responsável:	Maria de Lourdes Girardi	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Emitindo alertas epidemiológicos (protocolos, informes, nota técnica, fluxos, referências, release); 2) Divulgando análises de situação de saúde (site da Secretaria de Estado de Saúde - SES, reuniões); 3) Publicando mensalmente no site da Secretaria de Estado de Saúde - SES o painel com o resultado dos indicadores; 4) Elaborando relatórios técnicos e boletins epidemiológicos; 5) promovendo eventos de vigilância em saúde para discutir principais causas de morbimortalidade; 6) Acompanhando e avaliando a criação e o conteúdo técnico dos materiais de mídia impressa e de massa.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 5,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.14.001	112	OD	Diárias dentro do Estado	Unidade	200,00	180,00	36.000,00
3.3.90.14.002	112	OD	Diárias fora do Estado	Unidade	80,00	240,00	19.200,00
3.3.90.30.061	112	OD	Material de Consumo - Material Gráfico	Unidade	1,00	40.000,00	40.000,00
3.3.90.33.001	112	OD	Passagem aérea	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
3.3.90.33.002	112	OD	Passagem terrestre	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00

Medida:2 - Reestruturação da regionalização da vigilância em saúde

Responsável: Maria de Lourdes Girardi	Prazo 04/02/2016	1.832.120,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Pactuar com os municípios a descentralização da Vigilância em Saúde	100.000,00
Responsável:	Maria de Lourdes Girardi	Prazo: 04/02/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Pactuando no Conselho Intergestor Regional - CIR e homologando no Conselho Intergestor Bipartite - CIB as ações de Saúde do Trabalhador; 2) Pactuando no Conselho Intergestor Regional - CIR e homologando no Conselho Intergestor Bipartite - CIB o plano estratégico de enfrentamento da Hanseníase; 3) Encaminhando critérios pactuados para a Superintendência de Orçamento e Finanças para repasse financeiro único aos municípios para descentralização das ações de média complexidade com vistas ao controle da hanseníase conforme o plano; 4) Encaminhando para a Superintendência de Orçamento e Finanças a relação dos municípios para repasse financeiro anual conforme cumprimento de metas; 5) Implementando as ações de vigilância em saúde já descentralizadas aos municípios; 6) Elaborando a minuta do edital para implantação do Serviço de Atendimento Especializado - SAE nos municípios; 7) Encaminhando a minuta do edital para análise jurídica; 8) Encaminhando a minuta do edital para aprovação no Conselho Intergestor Bipartite - CIB; 9) Encaminhando para publicação o edital aprovado no Conselho Intergestor Bipartite - CIB;	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 5,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.41.41.003	112	OD	Transferências à municípios - Ações Emergenciais de Saúde	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00

Tarefa:	2 - Estruturar os Núcleos de Vigilância Epidemiológica - VE nos Hospitais Regionais	130.000,00
Responsável:	Maria de Lourdes Girardi	Prazo: 04/02/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Elaborando critérios para subsidiar a implantação de núcleo de Vigilância Epidemiológica - VE nos hospitais regionais; 2) Articulando com os hospitais regionais a implantação de núcleo de Vigilância Epidemiológica - VE; 3) Implantando em conjunto com os hospitais regionais o núcleo de Vigilância Epidemiológica - VE; 4) Monitorando as ações do núcleo de Vigilância Epidemiológica - VE implantado.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 5,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.41.41.003	112	OD	Transferências à municípios - Ações Emergenciais de Saúde	Unidade	1,00	130.000,00	130.000,00

Tarefa:	3 - Revisar o processo de trabalho da Vigilância Saúde	0,00
Responsável:	Maria de Lourdes Girardi	Prazo: 04/02/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Articulando com a Superintendência de Gestão Estratégica em Saúde a definição da metodologia para revisão dos processos de trabalho; 2) Revisando os processos de trabalho da vigilância em saúde.	

Região de Planejamento:				Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	4 - Qualificar profissionais do Sistema Único de Saúde - SUS em Vigilância em saúde	1.602.120,00
Responsável:	Maria de Lourdes Girardi	Prazo: 04/02/2016 até 31/12/2016



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Identificando as necessidades regionais de capacitações em serviços em Vigilância em Saúde; 2) Elaborando o Plano de Capacitação em Serviço da Vigilância em Saúde em parceria com a Escola de Saúde Pública para o período de 2016-2019; 3) Articulando com a Escola de Saúde Pública o desenvolvimento de capacitação permanente em serviço na área da Vigilância em Saúde (Curso Básico de Vigilância em Saúde), sistemas de informação, monitoramento e avaliação, rede de frio, controle de endemias, vigilância do óbito; 4) Participando de eventos técnico-científicos estaduais e nacionais relacionados à vigilância em saúde e de relevância para a saúde pública.						
----------------	---	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 5,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	112	OD	Diárias Fora do Estado	Unidade	625,00	240,00	150.000,00
3.3.90.14.001	112	OD	Diárias Dentro do Estado	Unidade	1.950,00	180,00	351.000,00
3.3.90.30.061	112	OD	Material de Consumo - Material Gráfico	Unidade	1,00	250.000,00	250.000,00
3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00
3.3.90.33.002	112	OD	Passagens terrestres	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.36.034	112	OD	Serviço de Terceiro Pessoa Física-STPF - Treinamento e capacitação de pessoal	Unidade	1,00	96.120,00	96.120,00
3.3.90.39.026	112	OD	Serviço Terceiro Pessoa Jurídica - Hospedagens	Unidade	1,00	250.000,00	250.000,00
3.3.90.39.051	134	OD	Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica -STPJ - Treinamento e capacitação de pessoal	Unidade	1,00	205.000,00	205.000,00

Medida:3 - Adequação da infraestrutura do sistema de vigilância em saúde

Responsável: Maria de Lourdes Girardi	Prazo 04/01/2016	4.735.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Realizar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da vigilância em saúde	600.000,00
Responsável:	Maria de Lourdes Girardi	Prazo: 04/02/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Encaminhando para a Superintendência Administrativa termos de referências para aquisição de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos; 2) Acompanhando os processos de aquisição de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 5,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.070	112	OD	Serviço Terceiro Pessoa Jurídica-STPJ - Manutenção equipamentos e máquinas em geral	Unidade	1,00	600.000,00	600.000,00

Tarefa:	2 - Realizar manutenção e reformas da estrutura física da Vigilância em Saúde	1.455.000,00
Responsável:	Maria de Lourdes Girardi	Prazo: 04/02/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Encaminhando para a Superintendência Administrativa termo de referência para reforma da estrutura física do depósito de insumos estratégicos da Vigilância Ambiental; 2) Acompanhando o processo de reforma da estrutura física do depósito de insumos estratégicos da Vigilância Ambiental; 3) Acompanhando a execução da obra do Centro Estadua de Referência em Saúde do Trabalhador - CEREST; 4) Acompanhando o processo em tramitação de reforma da Rede de Frio Central; 5) Acompanhando o processo em tramitação de reforma do núcleo de apoio à vigilância ambiental.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 5,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.069	112	OD	Serviço Terceiro Pessoa Jurídica-STPJ -Manutenção de bem imóvel	Unidade	1,00	1.455.000,00	1.455.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	3 - Adquirir equipamentos e serviços para estruturação da Vigilância em Saúde	2.680.000,00
Responsável:	Maria de Lourdes Girardi	Prazo: 04/02/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Encaminhando para a Superintendência Administrativa termos de referências para aquisição de equipamentos para a Vigilância em Saúde; 2) Acompanhando os processos de aquisição dos equipamentos para a Vigilância em Saúde; 3) Encaminhando para a Superintendência Administrativa termos de referências para aquisição de serviços para estruturação da Vigilância em Saúde; 4) Acompanhando os processos de aquisição de serviços para estruturação da Vigilância em Saúde; 5) Encaminhando para a Superintendência Administrativa processo de locação de imóvel.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 5,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	112	OD	Material de Consumo	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00
3.3.90.30.061	112	OD	Material de consumo - Material Gráfico	Unidade	1,00	205.000,00	205.000,00
3.3.90.30.061	134	OD	Material de consumo - Material Gráfico	Unidade	1,00	275.000,00	275.000,00
3.3.90.39.013	112	OD	Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica - STPJ - Locação de Imóvel	Unidade	1,00	420.000,00	420.000,00
3.3.90.39.072	112	OD	Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica - STPJ - Manutenção de veículos	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.39.026	112	OD	Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica - STPJ - Hospedagem	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00
3.3.90.39.092	112	OD	Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica - STPJ - Promoção de Eventos	Unidade	1,00	280.000,00	280.000,00
4.4.90.52.026	112	OD	Material Permanente - Máquinas, Motores e Equipamentos diversos	Unidade	1,00	400.000,00	400.000,00
4.4.90.52.018	112	OD	Material Permanente - Equipamentos para Audio, e Vídeo e Foto	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
4.4.90.52.011	112	OD	Material Permanente - Aparelhos e Utensílios Doméstico	Unidade	1,00	550.000,00	550.000,00

Programa:	0077 - Ordenação Regionalizada da Rede de Atenção e Sistema de Vigilância em Saúde		
Função:	10 - SAÚDE		
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE		
Ação (P/A/OE):	2523 - Reordenação do sistema regionalizado de vigilância sanitária	3.146.776,15	
Subfunção:	304 - VIGILANCIA SANITARIA		
Objetivo Específico:	Melhorar a gestão do sistema de vigilância sanitária para redução dos fatores de risco de adoecimento da população.		
Produto: Ação descentralizada	Unidade: Percentual	Quantidade: 5,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE		
Responsável pela Ação:	Cleoni Silvana Kruger		

Medida:1 - Realização da gestão de risco na vigilância sanitária	
Responsável: Maria de Lourdes Girardi	Prazo 04/01/2016
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Analisar os fatores de risco provenientes da circulação de pessoas, bens, produtos e serviços, bem como de fatores ambientais e do trabalho, de interesse à Vigilância Sanitária	100.000,00
Responsável:	Emerson Francisco de Araújo	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Mapear as bases de dados importantes para subsidiar as ações de Vigilância Sanitária; 2) Identificar os estabelecimentos por município a serem inspecionados e monitorados; 3) Priorizar os estabelecimentos a serem inspecionados e monitorados nos municípios; 4) Acompanhar os indicadores de processo relacionados à Vigilância Sanitária; 5) Produzir análise de situação de saúde com foco em Vigilância Sanitária; 6) Produzir análises técnicas semestrais sobre os indicadores estratégicos; 7) Realizar análise técnica sobre o processo de descentralização das ações de Vigilância Sanitária para os municípios.						
----------------	---	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO			Produto: Ação descentralizada	Unidade: Percentual	Qtde: 5,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.086	112	OD	Serviços Técnicos Profissionais	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
---------------	-----	----	---------------------------------	---------	------	------------	------------

Tarefa:	2 - Intervir no risco de adoecer proveniente da circulação de pessoas, bens, produtos e serviços, bem como de fatores ambientais e do trabalho, de interesse à Vigilância Sanitária					810.000,00	
---------	---	--	--	--	--	------------	--

Responsável:	Emerson Francisco de Araújo			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016			
--------------	-----------------------------	--	--	----------------------------------	--	--	--

Procedimentos:	1) Inspeccionar empresas, produtos e serviços de interesse da Vigilância Sanitária, conforme a prioridade definida; 2) Inspeccionar os estabelecimentos com demanda judicial e em atendimento à denúncia; 3) Realizar coleta de produto para análise fiscal; 4) Retirar de circulação produtos e serviços fora dos padrões sanitários; 5) Controlar a aprovação de projetos arquitetônicos; 6) Controlar a emissão de alvará sanitário; 7) Controlar a liberação de blocos de notificação de receitas; 8) Controlar a liberação de numeração para confecção de receitas; 9) Controlar a concessão de autorização para dispensação de isotretinoína e uso de misoprostol.						
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO			Produto: Ação descentralizada	Unidade: Percentual	Qtde: 5,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.002	240	OD	Diárias Fora do Estado	Unidade	1,00	60.000,00	60.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.14.001	240	OD	Diárias Dentro do Estado	Unidade	1,00	450.000,00	450.000,00
---------------	-----	----	--------------------------	---------	------	------------	------------

3.3.90.30.061	112	OD	Aquisição de Produtos Gráficos	Unidade	1,00	75.000,00	75.000,00
---------------	-----	----	--------------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.013	112	OD	Material de Expediente	Unidade	1,00	75.000,00	75.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.001	240	OD	Passagem Aeroviária	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.002	240	OD	Passagem Rodoviária	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.072	240	OD	Serviço de Manutenção e Conservação de Veículos	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	3 - Monitorar as ações de controle do risco de adoecer proveniente da circulação de pessoas, bens, produtos e serviços, bem como de fatores ambientais e do trabalho, de interesse à Vigilância Sanitária					0,00	
---------	---	--	--	--	--	------	--

Responsável:	Emerson Francisco de Araújo			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016			
--------------	-----------------------------	--	--	----------------------------------	--	--	--

Procedimentos:	1) Definir critérios para acompanhamento das ações de Vigilância Sanitária; 2) Monitorar os indicadores intermediários de Vigilância Sanitária (Ex: Serviço de Infecção Hospitalar, hemoterapia e outros); 3) Monitorar as ações executadas a partir de critérios definidos (Ex: monitoramento de produtos, análise amostral); 4) Aferir a realização das ações com vista aos resultados alcançados; 5) Acompanhar a execução financeira orçamentária.						
----------------	--	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:				Produto: Ação descentralizada	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	4 - Comunicar sobre os riscos identificados					350.000,00	
---------	---	--	--	--	--	------------	--

Responsável:	Emerson Francisco de Araújo			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016			
--------------	-----------------------------	--	--	----------------------------------	--	--	--



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Publicar mensalmente na página da Secretaria de Estado de Saúde (SES) o painel com os resultados dos indicadores da Vigilância Sanitária; 2) Divulgar as análises de situação e técnicas produzidas (página da SES, eventos, reuniões); 3) Elaborar e emitir alertas sanitários (informes, notas técnicas e outros); 4) Elaborar e divulgar boletins trimestrais das ações de Vigilância Sanitária; 5) Elaborar e divulgar relatórios de avaliação das ações realizadas no ano; 6) Promover o Fórum de Fortalecimento da Vigilância Sanitária (FORTVISA); 7) Promover eventos de Vigilância Sanitária acerca de temas prioritários; 8) Elaborar e encaminhar para divulgação materiais de mídia impressa e de massa acerca de temas prioritários em Vigilância Sanitária.						
----------------	---	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 5,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.061	112	OD	Aquisição de Produtos Gráficos	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
3.3.90.39.092	240	OD	Exposições, Congressos E Conferências E Seminários.	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00
3.3.90.39.026	240	OD	Hopedagem	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00

Medida:2 - Reestruturação da regionalização da vigilância sanitária

Responsável: Maria de Lurdes Girardi	Prazo 04/01/2016	1.260.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Pactuar com os municípios a descentralização das ações de Vigilância Sanitária		200.000,00
Responsável:	Emerson Francisco de Araújo	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Pactuar em CIR e homologar em CIB a regulamentação do processo de descentralização das ações de Vigilância Sanitária no estado; 2) Apoiar complementarmente as ações de Vigilância Sanitária dos Escritórios Regionais e dos municípios; 3) Definir critérios para repasse de incentivo financeiros aos municípios que assumirem ações de Vigilância Sanitária; 4) Encaminhar à Superintendência de Orçamento, Convênios e Finanças a relação de municípios para repasse financeiro anual conforme cumprimento de metas.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 5,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.41.011	240	OD	Transferências Contribuições Fundo A Fundo - Micro Regionalização	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00

Tarefa:	2 - Revisar os processos de trabalho da Vigilância Sanitária		0,00
Responsável:	Emerson Francisco de Araújo	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Articular com a Superintendência de Gestão Estratégica em Saúde a definição da metodologia para revisão dos processos de trabalho da Vigilância Sanitária; 2) Revisar os processos de trabalho da Vigilância Sanitária.		

Região de Planejamento:				Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	3 - Editar normas e regulamentos para o controle dos fatores de risco		0,00
Responsável:	Emerson Fracisco de Araújo	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Elaborar normativa estadual para serviços de embelezamento sem responsável técnico; 2) Elabora normativa estadual para rastreabilidade de alimentos in natura. 3) Elaborar normativa estadual para análise de projeto arquitetônico de estabelecimento sujeitos ao controle sanitário;		

Região de Planejamento:				Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	4 - Qualificar profissionais do SUS em Vigilância Sanitária					1.060.000,00
Responsável:	Emerson Francico de Araújo			Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016		



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Identificar as necessidades regionais de capacitações em serviço em Vigilância Sanitária; 2) Elaborar o Plano de Capacitação Permanente em Vigilância Sanitária com vistas ao fortalecimento do Sistema Estadual de Vigilância Sanitária; 3) Articular com a Escola de Saúde Pública a oferta do Curso Básico de Vigilância Sanitária para regionais e municípios; 4) Articular com a Escola de Saúde Pública a oferta do curso de Processo Administrativo Sanitário; 5) Articular com a Escola de Saúde Pública a oferta de capacitações às regionais e aos municípios com vista à descentralização das ações de Vigilância Sanitária; 6) Participar de eventos técnico-científicos estaduais e nacionais relacionados à Vigilância Sanitária e de relevância para a saúde pública.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 5,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	240	OD	Diárias Dentro do Estado	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.14.002	240	OD	Diárias Fora do Estado	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
3.3.90.33.002	240	OD	Passagem Rodoviária	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
3.3.90.33.001	240	OD	Passagem aeroviária	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
3.3.90.39.051	240	OD	Treinamento e Capacitação de pessoal	Unidade	1,00	500.000,00	500.000,00
3.3.90.39.092	240	OD	Serviços de Promoção de Eventos	Unidade	1,00	300.000,00	300.000,00
3.3.90.39.026	240	OD	Hospedagens	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00

Medida:3 - Adequação da infraestrutura do sistema de vigilância sanitária

Responsável: Maria de Lurdes Girardi	Prazo 04/01/2016	626.776,15
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Realizar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da Vigilância Sanitária	75.000,00
Responsável:	Emerson Francisco de Araújo	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Encaminhar para a Superintendência Administrativa termos de referências para aquisição de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da Vigilância Sanitária; 2) Acompanhar os processos de aquisição de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da Vigilância Sanitária; 3) Encaminhar para a Superintendência Administrativa termo de referência para contratação de empresa desenvolvedora de sistemas de informática para realizar manutenção preventiva e corretiva do Sistema de Vigilância Sanitária (SVS); 4) Acompanhando os processos de contratação de empresa desenvolvedora de sistemas de informática para realizar manutenção preventiva e corretiva do SVS.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 5,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.070	240	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	75.000,00	75.000,00

Tarefa:	2 - Adquirir equipamentos e serviços para estruturação da Vigilância Sanitária	551.776,15
Responsável:	Emerson Francisco de Araújo	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Encaminhar à Superintendência Administrativa termo de referência para aquisição de tablets para modernização do registro das ações de fiscalização; 2) Encaminhar à Superintendência Administrativa termo de referência para aquisição de software específico em Vigilância Sanitária; 3) Encaminhar à Superintendência Administrativa termo de referência para aquisição de máquinas fotográficas para registro das fiscalizações; 4) Encaminhar à Superintendência Administrativa termos de referências para aquisição de outros equipamentos necessários às ações de Vigilância Sanitária; 5) Encaminhar à Superintendência Administrativa termos de referências para aquisição de serviços para estruturação da Vigilância Sanitária; 6) Acompanhar os processos de aquisições de equipamentos encaminhados à Superintendência Administrativa; 7) Acompanhar os processos de aquisição de serviços encaminhados à Superintendência Administrativa.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 5,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.39.086	240	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	71.776,15	71.776,15
4.4.90.52.026	240	OD	Aquisição de material permanente	Unidade	1,00	300.000,00	300.000,00
4.4.90.52.062	240	OD	Aquisição de material permanente	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
4.4.90.52.050	240	OD	Aquisição de materiais permanente	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00

Programa:	0077 - Ordenação Regionalizada da Rede de Atenção e Sistema de Vigilância em Saúde			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	2970 - Organização da rede de reabilitação da pessoa com deficiência			11.396.278,80
Subfunção:	242 - ASSISTENCIA AO PORTADOR DE DEFICIENCIA			
Objetivo Específico:	Garantir assistência em reabilitação à pessoa com deficiência.			
Produto: Procedimento realizado		Unidade: Unidade	Quantidade: 1.054.540,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Cleoni Silvana Kruger			

Medida:1 - Coordenação da política estadual de reabilitação da pessoa com deficiência		
Responsável: Vicente Herculano da Silva	Prazo 02/01/2016	955.060,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Fortalecer e readequar a rede estadual de reabilitação		716.660,00
Responsável:	Flavia Ribeiro C. F. Tortorelli	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Realizando assessoria técnica para a implantação de serviços de reabilitação; 2) Monitorando os serviços; 3) Integrando as ações do Centro Estadual de Reabilitação (CER) às Unidades Descentralizadas de Reabilitação (UDR).		

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO			Produto: Procedimento realizado	Unidade: Unidade	Qtde: 1.054.538,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Diárias - nível superior	Unidade	250,00	180,00	45.000,00
---------------	-----	----	--------------------------	---------	--------	--------	-----------

3.3.90.14.001	112	OD	Diárias - nível médio	Unidade	80,00	180,00	14.400,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	-------	--------	-----------

3.3.90.39.021	112	OD	Serviços de terceiros - eventos referente a área da reabilitação e atividades lúdicas	Unidade	2,00	60.000,00	120.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	-----------	------------

3.3.90.39.026	112	OD	Serviços de terceiros pessoa jurídica - hospedagem	Unidade	1,00	126.960,00	126.960,00
---------------	-----	----	--	---------	------	------------	------------

3.3.90.39.051	112	OD	Serviços de terceiros pessoa jurídica - capacitação	Unidade	1,00	410.300,00	410.300,00
---------------	-----	----	---	---------	------	------------	------------

Tarefa:	2 - Implantar ponto de atenção em 08 municípios		238.400,00
Responsável:	Flavia Ribeiro C.F. Tortorelli / Daylana M. Steinbeck	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Realizando visitas técnicas; 2) Elaborando termo de referência e plano de trabalho para aquisição de materiais e equipamentos; 3) Encaminhando os termos de referência e seus respectivos planos de trabalho à Superintendência Administrativa da SES para abertura de processo de aquisição; 4) Acompanhando o processo.		

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO			Produto: Procedimento realizado	Unidade: Unidade	Qtde: 1.054.538,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Diária - Nível Superior	Unidade	60,00	180,00	10.800,00
---------------	-----	----	-------------------------	---------	-------	--------	-----------

3.3.90.14.001	112	OD	Diária - Nível Médio	Unidade	20,00	180,00	3.600,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.30.026	112	OD	Material de consumo para fisioterapia	Unidade	1,00	64.000,00	64.000,00
---------------	-----	----	---------------------------------------	---------	------	-----------	-----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

4.4.90.52.035	112	OD	Material permanente - kit para reabilitação	Unidade	8,00	20.000,00	160.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	-----------	------------

Medida:2 - Realização da assistência em reabilitação à pessoa com deficiência na rede de atenção do SUS

Responsável: Vicente Herculano da Silva	Prazo 02/01/2016	3.666.652,32
---	------------------	--------------

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral
--------------------------	--------------------------------------

Tarefa:	1 - Realizar atendimento especializado à pessoa com deficiência na área de reabilitação física, auditiva e intelectual	3.666.652,32
---------	--	--------------

Responsável:	Flavia Ribeiro Cardoso Fernandes Tortorelli	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
--------------	---	----------------------------------

Procedimentos:	1) Elaborando termo de referência e plano de trabalho para a aquisição de insumos; 2) Encaminhando para a Superintendência Administrativa da SES para abertura de processo de aquisição; 3) Acompanhando processo de aquisição; 4) Elaborando termo de referência e plano de trabalho para a aquisição de materiais permanentes; 5) Encaminhando para a Superintendência Administrativa da SES para abertura de processo de aquisição; 6) Acompanhando processo de aquisição; 7) Elaborando termo de referência e plano de trabalho para a contratação de serviços de manutenção; 8) Encaminhando para a Superintendência Administrativa da SES para abertura de processo licitatório; 9) Acompanhando processo de licitatório.					
----------------	---	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:			0600 - REGIÃO VI - SUL	Produto: Procedimento realizado		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

4.4.90.51.036	112	OD	Obras e benfeitorias - reforma e manutenção	Unidade	1,00	60.000,00	60.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	-----------	-----------

4.4.90.51.036	134	OD	Obras e instalações - reforma bens imóveis	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	------------	------------

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Procedimento realizado		Unidade: Unidade	Qtde: 1.054.538,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	112	OD	Diária nível superior	Unidade	150,00	240,00	36.000,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	--------	--------	-----------

3.3.90.14.001	112	OD	Diária médio	Unidade	50,00	240,00	12.000,00
---------------	-----	----	--------------	---------	-------	--------	-----------

3.3.90.30.015	112	OD	Material de consumo - médico hospitalar	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.004	112	CMM	material de consumo - combustível	Litro	16.850,00	3,70	62.345,00
---------------	-----	-----	-----------------------------------	-------	-----------	------	-----------

3.3.90.30.016	112	OD	Aquisição de materiais de consumo - material elétrico e eletrônico	Unidade	1,00	35.338,20	35.338,20
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.023	112	OD	Material de consumo - processamento de dados	Unidade	1,00	18.893,12	18.893,12
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.006	112	OD	Material de consumo - generos alimentícios	Unidade	1,00	22.590,00	22.590,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.013	112	OD	Material de consumo - expediente geral	Unidade	1,00	40.000,00	40.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.017	112	OD	Material de consumo para higienização e manutenção da piscina de hidroterapia	Unidade	4,00	12.000,00	48.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.061	112	OD	Material de consumo - Serviços gráficos	Unidade	1,00	52.765,00	52.765,00
---------------	-----	----	---	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.007	112	OD	Material de consumo - gas engarrafado	Unidade	24,00	60,00	1.440,00
---------------	-----	----	---------------------------------------	---------	-------	-------	----------

3.3.90.30.006	112	OD	Material de consumo - copa e cozinha	Unidade	1,00	22.980,00	22.980,00
---------------	-----	----	--------------------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.015	134	OD	Material de consumo - médico e hospitalar	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	------------	------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.32.019	134	OD	Material para distribuição gratuita - aparelho para auxílio de locomoção para deficiente físico	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aérea	Unidade	53,00	1.509,00	79.977,00
3.3.90.36.012	112	OD	Prestação de serviço - contrato de locação de imóvel	Unidade	12,00	10.500,00	126.000,00
3.3.90.36.034	112	OD	outros serviços de terceiros pessoa física - capacitação de pessoal	HORA/AULA	100,00	100,00	10.000,00
3.3.90.36.034	134	OD	outros serviços de terceiros p. física - capacitação	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00
3.3.90.37.003	112	CMF	outros serviços de terceiros - limpeza e higienização	mês	12,00	32.000,00	384.000,00
3.3.90.39.086	112	OD	Outros serviços de terceiros pessoa jurídica - serviços de chaveiro	Unidade	5,00	1.000,00	5.000,00
3.3.90.39.070	112	OD	Outros serviços de terceiros - manutenção em geral de equipamentos	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00
3.3.90.39.072	112	OD	Outros serviços de terceiros - manutenção de transporte	Unidade	2,00	12.000,00	24.000,00
3.3.90.39.026	112	OD	Outros serviços de terceiros - hospedagem	Unidade	28,00	120,00	3.360,00
3.3.90.39.051	112	OD	Serviços de terceiros pessoa jurídica - treinamento e capacitação	Unidade	3,00	8.000,00	24.000,00
3.3.90.39.051	112	OD	Outros serviços de terceiros p. jurídica - treinamento e capacitação de pessoal	Unidade	2,00	25.000,00	50.000,00
3.3.90.39.070	112	OD	Outros serviços de terceiros p. jurídica - calibração de equipamentos audiológicos	Unidade	1,00	8.000,00	8.000,00
3.3.90.39.022	112	OD	Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica - eventos datas comemorativas	Unidade	1,00	55.000,00	55.000,00
3.3.90.39.037	112	OD	Serviços de terceiros p. jurídica - locação de veículos	mês	12,00	68.000,00	816.000,00
3.3.90.39.053	112	OD	Outros serviços de terceiros - recarga de extintor	Unidade	30,00	260,00	7.800,00
3.3.90.39.086	112	OD	outros serviços de terceiros p. jurídica - confecção de divisórias	Metro	150,00	540,00	81.000,00
3.3.90.39.070	112	OD	Serviços de terceiros p. jurídica - manutenção e calibração de equipamentos	Unidade	1,00	28.000,00	28.000,00
3.3.90.39.070	112	CMM	Outros serviços de terceiros - manutenção relógio ponto	mês	12,00	1.500,00	18.000,00
3.3.90.39.070	112	OD	serviços de terceiros P. jurídica - manutenção de ar condicionado	Unidade	98,00	408,00	39.984,00
3.3.90.39.032	112	OD	Outros serviços de terceiros - dedetização e desratização	Unidade	2,00	10.000,00	20.000,00
3.3.90.39.067	112	OCF	Outros serviços de terceiros - lavanderia	Quilograma	80,00	1.950,00	156.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.39.076	112	OD	Outros serviços de terceiros - marcenaria	Unidade	1,00	8.000,00	8.000,00
3.3.90.39.070	112	OD	Serviços de terceiros p. jurídica - serviço de telefonia	Unidade	12,00	3.000,00	36.000,00
3.3.90.39.070	112	CMF	Outros serviços de terceiros p. jurídica - manutenção equipamento eletrocardiógrafo	Unidade	12,00	400,00	4.800,00
3.3.90.39.070	112	OD	Outros serviços de terceiros - manutenção equipamentos médico hospitalar e de fisioterapia	Unidade	1,00	48.000,00	48.000,00
3.3.90.39.032	112	CMF	outros serviços de terceiros p; jurídica - manutenção piscina p/hidroterapia	mês	12,00	6.000,00	72.000,00
3.3.90.39.069	134	OD	Serviços de terceiros - manutenção predial	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00
4.4.90.52.011	112	OD	Material permanente - copa e cozinha	Unidade	1,00	11.380,00	11.380,00
4.4.90.52.013	112	OD	Material Permanente - móveis e equipamentos administrativos	Unidade	1,00	138.000,00	138.000,00
4.4.90.52.037	112	OD	Material Permanente - Veículos	Unidade	2,00	100.000,00	200.000,00
4.4.90.52.035	134	OD	Material Permanente - aparelhos médico hospitalar e para reabilitação	Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00

Medida:3 - Ofertar serviços de reabilitação de média e alta complexidade

Responsável: Flavia Cardoso Ribeiro Fernandes Tortorelli	Prazo 01/01/2016	6.474.566,48
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Conceder Prótese Auditiva	2.250.001,20
Responsável:	Marcia Fátima Folador	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Elaborando termo de referência e plano de trabalho para a aquisição de aparelhos auditivos; 2) Encaminhando o termo de referência/plano de trabalho para a Superintendência Administrativa para abertura de processo licitatório; 3) Acompanhando o processo licitatório; 4) Elaborando termo de referência e plano de trabalho para a aquisição de materiais de consumo; 5) Encaminhando o termo de referência/plano de trabalho para a Superintendência Administrativa para abertura de processo licitatório; 6) Acompanhando o processo licitatório; 7) Confeccionando molde auricular.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Procedimento realizado		Unidade: Unidade	Qtde: 1.054.538,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.015	112	OD	materiais de consumo - material médico e para confecção de moldes auriculares	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00
3.3.90.32.015	112	OD	Material para distribuição gratuita - aparelhos auditivos	Unidade	2.760,00	760,87	2.100.001,20

Tarefa:	2 - Conceder de órteses, próteses ortopédicas e meios auxiliares de locomoção	3.685.644,80
Responsável:	Ismael Rodrigues da Silva e Silvia Sena	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Elaborando termo de referência e plano de trabalho para aquisição de materiais necessários para a confecção de aparatos ortopédicos, órteses, próteses e meios auxiliares de locomoção; 2) Encaminhando termo de referência/plano de trabalho para a Superintendência Administrativa para aquisição; 3) Acompanhando o processo; 4) Confeccionando os aparatos ortopédicos, órteses, próteses e meios auxiliares de locomoção; 5) Disponibilizando os aparatos ortopédicos, órteses, próteses e meios auxiliares de locomoção aos usuários. Adquirindo materiais para confecção de aparatos ortopédicos, orteses, próteses e meios auxiliares de locomoção para posterior concessão						
----------------	---	--	--	--	--	--	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Procedimento realizado		Unidade: Unidade	Qtde: 1.054.538,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.011	112	OD	Material de consumo para confecção de aparatos ortopédicos	Unidade	1,00	790.639,80	790.639,80
3.3.90.32.019	112	OD	Materiais para distribuição gratuita - ortese e prótese ortopédica	Unidade	1,00	1.065.005,00	1.065.005,00
3.3.90.32.019	112	OD	Material para distribuição gratuita - Meios auxiliares de locomoção -	Unidade	1,00	1.830.000,00	1.830.000,00

Tarefa:	3 - Adquirir de materiais, bens e serviços para manutenção e reestruturação das atividades de reabilitação		538.920,48
Responsável:	Daylana Marques Steinbeck	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Aquisição de material, equipamentos e serviços para manutenção e reestruturação do atendimento		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Procedimento realizado		Unidade: Unidade	Qtde: 1.054.538,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.015	112	OD	Material de consumo - gases medicinais	Unidade	1,00	4.200,00	4.200,00
3.3.90.30.015	112	OD	Material de consumo - médico e clínica de reabilitação	Unidade	1,00	104.345,00	104.345,00
3.3.90.30.026	112	OD	Material de consumo - recurso manual e terapêutico	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
3.3.90.30.026	112	OD	Material de consumo - terapêutico e pedagógico	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
4.4.90.52.035	112	OD	Material permanente - médico hospitalar e de reabilitação	Unidade	1,00	370.375,48	370.375,48

Medida: 4 - Implantar novos serviços de reabilitação

Responsável: Flavia Ribeiro Cardoso Fernandes Tortorelli	Prazo 01/01/2016	200.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Implantar serviços de reabilitação referente a Bexiga Neurogênica		65.000,00
Responsável:	Flavia Ribeiro Cardoso Fernandes Tortorelli	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Elaborando termo de referência e plano de ação para aquisição de materiais necessários à reabilitação de bexiga neurogênica; 2) Encaminhando o termo de referência/plano de trabalho para a Superintendência Administrativa para aquisição dos materiais necessários; 3) Acompanhando o processo de aquisição; 4) Elaborando termo de referência e plano de ação para aquisição de equipamentos de reabilitação de bexiga neurogênica; 5) Encaminhando termo de referência/plano de trabalho para a Superintendência Administrativa para aquisição dos equipamentos necessários; 6) Acompanhando o processo de aquisição.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Procedimento realizado		Unidade: Unidade	Qtde: 1.054.538,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.026	112	OD	Material de consumo - médico hospitalar para bexiga neurogênica	Unidade	1,00	35.000,00	35.000,00
4.4.90.52.035	112	OD	Material permanente - médico hospitalar para bexiga neurogênica	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	2 - Implantar serviços de reabilitação na área da ostomia		70.000,00
Responsável:	Flavia Ribeiro Cardoo Fernandes Tortorelli	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Elaborando termo de referência e plano de trabalho para aquisição de materiais necessários à reabilitação de pacientes osteomizados; 2) Encaminhando o termo de referência/plano de trabalho para a Superintendência Administrativa para abertura de processo de aquisição dos materiais solicitados; 3) Acompanhando o processo de aquisição; 4) Elaborando termo de referência e plano de trabalho para aquisição de equipamentos necessários à reabilitação dos pacientes osteomizados; 5) Encaminhando termo de referência e plano de trabalho para a Superintendência Administrativa para abertura do processo de aquisição; 6) Acompanhando o processo.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Procedimento realizado		Unidade: Unidade	Qtde: 1.054.538,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa		Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.026	112	OD	Material de consumo - médico hospitalar		Unidade	1,00	40.000,00	40.000,00
4.4.90.52.035	112	OD	Materiais permanentes - aparelhos e equipamentos para ostomizados		Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00

Tarefa:	3 - Implantar serviços de reabilitação na área cardio-respiratória		65.000,00
Responsável:	Flavia Ribeiro Cardoso Fernandes Fortorelli	Prazo: 04/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Elaborando termo de referência e plano de trabalho para aquisição de materiais e equipamentos para realização dos procedimentos; 2) Encaminhando termo de referência/plano de trabalho para a Superintendência Administrativa para aquisição; 3) Acompanhando o processo de aquisição.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Procedimento realizado		Unidade: Unidade	Qtde: 1.054.538,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa		Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.026	112	OD	Materiais de consumo - medico hospitalar para cardiorespiratorio		Unidade	1,00	35.000,00	35.000,00
4.4.90.52.035	112	OD	Materiais permanentes - medico hospitalar para cardiorespiratorio		Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00

Medida:5 - EMENDA PARLAMENTAR NR 254 - DEP SATURNINO MASSON		
Responsável: Marco Aurelio Bertulio Das Neves	Prazo 01/01/2016	100.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Anulação da reserva de contingencia		100.000,00
Responsável:	Dionízia Aparecida Ferreira de Almeida	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	REDE DE REABILITAÇÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA FÍSICA EM MATO GROSSO, no pólo de Tangará da Serra, vide emenda 254.		

Região de Planejamento:			0800 - REGIÃO VIII - OESTE		Produto: Procedimento realizado		Unidade: Unidade	Qtde: 1,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa		Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.061	100	EP	Equipamentos		Unidade	1,00	100.000,00	100.000,00

Programa:	0077 - Ordenação Regionalizada da Rede de Atenção e Sistema de Vigilância em Saúde			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	3350 - Reestruturação da gestão da assistência farmacêutica			53.975.860,00
Subfunção:	303 - SUPORTE PROFILATICO E TERAPEUTICO			
Objetivo Específico:	Elevar a equidade no acesso da população à assistência farmacêutica no Estado.			
Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Quantidade: 25,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Cleoni Silvana Kruger			

Medida:1 - Desenvolver a gestão regionalizada da Assistência Farmacêutica								
Responsável: Juliana Almeida Silva Fernandes			Prazo 01/01/2016				72.040,00	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - 1. Revisar a política estadual da assistência farmacêutica		0,00
Responsável:	Rosana Souza Duarte	Prazo: 01/01/2016 até 01/04/2016	
Procedimentos:	1. Criando grupo técnico com representantes das diferentes instâncias de gestão para revisão da Política Estadual de Assistência Farmacêutica 2. Publicando Portaria em D.O.E. Política Estadual de Assistência Farmacêutica		

Região de Planejamento:			Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00

Tarefa:	2 - 2. Pactuar junto aos ERS as ações da política de assistência farmacêutica a serem desenvolvidas		13.590,00
Responsável:	Rosana Souza Duarte	Prazo: 04/04/2016 até 30/11/2016	
Procedimentos:	1. Definindo com os ERS em Oficina as responsabilidades a serem assumidas mediante assinatura do Termo de Compromisso 2. Visitando os ERS para assinatura dos Termos de Compromisso 3. Publicando em Resolução de CIB os Termos de Compromissos assinados pelos ERS		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Ação descentralizada	Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Diárias para servidores de carreiras e DGA4, DGA-5, DGA-6, DGA-7, DGA-8, DGA-9, DGA-10	Unidade	64,00	180,00	11.520,00

3.3.90.36.019	134	OD	Aquisição de refeição (Coffee Break e Almoço) a serem servidas aos participantes dos eventos	Unidade	1,00	1.350,00	1.350,00
---------------	-----	----	--	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.092	134	OD	Locação de espaço para realização de eventos.	Unidade	1,00	720,00	720,00
---------------	-----	----	---	---------	------	--------	--------

Tarefa:	3 - 3. Apoiar a estruturação dos serviços de Assistência Farmacêutica nos ERS com Termos de Compromisso publicados		58.450,00
Responsável:	Rosana Souza Duarte	Prazo: 02/05/2016 até 30/11/2016	
Procedimentos:	1.Realizando visitas técnicas nas regionais de saúde: Sinop, Rondonópolis, Peixoto de Azevedo, Juara, Juína, Barra do Garças, Alta Floresta para o diagnóstico situacional da assistência farmacêutica 2. Propondo melhorias necessárias para descentralização 3. Efetivando o apoio aos ERS na estruturação dos serviços de Assistência Farmacêutica		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Ação descentralizada	Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Diárias para servidores de carreiras e DG-4, DG-5, DG-6, DG-7, DG-8, DG-9, DG-10	Unidade	1,00	11.340,00	11.340,00

4.4.90.52.034	134	OD	Estruturação dos serviços de Assistência Farmacêutica nos ERS	Unidade	1,00	47.110,00	47.110,00
---------------	-----	----	---	---------	------	-----------	-----------

Medida:2 - Reestruturar processos organizacionais da assistência farmacêutica com cooperação técnica da FIOCRUZ						
Responsável: Juliana Almeida Silva Fernandes	Prazo 01/01/2016					9.515.440,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					

Tarefa:	1 - 1. Adequar os serviços de Assistência Farmacêutica sob gestão estadual		820.000,00
Responsável:	Juliana Almeida Silva Fernandes	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Garantindo o funcionamento e manutenção do software de Gestão da Assistência Farmacêutica		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Ação descentralizada	Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.066	134	OD	Funcionamento e Manutenção do software de Gestão da Assistência Farmacêutica	Unidade	1,00	820.000,00	820.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	2 - 2. Qualificar serviços de Assistência Farmacêutica		50.440,00
Responsável:	Juliana Almeida Silva Fernandes	Prazo: 01/03/2016 até 30/11/2016	
Procedimentos:	1. Treinando profissionais responsáveis na distribuição e dispensação de medicamentos e insumos 2. Assessorando os Escritórios Regionais de Saúde na utilização do software 3. Definindo estratégias para promoção do fortalecimento da AF no âmbito do Estado de MT (Oficina FIOCRUZ) 4. Produzindo materiais gráficos para divulgação das políticas de fornecimento de medicamentos e insumos de saúde		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	134	OD	Diárias para fora do Estado para servidores de carreira DGA-4 DGA-5 DGA-6 DGA-7 DGA-8 DGA-9 DGA-10	Unidade	7,00	240,00	1.680,00
3.3.90.14.001	134	OD	Diárias para dentro do Estado para servidores de carreira DGA-4 DGA-5 DGA-6 DGA-7 DGA-8 DGA-9 DGA-10	Unidade	72,00	180,00	12.960,00
3.3.90.33.001	134	OD	Passagens aéreas	Unidade	2,00	2.000,00	4.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	Passagens terrestres	Unidade	16,00	120,00	1.920,00
3.3.90.36.019	134	OD	Aquisição de Refeição (Almoço e Coffee Break) a serem servidas aos participantes dos eventos	Unidade	150,00	48,00	7.200,00
3.3.90.36.034	134	OD	Solicitação de pagamento de Hora/aula para docentes, palestrantes, instrutores, etc	Unidade	48,00	160,00	7.680,00
3.3.90.39.058	134	OD	Produção de material gráfico para os eventos	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00

Tarefa:	3 - 3. Garantir a prestação de serviços em logística de medicamentos e insumos de saúde para atender a Superintendência de Assistência Farmacêutica	8.400.000,00
Responsável:	Juliana Almeida Silva Fernandes	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1. Garantindo a prestação de serviços em logística de medicamentos e insumos de saúde para atender a Superintendência de Assistência Farmacêutica	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.002	134	CMF	Contratação Pessoa Jurídica em serviços de logística de medicamentos e insumos para atender a SAF	Unidade	1,00	8.400.000,00	8.400.000,00

Tarefa:	4 - 4. Dispor da manutenção de limpeza e infraestrutura das instalações físicas da Superintendência de Assistência Farmacêutica		45.000,00
Responsável:	Juliana Almeida Silva Fernandes	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1. Realizando manutenção de limpeza e infraestrutura das instalações físicas da Superintendência de Assistência Farmacêutica		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.37.003	134	OD	Limpeza e Manutenção da estrutura física da SAF	Unidade	1,00	45.000,00	45.000,00

Tarefa:	5 - 5. Adquirir móveis e produtos/materiais tecnológicos par atender as necessidades de serviços da SAF		200.000,00
Responsável:	Juliana Almeida Silva Fernandes	Prazo: 01/03/2016 até 30/11/2016	
Procedimentos:	1. Adquirindo mobiliários, arquivos, geladeira, microondas, ar condicionado, computadores etc.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

4.4.90.52.065	134	OD	Aquisição de mobiliários, arquivos deslizantes, ar condicionado, computadores, nobreak, etc	Unidade	1,00	200.000,00	200.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	------------	------------

Medida:3 - Adquirir medicamentos e insumos de saúde

Responsável: Rosana Souza Duarte	Prazo 04/01/2016	36.435.380,00
----------------------------------	------------------	---------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - 1. Atender os usuários cadastrados no programa do componente especializado da assistência farmacêutica	26.338.800,00
---------	--	---------------

Responsável:	Rodrigo César Oliveira Carvalho	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
--------------	---------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1. Solicitando aquisição de medicamentos e insumos de saúde do componente especializado da Assistência Farmacêutica
----------------	---

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.32.001	112	OD	Solicitação de aquisição de medicamentos e insumos de saúde do componente especializado	Unidade	1,00	9.600.000,00	9.600.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	--------------	--------------

3.3.90.32.001	134	OD	Solicitação de aquisição de medicamentos e insumos de saúde do componente especializado	Unidade	1,00	16.738.800,00	16.738.800,00
---------------	-----	----	---	---------	------	---------------	---------------

Tarefa:	2 - 2. Atender os usuários solicitantes via demanda judicial	9.000.000,00
---------	--	--------------

Responsável:	Rodrigo César Oliveira Carvalho	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
--------------	---------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1. Solicitando aquisição de medicamentos e insumos de saúde demandados via judicial
----------------	---

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.32.001	134	OD	Solicitação de aquisição de medicamentos e insumos de saúde por demanda judicial	Unidade	1,00	9.000.000,00	9.000.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	--------------	--------------

Tarefa:	3 - 3. Atender os usuários com o medicamentos e insumos do componente básico da Assistência Farmacêutica pactuados em CIB	1.096.580,00
---------	---	--------------

Responsável:	Lauren Cristiane Ocampos Leite	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
--------------	--------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1. Solicitando aquisição de medicamentos e insumos de saúde do componente básico da Assistência Farmacêutica pactuados em CIB
----------------	---

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.32.001	134	OD	Solicitação aquisição de medicamentos e insumos de saúde do componente básico da AF pactuados em CIB	Unidade	1,00	1.096.580,00	1.096.580,00
---------------	-----	----	--	---------	------	--------------	--------------

Medida:4 - Garantir o repasse financeiro aos municípios para a aquisição de medicamentos e insumos de saúde do componente básico da assistência farmacêutica

Responsável: Lauren Cristiane Ocampos Leite	Prazo 04/01/2016	7.788.000,00
---	------------------	--------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - 1. Atender os municípios com o repasse financeiro para a aquisição de medicamentos e insumos de saúde do componente básico da assistência farmacêutica	7.788.000,00
---------	--	--------------

Responsável:	Lauren Cristiane Ocampos Leite	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
--------------	--------------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1. Elaborando planilha de repasse financeiro trimestral aos municípios, baseado no valor per capta conforme estabelecido em Portaria nº 1.555 de 30/07/2013 MS. 2. Enviando a planilha para publicação em D.O. E. 3. Elaborando processo para solicitação de repasse ao setor financeiro da SES para pagamento aos municípios
----------------	---

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.32.001	134	OD	Repasse financeiro do componente básico da Assistência Farmacêutica aos municípios	Unidade	1,00	7.788.000,00	7.788.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	--------------	--------------

Medida:5 - Qualificar profissionais na área de assistência farmacêutica

Responsável: Juliana Almeida Silva Fernandes	Prazo 01/03/2016	165.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - 1. Promover e participar de cursos, oficinas, reuniões técnicas, seminários, palestras e demais ações	165.000,00
Responsável:	Juliana Almeida Silva Fernandes	Prazo: 01/03/2016 até 30/11/2016
Procedimentos:	1. Realizando oficina para definição de estratégias para promoção do fortalecimento da Assistência Farmacêutica no âmbito estado de MT (cooperação técnica FIOCRUZ)	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação descentralizada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.002	134	OD	Diárias para fora do Estado	Unidade	200,00	240,00	48.000,00
---------------	-----	----	-----------------------------	---------	--------	--------	-----------

3.3.90.14.001	134	OD	Diárias para dentro do Estado	Unidade	50,00	180,00	9.000,00
---------------	-----	----	-------------------------------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.33.001	134	OD	Passagens aéreas para participar de cursos, oficinas, reuniões técnicas, seminários, palestras etc	Unidade	72,00	1.500,00	108.000,00
---------------	-----	----	--	---------	-------	----------	------------

Programa:	0077 - Ordenação Regionalizada da Rede de Atenção e Sistema de Vigilância em Saúde			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	3351 - Reestruturação da regionalização do SUS em Mato Grosso			1.240.352,03
Subfunção:	121 - PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO			
Objetivo Específico:	Fortalecer a regionalização dos serviços de saúde no sistema único de saúde em Mato Grosso.			
Produto: Serviços de saúde regionalizados		Unidade: Percentual	Quantidade: 25,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Luceni Grassi de Oliveira			

Medida:1 - Reestruturação das regiões de saúde

Responsável: Suely Machado de Oliveira	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Analisar o atual desenho das regiões de saúde	0,00
---------	---	------

Responsável:	Fátima Ticianel	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Definindo e validando a metodologia para análise das regiões de saúde de MT; 2) Estabelecendo parcerias com outras instituições (UFMT e Ministério da Saúde) para viabilizar contribuições teórico-metodológico; 3) Realizando a análise situacional de cada região; 4) Realizando oficinas nas Regionais; 5) Elaborando relatório da análise; 6) Apresentando e validando as proposições nas instâncias deliberativas.	

Região de Planejamento:				Produto: Serviços de saúde regionalizados		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	2 - Trabalhar o contexto político-institucional da SES para reestruturação das regiões de saúde	0,00
Responsável:	Superintendência de Gestão Regional	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Realizando seminário de regionalização em saúde; 2) Realizando oficinas de regionalização nas regiões de saúde; 3) Realizar reflexões sobre regionalização nos espaços de decisões colegiadas (Comissão Intergestora Regional, Comissão Intergestora Bipartite, Conselho Estadual de Saúde e outros)
----------------	---

Região de Planejamento:			Produto: Serviços de saúde regionalizados		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:2 - Ampliação da capacidade de governança regional		
Responsável: Suely Machado de Oliveira	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Fortalecer a governança regional da Política Estadual de Saúde		0,00
Responsável:	Superintendência de Gestão Regional	Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Articulando a participação da Comissão Intergestora Regional (CIR) na formulação dos instrumentos de gestão estadual (Plano Diretor Regional e de Investimentos e Programação Pactuada); 2) Firmando a autonomia dos Escritórios Regionais no processo de condução da política de saúde na região; 3) Articulando a participação da CIR nos processos de monitoramento e avaliação das ações planejadas (Plano Diretor Regional e de Investimentos e Programação); 4) Articulando a incorporação das demandas regionais nas agendas deliberativas da Comissão Intergestora Bipartite; 5) Viabilizando qualificações para os secretários executivos, apoios técnicos e membros das CIR em governança regional.		

Região de Planejamento:			Produto: Serviços de saúde regionalizados		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:3 - Reestruturação dos escritórios regionais de saúde		
Responsável: Suely Machado de Oliveira	Prazo 02/01/2016	1.240.352,03
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:		1 - Redefinir as macro funções dos Escritórios Regionais de Saúde na gestão da Política Estadual de Saúde		311.920,03	
Responsável:	Vânia Rodrigues dos Santos			Prazo: 04/01/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Articulando com a Superintendência de Gestão Estratégica definição de metodologia de revisão das funções e processos de trabalho; 2) Realizando encontros e oficinas de revisão das praticas e processos de trabalho com os Escritórios Regionais de Saúde na regionalização da saúde, nos espaços das reuniões de condução da Comissão Intergestora Bipartite; 3) Revisando a missão e competências organizacional dos Escritórios Regionais de Saúde na gestão da Política de Saúde; 4) Apresentando e validando as funções e processos de trabalho nos colegiados de decisão da SES.				

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Serviços de saúde regionalizados		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	253.800,03	253.800,03	
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de expediente	Unidade	1,00	8.000,00	8.000,00	
3.3.90.39.026	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	50.120,00	50.120,00	

Tarefa:	2 - Manter o funcionamento dos escritórios regionais de saúde			928.432,00
Responsável:	Vânia Rodrigues dos Santos			Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Custeando os adiantamento para os escritório regionais de saúde. 2) Custeando materiais permanentes para os escritórios Regionais e superintendência de gestão regional. 3) Custeando a locação de imóveis para escritórios regionais de saúde sem sede própria. 4) Custear passagens aéreas e terrestres para participação de técnicos dos escritórios regionais de Saúde e da superintendência de gestão regional em eventos. 5) Custear materiais gráficos. 6) Custear pequenas reformas e adequações nos escritórios regionais de saúde.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Serviços de saúde regionalizados		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	256.000,00	256.000,00
3.3.90.36.099	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa física	Unidade	1,00	145.200,00	145.200,00
3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	256.000,00	256.000,00
4.4.90.52.013	134	OD	Aquisição de materiais permanente	Unidade	1,00	251.232,00	251.232,00

Medida:4 - Redefinição do papel dos consórcios regionais de saúde

Responsável: Suely Machado de Oliveira	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:		0,00
Responsável:		Prazo: até
Procedimentos:		

Região de Planejamento:				Produto: Serviços de saúde regionalizados		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Programa:	0078 - Gestão do Trabalho e Educação na Saúde		
Função:	10 - SAÚDE		
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE		
Ação (P/A/OE):	2521 - Realização de formação e qualificação dos trabalhadores, gestores e agente sociais do SUS	5.312.453,18	
Subfunção:	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
Objetivo Específico:	Melhorar a capacidade técnica, pedagógica e de gestão dos trabalhadores, gestores e dos agentes sociais do SUS no Estado		
Produto: pessoa formada/qualificada		Unidade: Número	Quantidade: 2.500,00
Saldo:	0,00		
Esfera:	SEGURIDADE		
Responsável pela Ação:	Neuci Cunha Dos Santos		

Medida:2 - Oferta de cursos de formação e qualificação para trabalhadores, gestores e agentes sociais do SUS

Responsável: Neuci Cunha dos Santos	Prazo 02/01/2016	4.889.355,18
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Realizar cursos de educação profissional de nível técnico nas modalidades: habilitação, especialização, qualificação, aperfeiçoamento e capacitação						3.035.921,90
Responsável:	Noise Pina Maciel				Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016		



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Fazer reuniões para captação das demandas com as áreas técnicas e serviços de saúde, conselhos de classe, secretarias municipais, CIES. 2) Apresentar projetos no conselho escolar da ESP. 3) Realizar pactuação nas CIR's e CIB 4) Estabelecer os termos de cooperação técnica. 5) Cadastrar os projetos pedagógicos no SISTEC, 6) Acompanhar vistoria in loco realizada pelo CEE. 7) Acompanhar publicação da Resolução de autorização dos cursos. 8) Realizar processo seletivo por meio de Editais interno e externo e divulgação do resultado 9) Constituir comissão de seleção de docentes por Portaria interna. 10) Elaborar em conjunto com gestão pedagógica o material didático 11) Solicitar reprodução gráfica dos materiais didáticos. 12) Solicitar a gestão pedagógica capacitação para os docentes na metodologia proposta. 13) Matricular os alunos 14) Solicitar material de consumo, de laboratório para as aulas práticas e Apoio logístico. 15) Solicitar passagens, diárias, alimentação e hospedagem 16) Contratar seguro de vida para aluno em estágio 17) Solicitar pagamento de hora-aula aos docentes e coordenadores 18) Monitorar e avaliar em conjunto com a gestão pedagógica os cursos 19) Certificar os alunos
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: pessoa formada/qualificada		Unidade: Número	Qtde: 2.500,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.039	112	OD	Uniformes	Unidade	892,00	25,00	22.300,00
3.3.90.30.013	112	OD	Material de consumo	Unidade	1,00	52.100,00	52.100,00
3.3.90.33.002	112	OD	Passagens terrestres	Unidade	50,00	110,00	5.500,00
3.3.90.36.006	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa física (hora-aula)	Unidade	17.745,00	100,00	1.774.500,00
3.3.90.36.006	161	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa física (hora-aula)	Unidade	800,00	100,00	80.000,00
3.3.90.39.021	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (almoço/jantar/coquetel)	Unidade	1,00	46.310,00	46.310,00
3.3.90.39.021	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (seguro aluno)	Unidade	560,00	467,50	261.800,00
3.3.90.39.092	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (sonorização e cerimonial)	Unidade	1,00	10.500,00	10.500,00
3.3.90.39.058	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (Reprodução de material didático)	Unidade	2.875,00	40,00	115.000,00
3.3.90.39.026	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (hospedagem)	Unidade	1,00	36.287,00	36.287,00
3.3.90.39.021	134	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (coquetel)	Unidade	1,00	11.910,00	11.910,00
3.3.90.39.021	161	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (espaço e sonorização)	Unidade	1,00	7.600,00	7.600,00
3.3.90.39.021	161	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (coquetel)	Unidade	600,00	20,00	12.000,00
3.3.90.39.058	161	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (Reprodução de material didática)	Unidade	1,00	51.244,90	51.244,90
3.3.90.47.035	134	OD	Obrigações Tributárias e Contributivas	Unidade	1,00	374.136,00	374.136,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

4.4.90.52.014	112	OD	Adquirir equipamentos	Unidade	1,00	174.734,00	174.734,00
---------------	-----	----	-----------------------	---------	------	------------	------------

Tarefa:	2 - Realizar cursos nas modalidades: especialização lato sensu, aperfeiçoamento, qualificação e capacitação	1.642.639,28
---------	---	--------------

Responsável:	Eloá de Carvalho Lourenço	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
--------------	---------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Fazer reuniões para captação das demandas com as áreas técnicas e serviços de saúde, conselhos de classe, secretarias municipais, CIES. 2) Apresentar projetos no conselho escolar da ESP. 3) Realizar pactuação nas CIR's e CIB 4) Estabelecer os termos de cooperação técnica. 5) Acompanhar homologação de autorização dos cursos junto ao Conselho Escolar; 6) Realizar processo seletivo por meio de Editais interno e externo e divulgação do resultado 7) Constituir comissão de seleção de docentes por Portaria interna. 8) Elaborar em conjunto com gestão pedagógica o material didático 9) Solicitar reprodução gráfica dos materiais didáticos. 10) Solicitar a gestão pedagógica capacitação para os docentes na metodologia proposta. 11) Matricular os alunos 12) Solicitar material de consumo e Apoio logístico. 13) Solicitar passagens, diárias, alimentação e hospedagem 14) Solicitar pagamento de hora-aula aos docentes e coordenadores 15) Monitorar e avaliar em conjunto com a gestão pedagógica os cursos 16) Certificar os alunos
----------------	--

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: pessoa formada/qualificada	Unidade: Número	Qtde: 2.500,00
-------------------------	---------------	-------------------------------------	-----------------	----------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.14.001	112	OD	Diárias	Unidade	576,00	180,00	103.680,00
---------------	-----	----	---------	---------	--------	--------	------------

3.3.90.30.013	112	OD	Material de Consumo/expediente - diversos)	Unidade	1,00	25.000,00	25.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.002	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica - passagem terrestre	Unidade	800,00	200,00	160.000,00
---------------	-----	----	---	---------	--------	--------	------------

3.3.90.33.001	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica - passagem aérea	Unidade	20,00	1.500,00	30.000,00
---------------	-----	----	---	---------	-------	----------	-----------

3.3.90.36.099	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa física (hora-aula)- Especialista	Unidade	580,00	135,14	78.381,20
---------------	-----	----	--	---------	--------	--------	-----------

3.3.90.36.099	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa física (Orientação de TCC (Especialistas, Mestres e Doutores)	Unidade	50,00	600,00	30.000,00
---------------	-----	----	---	---------	-------	--------	-----------

3.3.90.36.099	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa física (hora-aula) - Mestre	Unidade	1.240,00	156,93	194.593,20
---------------	-----	----	---	---------	----------	--------	------------

3.3.90.36.099	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa física (hora-aula) - Doutores	Unidade	2.000,00	156,93	313.860,00
---------------	-----	----	---	---------	----------	--------	------------

3.3.90.39.079	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (almoço e jantar)	Unidade	6.000,00	45,78	274.680,00
---------------	-----	----	--	---------	----------	-------	------------

3.3.90.39.058	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (Reprodução gráfica-encad. e/ou material didático)	Unidade	1,00	56.078,00	56.078,00
---------------	-----	----	---	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.079	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (coquetel)	Unidade	800,00	25,00	20.000,00
---------------	-----	----	--	---------	--------	-------	-----------

3.3.90.39.079	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (espaço)	Unidade	4,00	2.000,00	8.000,00
---------------	-----	----	---	---------	------	----------	----------

3.3.90.39.026	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (hospedagem)	Unidade	1.500,00	150,00	225.000,00
---------------	-----	----	---	---------	----------	--------	------------

3.3.90.47.035	112	OD	Obrigações Tributárias e Contributivas	Unidade	1,00	123.366,88	123.366,88
---------------	-----	----	--	---------	------	------------	------------

Tarefa:	3 - Realizar eventos técnicos científicos da ESPMT	158.534,00
---------	--	------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável:	Eliete Saragiotto	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1 - Realizar reuniões ampliadas de trabalho para definição de temas; Elaborar projetos; Pactuar recursos	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: pessoa formada/qualificada		Unidade: Número	Qtde: 2.500,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diárias	Unidade	300,00	80,00	24.000,00
3.3.90.33.002	112	OD	Passagens terrestres	Unidade	200,00	200,00	40.000,00
3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas	Unidade	2,00	1.500,00	3.000,00
3.3.90.39.026	112	OD	Hospedagem	Unidade	1,00	45.000,00	45.000,00
3.3.90.39.092	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (eventos em geral)	Unidade	1,00	46.534,00	46.534,00

Tarefa:	4 - Realizar visitas técnicas em outras instituições de ensino.	40.380,00
Responsável:	Neuci Cunha dos santos	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1 Estabelecer parcerias em projetos educativos, de pesquisa e de extensão; Planejar as ações em conjunto com as CIES	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: pessoa formada/qualificada		Unidade: Número	Qtde: 2.500,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diárias	Unidade	166,00	180,00	29.880,00
3.3.90.33.001	112	OD	Passagens aéreas	Unidade	7,00	1.500,00	10.500,00

Tarefa:	5 - Participar das reuniões de pactuação nas regionais de saúde sobre os cursos de acordo com prioridades estabelecidas na CIRs	11.880,00
Responsável:	Noise Pina Maciel	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1 - Identificar as demandas advindas dos PAREPS; Definir grupo de trabalho para participar das reuniões; Apresentar as prioridades na pré CIB, Homologar e emitir Resolução na CIB; Solicitar pauta nas CIRs para pactuações ; Apresentar propostas de Cursos	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: pessoa formada/qualificada		Unidade: Número	Qtde: 2.500,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diárias	Unidade	66,00	180,00	11.880,00

Medida:3 - Monitoramento e avaliação de formação e de qualificação dos trabalhadores, gestores e agentes sociais do SUS		
Responsável: Neuci Cunha dos Santos	Prazo 02/01/2016	194.628,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Instituir metodologia de monitoramento e avaliação institucional e de cursos	194.628,00
Responsável:	Eliete Saragiotto	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Elaborar e Validar instrumento de monitoramento e avaliação 2) Definir padrão de qualidade 3) Definir Cronograma 4) Implantar monitoramento e avaliação	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: pessoa formada/qualificada		Unidade: Número	Qtde: 2.500,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diárias	Unidade	911,00	180,00	163.980,00
3.3.90.35.001	112	OD	Serviços de Consultoria	Unidade	1,00	30.648,00	30.648,00

Medida:4 - Implementação da gestão pedagógica na ESPMT		
Responsável: Neuci Cunha dos Santos	Prazo 02/01/2016	72.150,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	1 - Realizar Oficina para elaboração do currículo integrado com foco na competência e Metodologias Ativas no processo de ensinar e aprender	0,00
Responsável:	Eliete Saragioto	Prazo: 01/03/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	Definir oficina segundo áreas temáticas priorizadas. Elaborar a matriz curricular	

Região de Planejamento:				Produto: pessoa formada/qualificada		Unidade: Número	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	2 - Monitorar e Acompanhar o Projeto Político Pedagógico (PPP) e Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI) da ESPMT	0,00
Responsável:	Eliete Saragioto	Prazo: 02/01/2016 até 30/03/2016
Procedimentos:	Elaborar a sequência da atividade; Elaborar e publicar manual do docente e discente;	

Região de Planejamento:				Produto: pessoa formada/qualificada		Unidade: Número	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	3 - Realizar Semana Pedagógica da ESPMT	0,00
Responsável:	Eliete saragioto	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Realizar oficina para monitorar e avaliar o PPP e PDI 2) Avaliar consonância entre instrumentos de planejamento (PPA ,PTA's, SISPACTO etc..) e PDI e PPP	

Região de Planejamento:			Produto: pessoa formada/qualificada		Unidade: Número	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	4 - Fortalecer as ações da Vídeo Saúde Distribuidora Filial Mato Grosso	0,00
Responsável:	Elitee Saragioto	Prazo: 01/04/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Capacitar equipe da Vídeo saúde 2) Equipar o setor de Vídeo Saúde Distribuidora 3) Elaborar o manual de acervos e vídeo distribuidora 4) Estabelecer parceria com a a Escola Politécnica (FIOCRUZ)	

Região de Planejamento:					Produto: pessoa formada/qualificada		Unidade: Número	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00	

Tarefa:	5 - Realizar Capacitação Pedagógica para os docentes dos cursos ofertados pela ESPMT	72.150,00
Responsável:	Eliete Saragioto	Prazo: 01/04/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Elaborar as diretrizes para as capacitações pedagógicas 2) Identificar o perfil dos docentes 3) Elaborar e aplicar projeto de capacitação	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: pessoa formada/qualificada		Unidade: Número	Qtde: 2.500,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.33.002	112	OD	Passagem	Unidade	25,00	250,00	6.250,00

3.3.90.33.002	112	OD	Passagem	Unidade	25,00	250,00	6.250,00
---------------	-----	----	----------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.36.006	112	OD	Hora aula/atividade	Unidade	1,00	12.000,00	12.000,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.092	112	OD	Contratação Alimentação	Unidade	1,00	16.650,00	16.650,00
---------------	-----	----	-------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.026	112	OD	Hospedagem	Unidade	1,00	35.750,00	35.750,00
---------------	-----	----	------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.058	112	OD	Reprodução gráfica	Unidade	1,00	1.500,00	1.500,00
---------------	-----	----	--------------------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	6 - Ampliar o acervo da Biblioteca da ESPMT	0,00
Responsável:	Eliete Saragioto	Prazo: 01/04/2016 até 30/12/2016



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	Elaborar projeto para aquisição de acervos atualizados; Adquirir acervos; Finalizar a elaboração do manual de normas e funcionamento da Biblioteca ESP; Capacitar equipe para manuseio dos acervos
----------------	--

Região de Planejamento:				Produto: pessoa formada/qualificada		Unidade: Número	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	7 - Descentralizar a Biblioteca Virtual de Saúde (BVS) nas 16 regionais de saúde	0,00
Responsável:	Eliete	Prazo: 01/04/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	Buscar validação do projeto de implantação da BVS; Captar recursos; Capacitar equipe	

Região de Planejamento:					Produto: pessoa formada/qualificada		Unidade: Número	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade		Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00		0,00	0,00

Medida:5 - Ampliação da oferta de residência médica e multiprofissional		
Responsável: Neuci Cunha dos Santos	Prazo 02/01/2016	21.750,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Fomentar e apoiar as parcerias com as instituições de ensino superior (IES) e serviços.	3.600,00
Responsável:	Eloá de Carvalho	Prazo: 01/03/2016 até 30/07/2016
Procedimentos:	1 Promover reuniões integradas com as instituições de ensino, CIES, secretarias municipais, ERS e hospitais; Assessorar elaboração do plano de trabalho integrado. Acompanhar apresentação de projetos nas CIES regional, estadual e cadastramento no Sistema do MEC.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: pessoa formada/qualificada		Unidade: Número	Qtde: 2.500,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diárias	Unidade	20,00	180,00	3.600,00

Tarefa:	2 - 2) Participar do processo seletivo para residências médicas e multiprofissionais nas regiões de saúde	550,00
Responsável:	ELOÁ CARVALHO	Prazo: 01/02/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	Elaborar edital. Realizar provas. Divulgar resultados	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: pessoa formada/qualificada		Unidade: Número	Qtde: 2.500,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.079	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (Reprodução de provas)	Unidade	1,00	550,00	550,00

Tarefa:	3 - 3) Acompanhar as ofertas de bolsas de residências em saúde	1.800,00
Responsável:	ELOÁ DE CARVALHO	Prazo: 01/02/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	Acompanhar o processo de oferta de bolsas.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: pessoa formada/qualificada		Unidade: Número	Qtde: 2.500,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	112	OD	Diarias	Unidade	1.00	1.800,00	1.800,00

Tarefa:	4 - 4) Acompanhar a definição de campos de estágios	3.600,00
Responsável:	ELOÁ CARVALHO	Prazo: 01/03/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	Assessorar o plano de trabalho integrado.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: pessoa formada/qualificada		Unidade: Número	Qtde: 2.500,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.14.001	112	OD	Diárias	Unidade	20,00	180,00	3.600,00
---------------	-----	----	---------	---------	-------	--------	----------

Tarefa:	5 - 5) Participar da seleção e Capacitação dos preceptores e coordenadores	1.100,00
---------	--	----------

Responsável:	Eloá Carvalho	Prazo: 01/03/2016 até 30/12/2016
--------------	---------------	----------------------------------

Procedimentos:	Participar da seleção e capacitação em parceria com COREME e COREMU.
----------------	--

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: pessoa formada/qualificada	Unidade: Número	Qtde: 2.500,00
-------------------------	---------------	-------------------------------------	-----------------	----------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.30.013	112	OD	Material de Consumo	Unidade	1,00	600,00	600,00
---------------	-----	----	---------------------	---------	------	--------	--------

3.3.90.39.073	112	OD	Outros serviços pessoa jurídica ç Coffee Break	Unidade	1,00	500,00	500,00
---------------	-----	----	--	---------	------	--------	--------

Tarefa:	6 - 6ç Realizar em parceria supervisão dos residentes	1.800,00
---------	---	----------

Responsável:	Eloá Carvalho	Prazo: 01/03/2016 até 30/12/2016
--------------	---------------	----------------------------------

Procedimentos:	: Acompanhar o processo de supervisão em conjunto com COREME e COREMU
----------------	---

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: pessoa formada/qualificada	Unidade: Número	Qtde: 2.500,00
-------------------------	---------------	-------------------------------------	-----------------	----------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.14.001	112	OD	Diárias	Unidade	1,00	1.800,00	1.800,00
---------------	-----	----	---------	---------	------	----------	----------

Tarefa:	7 - 6 Divulgar produção científica e participarde eventos	9.300,00
---------	---	----------

Responsável:	Eloá de Carvalho	Prazo: 01/03/2016 até 30/12/2016
--------------	------------------	----------------------------------

Procedimentos:	Em parceria com as IES, COREME, COREMU, CRM
----------------	---

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: pessoa formada/qualificada	Unidade: Número	Qtde: 2.500,00
-------------------------	---------------	-------------------------------------	-----------------	----------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.14.001	112	OD	Diárias	Unidade	10,00	180,00	1.800,00
---------------	-----	----	---------	---------	-------	--------	----------

3.3.90.33.001	112	OD	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica - passagem aérea	Unidade	5,00	1.500,00	7.500,00
---------------	-----	----	---	---------	------	----------	----------

Medida: 6 - Implantação da modalidade de educação à distância na ESPMT		
--	--	--

Responsável: Neuci Cunha dos Santos	Prazo 02/01/2016	0,00
-------------------------------------	------------------	------

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral
--------------------------	--------------------------------------

Tarefa:		0,00
---------	--	------

Responsável:		Prazo: até
--------------	--	------------

Procedimentos:	
----------------	--

Região de Planejamento:		Produto: pessoa formada/qualificada	Unidade: Número	Qtde: 0,00
-------------------------	--	-------------------------------------	-----------------	------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Medida: 7 - Fomento de pesquisas nas áreas de interesse do SUS		
--	--	--

Responsável: Neuci Cunha dos Santos	Prazo 02/01/2016	134.570,00
-------------------------------------	------------------	------------

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral
--------------------------	--------------------------------------

Tarefa:	1 - Realizar pesquisas nas áreas de interesse do SUS	99.920,00
---------	--	-----------

Responsável:	Neuci Cunha	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
--------------	-------------	----------------------------------

Procedimentos:	1 Participar de reuniões para definir prioridades de interesse para o SUS. 2 Participar de edital de seleção de pesquisa.
----------------	--

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: pessoa formada/qualificada	Unidade: Número	Qtde: 2.500,00
-------------------------	---------------	-------------------------------------	-----------------	----------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.14.001	134	OD	Diárias	Unidade	444,00	180,00	79.920,00
---------------	-----	----	---------	---------	--------	--------	-----------

3.3.90.14.001	134	OD	Diárias	Unidade	444,00	180,00	79.920,00
---------------	-----	----	---------	---------	--------	--------	-----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.39.021	134	OD	Contratação de Pessoa Jurídica	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
---------------	-----	----	--------------------------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	2 - Divulgar a produção de conhecimentos.			34.650,00
Responsável:	Neuci Cunha		Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1 Participar de eventos técnico-científicos em nível municipal, estadual, nacional e internacional. 2 Elaborar boletim/revista técnico-científico.			

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: pessoa formada/qualificada		Unidade: Número	Qtde: 2.500,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	Diárias	Unidade	1,00	12.150,00	12.150,00
---------------	-----	----	---------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.001	134	OD	Passagens aéreas	Unidade	15,00	1.500,00	22.500,00
---------------	-----	----	------------------	---------	-------	----------	-----------

Programa:	0078 - Gestão do Trabalho e Educação na Saúde			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	3345 - Integração da gestão do trabalho e da educação na saúde			554.000,00
Subfunção:	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
Objetivo Específico:	Transformar processos e praticas de trabalho para atender necessidades de saúde loco-regionais.			
Produto: Trabalhadores do SUS/MT qualificados	Unidade: Percentual		Quantidade: 2,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Josiane Fatima de Andrade			

Medida:2 - Apoio à regiões de saúde na gestão do trabalho em saúde			
Responsável: Dal Isa Sguarezi	Prazo 02/01/2016		354.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral		

Tarefa:	1 - Assessorar as Secretarias Municipais de Saúde (SMS) para criação de espaço de negociação permanente no SUS		98.000,00
Responsável:	Dal-Isa Sguarezi	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Realizando encontros/oficinas sobre gestão do trabalho em saúde em 2 regiões de saúde; 2) Acompanhando os trabalhos dos espaços de negociação implantados nas regiões (5 regiões).		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Trabalhadores do SUS/MT qualificados		Unidade: Percentual	Qtde: 2,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	35.000,00	35.000,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.35.001	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.36.099	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa física	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	2 - Assessorar as Secretarias Municipais de Saúde (SMS) na elaboração do PCCS		58.000,00
Responsável:	Dal Isa Sguarezi	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Realizando encontros/oficinas sobre gestão do trabalho em saúde em 2 regiões de saúde; 2) Acompanhando os trabalhos de implantação dos PCCS nas regiões (5 regiões).		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Trabalhadores do SUS/MT qualificados		Unidade: Percentual	Qtde: 2,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	35.000,00	35.000,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	-----------	-----------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00
3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
Tarefa:		3 - Assessorar as Secretarias Municipais de Saúde (SMS) na implementação das ações de saúde do trabalhador do SUS				58.000,00	
Responsável:		Dal-Isa Sguarezi			Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016		
Procedimentos:		1) Realizando encontros/oficinas sobre gestão do trabalho em saúde em 02 regiões de saúde; 2) Acompanhando a implantação das ações de saúde do trabalhador nas regiões.					

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Trabalhadores do SUS/MT qualificados		Unidade: Percentual	Qtde: 2,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	35.000,00	35.000,00
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de material de consumo	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00
3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00

Tarefa:		4 - Implementar ações da mesa estadual de negociação		140.000,00
Responsável:	Dal-Isa Sguarezi		Prazo: 01/02/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Priorizando as pautas a serem discutidas; 2) Revisando o Regimento Interno da Mesa de Negociação.			

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Trabalhadores do SUS/MT qualificados		Unidade: Percentual	Qtde: 2,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	35.000,00	35.000,00
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.35.001	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00

4.4.90.52.013	134	OD	Aquisição de materiais permanentes	Unidade	1,00	25.000,00	25.000,00
Tarefa:		5 - Incluir temáticas de gestão do trabalho em saúde na agenda da Comissão de Integração Ensino- Serviço (CIES)				0,00	
Responsável:		Dal-Isa Sguarezi			Prazo: 01/03/2016 até 30/03/2016		
Procedimentos:		1) Elencando as temáticas relacionadas à gestão do trabalho em saúde; 2) Construindo proposições para qualificar a gestão do trabalho em saúde; 3) Levando as proposições para pactuação na CIES.					

Região de Planejamento:				Produto: Trabalhadores do SUS/MT qualificados		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida: 3 - Implementação das diretrizes de educação permanente em saúde no SUS/MT

Indicador: Implementação das atividades de educação permanente em saúde no SUS/RS		
Responsável: Neuci Cunha dos Santos	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	1 - 1) Assessorar a elaboração dos projetos de educação permanente em saúde	0,00
---------	---	------

Responsável:	Neuci Cunha dos Santos	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Identificando as ações que estão sendo desenvolvidas pelas CIES Regionais e equipes municipais; 2) Identificando as ações de EPS demandadas nos Pareps; 3) Analisando a pertinência das demandas identificadas; 4) Acompanhando os projetos elaborados.	

Região de Planejamento:				Produto: Trabalhadores do SUS/MT qualificados	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	2 - 2) Desenvolver o programa educativo para a implementação das diretrizes da Política Estadual de Educação Permanente em Saúde	0,00
Responsável:	Neuci Cunha dos Santos	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Revisando os processos de trabalho; 2) Articulando com as regionais de Saúde e com as CIES Regionais; 3) Capacitando equipes.	

Região de Planejamento:				Produto: Trabalhadores do SUS/MT qualificados	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	3 - 3) Implantar o Observatório de Pesquisa em Serviço	0,00
Responsável:	Neuci Cunha dos Santos	Prazo: 01/04/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Realizando oficinas de mobilização interna e externa para elaboração e implantação do projeto do Observatório com os parceiros e instituições de ensino superior; 2) Integrando o Observatório de Pesquisa em Serviço ao Observatório de Recursos Humanos; 3) Elaborando projetos para buscar financiamento; 4) Constituindo e institucionalizando núcleos e/ou grupos de pesquisa na ESP.	

Região de Planejamento:				Produto: Trabalhadores do SUS/MT qualificados		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida: 4 - Implementação da política de gestão do trabalho em saúde							
Responsável:	Dal Isa Sguarezi	Prazo: 01/04/2016					200.000,00
Unid. Gestora:	1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.:	1 - Geral				

Tarefa:	1 - Constituir grupo de trabalho intersetorial	0,00
Responsável:	Dal-Isa Sguarezi	Prazo: 01/04/2016 até 01/06/2016
Procedimentos:	1) Relacionando integrantes do grupo; 2) Submetendo relação de integrantes ao Gabinete do Secretário para ciência e aprovação; 3) Elaborando minuta de portaria com os integrantes relacionados; 4) Encaminhando minuta de portaria para publicação em Diário Oficial do Estado.	

Região de Planejamento:				Produto: Trabalhadores do SUS/MT qualificados	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	2 - Elaborar diretrizes para a política de gestão do trabalho em saúde para a SES/MT	70.000,00
Responsável:	Neuci Cunha dos Santos	Prazo: 01/05/2016 até 30/07/2016



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Construindo metodologia 2) Realizando oficinas para a construção das diretrizes 3) Divulgando os produtos da oficina
----------------	---

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Trabalhadores do SUS/MT qualificados		Unidade: Percentual	Qtde: 2,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	3 - Divulgar as diretrizes da política de gestão do trabalho em saúde para a SES/MT	130.000,00
---------	---	------------

Responsável:	Neuci Cunha dos Santos	Prazo: 05/08/2016 até 15/09/2016
--------------	------------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Elaborando projeto de realização de fórum para divulgação; 2) Articulando com os setores da SES/MT a participação de representantes; 3) Realizando fórum estadual para divulgação das diretrizes; 4) Articulando com o setor de comunicação da SES a divulgação do fórum e do trabalho desenvolvido.
----------------	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Trabalhadores do SUS/MT qualificados		Unidade: Percentual	Qtde: 2,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	30.000,00	30.000,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	25.000,00	25.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	25.000,00	25.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.063	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	4 - Monitorar as diretrizes homologadas	0,00
---------	---	------

Responsável:	Dal-Isa Sguarezi	Prazo: 30/09/2016 até 30/12/2016
--------------	------------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Definindo metodologia de monitoramento; 2) Elaborando instrumento de monitoramento; 3) Acompanhando a evolução dos indicadores.
----------------	--

Região de Planejamento:				Produto: Trabalhadores do SUS/MT qualificados		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Medida:5 - Elaboração de agenda única do SUS para educação permanente em saúde

Responsável: Neuci Cunha dos Santos	Prazo 02/01/2016	0,00
-------------------------------------	------------------	------

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral
--------------------------	--------------------------------------

Tarefa:	1 - 1) Identificar e priorizar as necessidades de formação e qualificação profissional dos trabalhadores da SES/ SUS.	0,00
---------	---	------

Responsável:	Dal Isa Sguarezi	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
--------------	------------------	----------------------------------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Identificando e validando prioridades e necessidades de formação e qualificação profissional; 2) Mobilizando os setores da SES; 3) Revisando as responsabilidades das áreas técnicas da SES sobre a formação e qualificação dos trabalhadores do SUS; 4) Organizando o fluxo de demandas de capacitação; 5) Organizando agenda de trabalho; 6) Participando das reuniões de pactuação nas regionais de saúde sobre os cursos de acordo com prioridades estabelecidas; 7) Priorizando nos planos setoriais as demandas de formação e qualificação identificadas no dimensionamento da gestão do trabalho.
----------------	---

Região de Planejamento:				Produto: Trabalhadores do SUS/MT qualificados		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	2 - 2) Incorporar a pesquisa e extensão como ferramenta da gestão do trabalho em saúde	0,00
---------	--	------

Responsável:	Dal Isa Sguarezi	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Criando grupos de estudo sobre as temáticas de interesse; 2) Realizando a gestão do trabalho com base em evidência científica; 3) Sistematizando a produção científica realizada; 4) Divulgando produção científica realizada.	

Região de Planejamento:				Produto: Trabalhadores do SUS/MT qualificados		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Programa:	0078 - Gestão do Trabalho e Educação na Saúde		
Função:	10 - SAÚDE		
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE		
Ação (P/A/OE):	3346 - Implantação da política de segurança e saúde no trabalho para os servidores da SES/MT	632.500,00	
Subfunção:	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
Objetivo Específico:	Melhorar as condições de saúde e segurança no trabalho dos servidores do SUS na SES		
Produto: Unidade com ambiente saudável implantado	Unidade: Unidade	Quantidade: 7,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE		
Responsável pela Ação:	Luceni Grassi de Oliveira		

Medida:1 - Estabelecimento da agenda estratégica com níveis de decisões da SES		
Responsável: Dal Isa Sguarezi	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - 1) Estabelecer espaço político interno para articulações com os níveis de decisão da SES com vistas à implementação da Política de Segurança e Saúde no Trabalho para os servidores da SES/MT.	0,00
Responsável:	Dal Isa Sguarezi	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Construir agenda para viabilizar as ações estratégicas construídas com vistas à minimizar os riscos à saúde dos servidores nos ambientes e processos de trabalho; 2) Realizar reuniões de trabalho para viabilizar as ações estratégicas construídas.	

Região de Planejamento:				Produto: Unidade com ambiente saudável implantado		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Medida:2 - Implementação do programa de saúde e segurança do trabalhador na SES/MT		
Responsável: Dal Isa Sguarezi	Prazo 02/01/2016	182.300,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Tarefa:	1 - Elaborar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA)	65.800,00
---------	--	-----------

Responsável:	Bruna Sant'Ana	Prazo: 02/01/2016 até 01/04/2016
--------------	----------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Articular com o setor de Vigilância em Saúde e outros a composição de um grupo técnico para elaboração do PPRA; 2) Definir metodologia para formulação do PPRA; 3) Identificar os riscos à saúde dos trabalhadores da SES (dados das CAT, boletins informativos da perícia médica/SEGES e mapa de risco); 4) Construir a análise situacional dos riscos à saúde dos trabalhadores da SES; 5) Estabelecer as necessidades prioritárias; 6) Construir ações estratégicas voltadas para a intervenção sobre os riscos para curto, médio e longo prazo; 7) Adequar o programa formulado à legislação vigente; 8) Submeter o programa formulado ao colegiado de decisões da SES para aprovação.	
----------------	--	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidade com ambiente saudável implantado		Unidade: Unidade	Qtde: 7,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	37.800,00	37.800,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	8.000,00	8.000,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	2 - Implantar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA).	0,00
---------	--	------

Responsável:	Bruna Sant'Ana	Prazo: 01/04/2016 até 30/12/2016
--------------	----------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Constituinte equipe técnica multiprofissional para coordenar a elaboração e implantação do Programa Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) para o período 2017-2019; 2) Elaborando termo de referência e plano de trabalho para a contratação de empresa especializada em elaboração e implantação do PCMSO; 3) Encaminhando termo de referência e plano de trabalho para o setor responsável a fim de iniciar o processo licitatório; 4) Acompanhando processo licitatório. 5) Acompanhar implantação do PCMSO.	
----------------	---	--

Região de Planejamento:				Produto: Unidade com ambiente saudável implantado		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	3 - Elaborar Laudo Técnico das Condições de Ambiente de Trabalho (LTCAT).	21.000,00
---------	---	-----------

Responsável:	Bruna Sant'Ana	Prazo: 01/04/2016 até 30/12/2016
--------------	----------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Elaborando termo de referência e plano de trabalho para a contratação de empresa especializada em elaboração da AET; 2) Encaminhando termo de referência e plano de trabalho para o setor responsável a fim de iniciar o processo licitatório; 3) Acompanhando processo licitatório. 4) Constituinte equipe técnica (multiprofissional) para acompanhar elaboração do AET após contratação da empresa.	
----------------	--	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidade com ambiente saudável implantado		Unidade: Unidade	Qtde: 7,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.39.086	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	21.000,00	21.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	4 - Elaborar Laudo de Análise Ergonômica do Trabalho (AET)	95.500,00
---------	--	-----------

Responsável:	Bruna Sant'Ana	Prazo: 01/04/2016 até 30/12/2016
--------------	----------------	----------------------------------

Procedimentos:	1) Elaborar termo de referência e plano de trabalho para a contratação de empresa especializada em elaboração da AET; 2) Encaminhar termo de referência e plano de trabalho para o setor responsável a fim de iniciar o processo licitatório; 3) Acompanhar processo licitatório. 4) Definir equipe técnica (multiprofissional) para acompanhar elaboração do AET após contratação da empresa.	
----------------	---	--

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidade com ambiente saudável implantado		Unidade: Unidade	Qtde: 7,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

3.3.90.39.086	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	95.500,00	95.500,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

Medida:4 - Implantação das Comissões Locais de Saúde do Trabalhador (CLST) nas unidades da SES

Responsável: Dal Isa Sguarezi	Prazo 02/01/2016	237.400,00
-------------------------------	------------------	------------

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa:	1 - Assessorar o processo eleitoral das CLST (anualmente)	85.800,00
---------	---	-----------

Responsável:	Liris Lemos	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
--------------	-------------	----------------------------------

Procedimentos: 1) Realizando assessoria técnica às CLST (visitas técnicas, reuniões com trabalhadores e gestores, emails, teleconferências, correspondências oficiais).

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Unidade com ambiente saudável implantado	Unidade: Unidade	Qtde: 7,00
-------------------------	---------------	---	------------------	------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	37.800,00	37.800,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	8.000,00	8.000,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	2 - Qualificar os membros eleitos.	85.800,00
---------	------------------------------------	-----------

Responsável:	Liris Lemos	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
--------------	-------------	----------------------------------

Procedimentos: 1) Realizando qualificação, oficinas e encontros semestrais com as CLSTs

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Unidade com ambiente saudável implantado	Unidade: Unidade	Qtde: 7,00
-------------------------	---------------	---	------------------	------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	37.800,00	37.800,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	8.000,00	8.000,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:	3 - Acompanhar as ações das CLSTs	65.800,00
---------	-----------------------------------	-----------

Responsável:	Liris Lemos	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
--------------	-------------	----------------------------------

Procedimentos: 1) Participando das reuniões ordinárias mensais das CLST unidades desconcentradas;
2) Fazendo visitas técnicas nas unidades regionalizadas;
3) Analisando documentos produzidos e enviados pelas CLST.

Região de Planejamento:	9900 - ESTADO	Produto: Unidade com ambiente saudável implantado	Unidade: Unidade	Qtde: 7,00
-------------------------	---------------	---	------------------	------------

Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
----------	-------	-----	------------------------------	--------------	------------	----------------	-------------

3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	37.800,00	37.800,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	8.000,00	8.000,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

Medida:5 - Implementação de estratégias de promoção e proteção à saúde do trabalhador da SES



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável: Dal Isa Sguarezi	Prazo 02/01/2016	212.800,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Realizar análise situacional do trabalhador da SES	57.800,00
Responsável:	Bruna Sant'Ana	Prazo: 02/01/2016 até 30/07/2016
Procedimentos:	1) Compondo equipe multiprofissional e intersetorial; 2) Definindo metodologia; 3) Identificando a situação do trabalhador relacionada, sobretudo, às condições ambientais de trabalho utilizando mapas de riscos ambientais, PPRA e PCMSO, Atas das CLST, CAT, dados periciais e resultados das análise do clima organizacional; 3) Estabelecendo os problemas prioritários relacionados à saúde do trabalhador da SES.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidade com ambiente saudável implantado		Unidade: Unidade	Qtde: 7,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	37.800,00	37.800,00
3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00

Tarefa:	2 - Planejar ações estratégicas para os problemas prioritários	0,00
Responsável:	Bruna Sant'Ana	Prazo: 01/08/2016 até 30/09/2016
Procedimentos:	1) Construindo ações estratégicas voltadas para o enfrentamento dos problemas prioritários em cada unidade da SES; 2) Submetendo as propostas elaboradas às Comissões Locais de Saúde do Trabalhador e colegiado de gestão da SES para aprovação.	

Região de Planejamento:				Produto: Unidade com ambiente saudável implantado		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0.00	0.00	0.00

Tarefa:	3 - Implantar sistema de informatizado para indicadores de saúde do trabalhador	15.000,00
Responsável:	Bruna Sant'Ana	Prazo: 15/08/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Articulando com a Coordenadoria de Gestão da Informação/SGES metodologia adequada para o acompanhamento dos indicadores de saúde do trabalhador; 2) Sistematizando os dados calculados para os indicadores elencados; 3) Articulando com o setor de comunicação a divulgação dos índices e sua evolução temporal.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidade com ambiente saudável implantado		Unidade: Unidade	Qtde: 7,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4.4.90.52.013	134	OD	Aquisição de materiais permanente	Unidade	1.00	15.000.00	15.000.00

Tarefa:	4 - Executar ações de prevenção para os servidores	50.000,00
Responsável:	Bruna Sant'Ana	Prazo: 15/08/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Definindo ações de prevenção de acordo com o Diagnóstico levantado. 2) Adquirindo materiais e insumos	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidade com ambiente saudável implantado		Unidade: Unidade	Qtde: 7,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1.00	50.000,00	50.000,00

Tarefa:	5 - Implantar os programas de saúde mental servidores da SES/MT	30.000,00
Responsável:	Dal-Iza Sguarezi	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Buscando informações sobre a saúde dos servidores e as condições ambientais de trabalho (em mapas de riscos ambientais, PPRA e PCMSO, Atas das CLSTs, CATs, dados periciais) e resultados das análise do clima organizacional. 2) Elaborando/Implantando projetos específicos para o programa 3) Monitorando projetos 4) Construindo indicadores para acompanhar resultados dos projetos implantados. 5) Avaliando projetos	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidade com ambiente saudável implantado		Unidade: Unidade	Qtde: 7,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00
3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	7.000,00	7.000,00
3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00

Tarefa:	6 - Implantar os programas de doenças crônico degenerativo para os servidores		30.000,00
Responsável:	Dal-Iza Sguarezi	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016	
Procedimentos:	1) Buscando informações sobre a saúde dos servidores e as condições ambientais de trabalho (em mapas de riscos ambientais, PPRA e PCMSO, Atas das CLSTs, CATs, dados periciais) e resultados das análise do clima organizacional. 2) Elaborando/Implantando projetos específicos para o programa. 3) Monitorar os projetos 4) Construir indicadores para acompanhar resultados dos projetos implantados.		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidade com ambiente saudável implantado		Unidade: Unidade	Qtde: 7,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	7.000,00	7.000,00
3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00

Tarefa:	7 - Implantar os programa de vida saudável para os Servidores da SES/MT		30.000,00
Responsável:	Dal-Iza Sguarezi	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Buscando informações sobre a saúde dos servidores e as condições ambientais de trabalho (em mapas de riscos ambientais, PPRA e PCMSO, Atas das CLSTs, CATs, dados periciais) e resultados das análise do clima organizacional. 2) Elaborando/Implantando projetos especificos para o programa. 3) Monitorando os projetos 4) Construindo indicadores para acompanhar resultados dos projetos implantados. 5) Avaliar os projetos		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Unidade com ambiente saudável implantado		Unidade: Unidade	Qtde: 7,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de material de consumo	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	7.000,00	7.000,00
3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00

Medida: 9 - Implantação da Política Nacional de Humanização (PNH), no eixo Gestão do Trabalho, na SES-MT							
Responsável: Dal Isa Sguarezi			Prazo 02/01/2016				0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral			Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral				
Tarefa:							0,00
Responsável:			Prazo: até				
Procedimentos:							



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Região de Planejamento:			Produto: Unidade com ambiente saudável implantado		Unidade: Unidade	Qtde: 0,00	
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Programa:	0078 - Gestão do Trabalho e Educação na Saúde						
Função:	10 - SAÚDE						
Unidade Orcamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE						
Ação (P/A/OE):	3347 - Implantação do programa de valorização para os trabalhadores da SES/MT.						335.500,00
Subfunção:	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS						
Objetivo Específico:	Elevar o nível de satisfação dos trabalhadores da SES/MT						
Produto: Programa implantado					Unidade: Percentual	Quantidade: 12,50	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE						
Responsável pela Ação:	Luceni Grassi de Oliveira						

Medida:1 - Premiação para ações inovadoras das práticas de trabalho no SUS Mato Grosso

Criação do programa de premiação para ações inovadoras das práticas de trabalho no SUS Mato Grosso

Responsável: Dal-Isa Sguarezi	Prazo 30/09/2016	117.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Criar o prêmio INOVASUS/MT		117.000,00
Responsável:	Bruna Sant'Ana	Prazo: 30/09/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Solicitar oficialmente ao MS todas as diretrizes referentes ao Premio INOVASUS. 2) Criar grupo multidisciplinar de trabalho 3) Elaborar projeto de premiação para ações inovadoras das práticas de trabalho no SUS-MT 4) Encaminhar projeto ao Secretário de Saúde para aprovação		

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Programa implantado		Unidade: Percentual	Qtde: 12,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00	
3.3.90.31.003	134	OD	Pagamento de premiação	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00	
3.3.90.31.001	134	OD	pagamento de premiação	Unidade	1,00	50.000,00	50.000,00	
3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	7.000,00	7.000,00	

Tarefa:	2 - Implantar programa de premiação para ações inovadoras das práticas de trabalho no SUS-MT					0,00
Responsável:	Bruna Sant'Ana				Prazo: 30/09/2016 até 30/12/2016	



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Procedimentos:	1) Encaminhando projeto aprovado para publicação em Diário Oficial do Estado; 2) Articulando com o Setor de Comunicação a divulgação do edital; 3) Recebendo e analisar as práticas inscritas; 4) Premiando as práticas de trabalho no SUS selecionadas.
----------------	---

Região de Planejamento:				Produto: Programa implantado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:2 - Socialização dos conhecimentos produzidos pelos servidores da SES-MT

Responsável: Dal Isa Sguarezi	Prazo 02/07/2016	33.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Implantar de rede corporativa de conhecimentos na SES.	25.000,00
Responsável:	Bruna Sant'Ana	Prazo: 02/07/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Realizando o levantamento dos processos de qualificação profissional concluídos na COPALFQP 2) Atualizando o banco de dados para divulgar na rede corporativa de conhecimentos as produções dos servidores da SES	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Programa implantado	Unidade: Percentual	Qtde: 12,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	8.000,00	8.000,00
3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	7.000,00	7.000,00

Tarefa:	2 - Realizar oficinas de socialização de conhecimentos dos servidores da SES-MT	8.000,00
Responsável:	Bruna Sant'Ana	Prazo: 02/07/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Definindo metodologia para socialização dos conhecimentos; 2) Realizando oficinas de socialização de conhecimentos dos servidores da SES-MT	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Programa implantado	Unidade: Percentual	Qtde: 12,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	8.000,00	8.000,00

Medida:3 - Implantação do programa de formação de liderança

Responsável: Dal Isa Sguarezi	Prazo 01/08/2016	96.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Elaborar um programa de formação de líderes para os gestores da SES/MT.	18.000,00
Responsável:	Bruna Sant'Ana	Prazo: 01/08/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Compondo grupo de trabalho; 2) Elaborando minuta de portaria para publicação do grupo de trabalho; 3) Elaborando termo de referência e plano de trabalho para seleção de empresa de consultoria; 4) Encaminhando para setor responsável termo de referência e plano de trabalho para licitação de empresa de consultoria; 5) Acompanhando processo licitatório; 6) Articulando com a ESP a elaboração/implementação do programa; 7) Definindo metodologia para a implementação do programa 8) Divulgando o programa e os critérios de seleção dos gestores nos meios de comunicação da SES e afins.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO		Produto: Programa implantado	Unidade: Percentual	Qtde: 12,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

4.4.90.52.013	134	OD	Aquisição de material permanente	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00
---------------	-----	----	----------------------------------	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:		2 - Implementar o programa de formação de líderes para os gestores da SES/MT.		78.000,00	
Responsável:	Bruna Sant'Ana			Prazo: 01/08/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Selecionando os gestores participantes; 2) Realizando oficinas segundo metodologia elaborada				

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Programa implantado		Unidade: Percentual	Qtde: 12,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	35.000,00	35.000,00
---------------	-----	----	----------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00
---------------	-----	----	-----------------------------------	---------	------	----------	----------

3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	------------------------	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.36.099	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa física	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

3.3.90.39.016	134	OD	Aquisição de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

Tarefa:		3 - Realizar capacitação e assessoramento nos processos e serviços da gestão do trabalho em saúde no SUS			0,00	
Responsável:		Dal-Iza Sguarezi			Prazo: 01/08/2016 até 15/12/2016	
Procedimentos:		1) Operacionalizando a Portaria 2517/2012				

Região de Planejamento:				Produto: Programa implantado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	4 - Realizar capacitação e assessoramento nos processos e serviços da gestão do trabalho em saúde na SES	0,00
Responsável:	Dal-Isa Sguarezi	Prazo: 01/08/2016 até 15/12/2016
Procedimentos:	1) Operacionalizando a Portaria 2517/2012 2) Operacionalizando o Edital 32/2012 (InovaSUS carreira)	

Região de Planejamento:				Produto: Programa implantado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Medida:4 - Criação de mecanismo de avaliação da satisfação dos trabalhadores do SUS na SES		
Responsável: Dal Isa Sguarezi	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:			0,00
Responsável:		Prazo: até	
Procedimentos:			

Região de Planejamento:				Produto: Programa implantado		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Medida:5 - Implementação da diretriz da Política Nacional de Humanização - PNH: Valorização do Trabalho e do Trabalhador da Saúde na Gestão do Trabalho/SES

Responsável: Dal Isa Sguarezi	Prazo 02/01/2016	89.500,00
-------------------------------	------------------	-----------

Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral
--------------------------	--------------------------------------

Tarefa:	1 - Desenvolver ações na SGP e 16 regionais sobre os processos de trabalho e trabalho em equipe	78.000,00
---------	---	-----------

Responsável:	Dal-Isa Sguarezi	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Compondo grupo intersetorial voltado para a construção dos processos de trabalho da SES; 2) Articular com a Superintendência de Gestão Estratégica em Saúde a elaboração do plano de trabalho; 3) Executando metodologia definida pelo grupo para o mapeamento dos processos de trabalho no nível central; 4) Executando metodologia definida pelo grupo para o mapeamento dos processos de trabalho nos Escritórios Regionais de Saúde.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Programa implantado		Unidade: Percentual	Qtde: 12,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	35.000,00	35.000,00
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de material de consumo	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00
3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.36.099	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa física	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00

Tarefa:	2 - Implantar espaços saudáveis e acolhedores do trabalho na Superintendência de Gestão de Pessoas/SGP - SES-MT.	11.500,00
---------	--	-----------

Responsável:	Dal-Isa Sguarezi	Prazo: 01/08/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Definindo local e organizar espaço de convivência entre servidores; 2) Reestruturando o acolhimento da Superintendência de Gestão de Pessoas.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Programa implantado		Unidade: Percentual	Qtde: 12,50
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	8.000,00	8.000,00
4.4.90.52.013	134	OD	Aquisição de materiais permanente	Unidade	1,00	3.500,00	3.500,00

Programa:	0078 - Gestão do Trabalho e Educação na Saúde			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	3349 - Reestruturação da Escola de Saúde Pública (ESP)			1.163.676,72
Subfunção:	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
Objetivo Específico:	Fortalecer a escola de saúde pública para o desenvolvimento do SUS/MT			
Produto: Escola de saúde pública reestruturada	Unidade: Percentual		Quantidade: 25,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Luceni Grassi de Oliveira			

Medida:1 - Realização de estudo de viabilidade para garantir autonomia administrativa e financeira da Escola de Saúde Pública



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável: Neuci Cunha dos Santos	Prazo 02/01/2016	1.163.676,72
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - 1) Elaborar estudo de viabilidade técnica para a implantação da Fundação ESP.	21.120,00
---------	---	-----------

Responsável:	Cleber Arantes do Carmo	Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	1) Constituindo grupo técnico intersetorial; 2) Revisando regime jurídico da ESP; 3) Elaborando termo de referência e plano de trabalho para a contratação de consultoria voltada para estudo de viabilidade técnica de implantação da Fundação Escola de Saúde; 4) Encaminhando termo de referência e plano de trabalho para a Superintendência Administrativa para abertura de processo licitatório; 5) Acompanhando processo licitatório; 6) Realizando estudo de viabilidade técnica; 7) Escrevendo relatório do estudo.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Escola de saúde pública reestruturada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.002	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	88.00	240.00	21.120.00

Tarefa:	2 - 2) Construir viabilidade política para a implantação da Fundação ESP	1.142.556,72
---------	--	--------------

Responsável:	Neuci Cunha dos Santos	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Submetendo proposta de criação da Fundação Escola de Saúde Pública ao Gabinete do Secretário para parecer; 2) Encaminhando proposta para deliberação do Conselho Estadual de Saúde; 3) Encaminhando proposta para Gabinete do Governador para deliberação; 4) Articulando com a Assembleia Legislativa a proposição de Projeto de Lei; 5) Acompanhando trâmite e votação do projeto-lei na Casa Cidadã.	

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Escola de saúde pública reestruturada		Unidade: Percentual	Qtde: 25,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.39.086	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	1.142.556,72	1.142.556,72

Medida:2 - Reorganização dos processos de trabalho da ESP

Responsável: Neuci Cunha dos Santos	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - 1) Estruturar os processos de trabalho da ESP e da Fundação ESP/MT	0,00
---------	--	------

Responsável:	Neuci Cunha dos Santos	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Integrando grupo intersetorial para mapeamento de processos de trabalho; 2) Mapeando os processos de trabalho da ESP e da Fundação ESP/MT; 3) Implantando os processos mapeados; 4) Estruturando organograma de acordo com processos de trabalho mapeados;	

Região de Planejamento:				Produto: Escola de saúde pública reestruturada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	2 - 2) Adequar a estrutura física e tecnológica da ESP e da Fundação ESP/MT aos processos de trabalho mapeados	0,00
---------	--	------

Responsável:	Neuci Cunha dos Santos	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Articulando com o setor de obras da SES projeto arquitetônico adequado aos processos de trabalho mapeados; 2) Submetendo ao Gabinete do Secretário o projeto arquitetônico para aprovação; 3) Implantando parque tecnológico na ESP.	

Região de Planejamento:				Produto: Escola de saúde pública reestruturada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	3 - 3) Realizar estudo de perfil dos trabalhadores para atuar na ESP alinhados com a gestão do trabalho.		0,00
Responsável:	Cleber Arantes	Prazo: 02/02/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Realizar oficinas juntamente com a equipe da gestão do trabalho para idenificar o perfil dos trabalhadores da ESP 2) Encaminhar estudo de perfil de trabalhadores para atuar na ESPMT 3) Discutir com a gestão do trabalho da SES, Sindicatos a viabilidade do perfil diferenciado para a ESPMT.		

Região de Planejamento:				Produto: Escola de saúde pública reestruturada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Medida:3 - Credenciamento da Escola de Saúde Pública no Conselho Estadual de Educação						
Responsável: Neuci Cunha dos Santos	Prazo 02/01/2016					0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					

Tarefa:	1 - 1) Fortalecimento do Conselho Escolar da ESP/MT		0,00
Responsável:	Neuci Cunha dos Santos	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Adequando as ações do Conselho Escolar da ESP às legislações vigentes; 2) Implementando as ações do Conselho Escolar; 3) Mediando a incorporação das demandas do Conselho Escolar às Políticas Públicas Vigentes. 4) Acompanhando a incorporação das demandas às políticas públicas.		

Região de Planejamento:				Produto: Escola de saúde pública reestruturada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Tarefa:	2 - 2) Regulamentar e manter toda documentação de funcionamento da Fundação Escola		0,00
Responsável:	Neuci Cunha dos Santos	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Atualizando os alvarás de funcionamento da Fundação Escola; 2) Atualizando o Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica.		

Região de Planejamento:				Produto: Escola de saúde pública reestruturada		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
---------------	--	--	--	--	------	------	------

Medida:4 - Implantação de soluções tecnológicas na ESP.						
Responsável: Neuci Cunha dos Santos	Prazo 02/01/2016					0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					

Tarefa:	1 - 1) Adquirir Sistema de Gestão de Biblioteca, Videossaúde, Gestão Administrativa, Registro Escolar e Pedagógico		0,00
Responsável:	Neuci Cunha dos Santos	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Elaborando termo de referência e plano de trabalho para aquisição de sistemas de gestão de biblioteca, videossaúde, gestão administrativa, registro escolar e pedagógico; 2) Encaminhando termo de referência e plano de trabalho para a Superintendência Administrativa para abertura de processo licitatório; 3) Acompanhando processo licitatório de aquisição dos sistemas; 4) Elaborando termo de referência e plano de trabalho para a contratação de empresa especializada em manutenção dos sistemas adquiridos; 5) Encaminhando termo de referência e plano de trabalho para a Superintendência Administrativa para abertura de processo licitatório; 6) Acompanhando realização do processo licitatório; 7) Articulando com setor responsável a realização de convênios e/ou parcerias interinstitucionais para transferências de tecnologias relacionadas à gestão dos sistemas de biblioteca, videossaúde, gestão administrativa, registro escolar e pedagógico.		



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Região de Planejamento:			Produto: Escola de saúde pública reestruturada	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00		
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Tarefa:	2 - 2) Ampliar a qualidade do acervo da biblioteca da ESP/MT		0,00
Responsável:	Neuci Cunha dos Santos	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Relacionando livros e materiais pedagógicos/multimídia para aquisição; 2) Elaborando termo de referência e plano de trabalho para aquisição dos livros e materiais relacionados; 3) Encaminhando termo de referência e plano de trabalho para a Superintendência Administrativa para aquisição; 4) Acompanhando processo de aquisição.		

Região de Planejamento:			Produto: Escola de saúde pública reestruturada	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00		
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Medida:5 - Integração entre a ESP e a Comunidade em geral		
Responsável: Neuci Cunha dos Santos	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - 1) Realizar atividades extracurriculares de caráter cultural, esportivo e social		0,00
Responsável:	Neuci Cunha dos Santos	Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016	
Procedimentos:	1) Implantar o projeto cultura e saúde relacionado democratização do acesso ao espaço escolarizado ESPMT/SUS.		

Região de Planejamento:			Produto: Escola de saúde pública reestruturada	Unidade: Percentual	Qtde: 0,00		
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Programa:	0078 - Gestão do Trabalho e Educação na Saúde			
Função:	10 - SAÚDE			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	3361 - Implantação da gestão do trabalho em saúde por competência na SES			250.000,00
Subfunção:	128 - FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
Objetivo Específico:	Adequar trabalhadores da SES aos processos de trabalho em saúde.			
Produto: Processo com trabalhadores alinhados	Unidade: Percentual		Quantidade: 10,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Luceni Grassi de Oliveira			

Medida:1 - Elaboração do plano de gestão do trabalho em saúde por competência na SES		
Responsável: Dal-Isa Sguarezi	Prazo 02/01/2016	212.000,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Realizar dimensionamento de perfis por competências dos profissionais da saúde para trabalho na SES		59.000,00
Responsável:	Dal Isa Sguarezi	Prazo: 02/01/2016 até 01/09/2016	
Procedimentos:	1) Redefinindo grupo de trabalho 2015; 2) Realizando levantamento do quadro atual de profissionais da SES 2015 e 2016; 3) Realizando visitas técnicas nas Unidades da SES para discutir com os trabalhadores sobre dimensionamento da força de trabalho. 2015; 4) Articulando com a ESP a realização de Curso de Qualificação relacionado ao tema; 5) Elaborando diagnóstico sobre a força de trabalho da SES 2015 e 2016; 6) Descrevendo as funções identificadas; 7) Mapeando as competências organizacionais da SES 8) Mapeando perfil por competências dos profissionais 9) Gerando relatórios a partir da base de dados; 10) Apresentando ao Secretário de Saúde as conclusões em torno do quadro de pessoal da SES 11) Monitorando as ações dos multiplicadores e colaboradores das unidades da SES 12) Alocando e/ou ingressando servidores nas unidades da SES		



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Processo com trabalhadores alinhados		Unidade: Percentual	Qtde: 10,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.14.001	134	OD	Aquisição de diárias	Unidade	1,00	35.000,00	35.000,00
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	4.000,00	4.000,00
3.3.90.33.001	134	OD	Aquisição de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
3.3.90.33.002	134	OD	Aquisição de de passagens	Unidade	1,00	10.000,00	10.000,00
Tarefa:			2 - Gestão da força de trabalho através do dimensionamento por competências			153.000,00	
Responsável:		Dal Isa Sguarezi			Prazo: 02/09/2016 até 30/12/2016		
Procedimentos:		1) Implantando e implementando o sistema de informações sobre a força trabalho dimensionada; 2) Monitorando a força de trabalho dimensionada; 3) Adequando a força de trabalho nas unidades da SES; 4) Avaliando o impacto do dimensionamento da gestão da força de trabalho por competência na SES/MT.					
Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Processo com trabalhadores alinhados		Unidade: Percentual	Qtde: 10,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00
4.4.90.52.013	134	OD	Aquisição de equipamento	Unidade	1,00	150.000,00	150.000,00
Medida:2 - Implantação da avaliação de desempenho por competências na SES							
Responsável: Dal-Isa Sguarezi		Prazo 02/01/2016				0,00	
Unid. Gestora: 1 - Geral		Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					
Tarefa:			1 - 1) Elaborar projeto de avaliação de desempenho por competências para a SES			0,00	
Responsável:		Dal Isa Sguarezi			Prazo: 01/09/2016 até 30/12/2016		
Procedimentos:		1)Criando grupo de trabalho; 2) Qualificando o grupo de trabalho; 3) Realizando visitas técnicas nas Unidades da SES para discutir com os trabalhadores sobre Avaliação de Desempenho por Competências (AvDC); 4)Qualificando os trabalhadores para implantação da Avaliação de Desempenho por Competência dos profissionais das SES.					
Região de Planejamento:				Produto: Processo com trabalhadores alinhados		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00
Medida:4 - Adequação do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) dos trabalhadores da SES por competência							
Responsável: Dal-Isa Sguarezi		Prazo 02/01/2016				38.000,00	
Unid. Gestora: 1 - Geral		Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral					
Tarefa:			1 - Elaborar proposta de alteração do PCCS da SES com base nos resultados no Dimensionamento por Competências			38.000,00	
Responsável:		Dal Isa Sguarezi			Prazo: 02/01/2016 até 30/12/2016		
Procedimentos:		1)Compondo grupo de trabalho 2) Identificando referências normativas; 3) Realizando estudos para elaborar proposta; 4) Articulando com demais atores envolvidos no processo (mesa estadual de negociação); 5) Encaminhando para SEGES produto da proposta.					



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Processo com trabalhadores alinhados		Unidade: Percentual	Qtde: 10,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.30.013	134	OD	Aquisição de materiais de consumo	Unidade	1,00	3.000,00	3.000,00
3.3.90.36.099	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa física	Unidade	1,00	20.000,00	20.000,00
3.3.90.39.016	134	OD	Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	Unidade	1,00	15.000,00	15.000,00

Medida:5 - Gestão da qualificação e formação por competências dos trabalhadores da SES

Responsável: Dal Isa Sguarezi	Prazo 02/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Gerenciar informações de qualificação e formação por competência dos trabalhadores da SES	0,00
Responsável:	Dal-Isa Sguarezi	Prazo: 02/07/2016 até 30/12/2016
Procedimentos:	1) Atualizando o banco de dados do Sistema de Gestão do Conhecimento; 2) Revisando o processo de trabalho da Comissão Permanente de Análise de Licença, Formação e Qualificação Profissional COPALFQP; 3) Implementando a socialização do conhecimento.	

Região de Planejamento:				Produto: Processo com trabalhadores alinhados		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Programa:	0994 - Operações Especiais: Serviços da Dívida Interna			
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	8028 - Amortização e encargos da dívida interna			0,00
Subfunção:	843 - SERVICO DA DÍVIDA INTERNA			
Objetivo Específico:	Cumprir cláusulas contratuais da dívida interna.			
Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			
Responsável pela Ação:	Marco Aurelio Bertulio Das Neves			

Medida:1 - Amortização e encargos da Divida interna

Responsável: Macos Bertulio	Prazo 01/01/2016	0,00
Unid. Gestora: 1 - Geral	Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral	

Tarefa:	1 - Realização do pagamento de dívidas adquiridas	0,00
Responsável:	Josiane de Fátima Andrade	Prazo: 01/01/2016 até 31/12/2016
Procedimentos:	Emitindo ordem de pagamento	

Região de Planejamento:				Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 0,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0.0.00.00.000					0,00	0,00	0,00

Programa:	0996 - Operações Especiais: Outras			
Função:	28 - ENCARGOS ESPECIAIS			
Unidade Orçamentária:	21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE			
Ação (P/A/OE):	8002 - Recolhimento do PIS-PASEP e pagamento do abono			28.467,76
Subfunção:	846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS			
Objetivo Específico:	Recolher a contribuição para a formação do patrimônio público e efetuar o pagamento do abono aos beneficiários.			
Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Quantidade: 100,00	Saldo: 0,00
Esfera:	SEGURIDADE			



Relatório do PTA

Exercício igual a 2016*Código da Unidade Orcamentária igual a 21601**

Responsável pela Ação: Marco Aurelio Bertulio Das Neves

Medida:1 - Recolhimento de PIS-PASEP

Responsável: Dal-Isa Sguarezi Prazo 02/01/2016 28.467,76

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa: 1 - Recolher PIS-PASEP 28.467,76

Responsável: Dal-Isa Sguarezi Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016

Procedimentos: 1) calculando valores e enviando para recolhimento

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.3.90.47.007	134	DO	Recolhimento de PIS-PASEP, Estatuto do servidor público 004/90	Unidade	1,00	28.467,76	28.467,76
---------------	-----	----	--	---------	------	-----------	-----------

Programa: 0997 - Previdência de Inativos e Pensionistas do Estado

Função: 09 - PREVIDÊNCIA SOCIAL

Unidade Orcamentária: 21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE

Ação (P/A/OE): 8040 - Recolhimento de encargos e obrigações previdenciárias de inativos e pensionistas do Estado de Mato Grosso 7.000.000,00

Subfunção: 272 - PREVIDENCIA DO REGIME ESTATUTARIO

Objetivo Específico: Assegurar despesas com o pagamento de encargos e obrigações previdenciárias relativas ao regime próprio de previdência social do Estado.

Produto: Ação mantida Unidade: Percentual Quantidade: 100,00 Saldo: 0,00

Esfera: SEGURIDADE

Responsável pela Ação: Marco Aurelio Bertulio Das Neves

Medida:1 - Recolhimento de encargos e obrigações patronais dos inativos.

Responsável: Dal-Isa Sguarezi Prazo 02/01/2016 7.000.000,00

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa: 1 - Processar eventos da folha de pagamento SES referente às obrigações patronais dos inativos. 7.000.000,00

Responsável: Barbara Terezinha Gomes Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016

Procedimentos: 1) Executando recolhimentos das obrigações patronais dos servidores da SES

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

3.1.91.13.007	134	DO	Pagamento de obrigações patronais de inativos, Estatuto do servidor público 004/90	Unidade	1,00	7.000.000,00	7.000.000,00
---------------	-----	----	--	---------	------	--------------	--------------

Programa: 0998 - Operações Especiais - Cumprimento de Sentenças Judiciais

Função: 28 - ENCARGOS ESPECIAIS

Unidade Orcamentária: 21.601 - FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE

Ação (P/A/OE): 8003 - Cumprimento de sentenças judiciais transitadas em julgado - Adm. Direta 50.000.000,00

Subfunção: 846 - OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS

Objetivo Específico: Atender despesas decorrentes do pagamento de precatórios nos termos da legislação vigente.

Produto: Ação mantida Unidade: Percentual Quantidade: 100,00 Saldo: 0,00

Esfera: SEGURIDADE

Responsável pela Ação: Luceni Grassi de Oliveira

Medida:1 - Pagamentos de sentenças judiciais da SES

Responsável: Marco Aurélio Bertúlio Neves Prazo 02/01/2016 50.000.000,00

Unid. Gestora: 1 - Geral Unid. Setorial de Planej.: 1 - Geral

Tarefa: 1 - Efetuar pagamento de sentenças judiciais 50.000.000,00

Responsável: Josiane de Fátima Andrade Prazo: 02/01/2016 até 31/12/2016



Relatório do PTA

***Exercício igual a 2016**

Código da Unidade Orcamentária igual a 21601

Procedimentos: 1) Avaliando processos judiciais

Região de Planejamento:			9900 - ESTADO	Produto: Ação mantida		Unidade: Percentual	Qtde: 100,00
Natureza	Fonte	IDU	Descrição do Item de Despesa	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
3.3.90.91.050	134	OD	Pagamento de sentenças judiciais	Unidade	1,00	50.000.000,00	50.000.000,00